



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

All'Albo Online
In Amministrazione Trasparente
Al Dsga

Oggetto// Determina Affidamento Diretto ad Esperto Interno all'Amministrazione ex art. 57 CCNL 2007 Percorso di Formazione/ Aggiornamento Personale Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, 107 recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTO l'art. 57 del CCNL Scuola 29/11/2007 per il quale “ Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola.

Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi”;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 8 dell'8/09/2022;

TENUTO CONTO del continuo avvicinarsi, nel corrente anno scolastico, di figure diverse all'interno dello staff di segreteria;

ACCERTATA la necessità di promuovere a beneficio del personale amministrativo percorsi di formazione quale misura di accompagnamento al compiuto e corretto espletamento dei processi amministrativo-contabili;

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Andrea Trappolini, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso il Polo Liceale Aldi;

ACQUISITA, altresì, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico ex art. 57 del CCNL del Dirigente Scolastico Dottor Roberto Mugnai, ns. prot. n. 2998 del 21/3/2023;

RILEVATA la peculiarità dell'attività oggetto dell'incarico, ovvero promuovere la maturazione di competenze funzionali alla piena e corretta gestione dei processi amministrativo-contabili con particolare riguardo alla gestione del FIS, agli adempimenti fiscali, all'efficace fruizione delle piattaforme in uso;

CONSIDERATO che la stessa Corte dei Conti (sez. contr. Piemonte, 20 giugno 2014 n. 122) ha individuato nell'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo un elemento di deroga alla procedura comparativa tale da giustificare il ricorso all'affidamento diretto;

VISTO il DI n. 326/1995 che ha rideterminato la misura dei compensi spettanti al personale impegnato nella conduzione di attività di aggiornamento, formazione e riconversione professionale fissandolo per le attività di docenza in € 41,32 orari;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere con l'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima ex art. 57 del CCNL 2007 al Dott. Andrea Trappolini per numero 60 ore da svolgersi dal 22/03/2023 al 31/08/2023;

2. di corrispondere per lo svolgimento dell'incarico un compenso di euro 41,32 orari per n. 60 ore, pari ad un totale complessivo di € 2.479,20 (lordo dipendente);
3. di imputare la spesa, pro quota, alla scheda P04 “Progetti per formazione e aggiornamento del personale” e di remunerare la prestazione alla sua conclusione;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet in Albo Online e in Amministrazione Trasparente- sez. Consulenti e Collaboratori;
5. di nominare il Dirigente Maria Teresa Sartiani quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Grosseto, 22/03/2023

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Sartiani

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DEL C.D. COD. AMM. DIGITALE E NORME AD ESSO CONNESSE