



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto

Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc.

80002140533

E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata:

gric829001@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivo2.gr.it

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI

PREMESSA

Nel nostro Istituto i laboratori rappresentano:

- strumenti privilegiati per favorire l'organizzazione dell'attività didattica in modo più funzionale al processo insegnamento-apprendimento focalizzato sull'acquisizione delle competenze disciplinari e di cittadinanza;
- elementi di stimolo personale, coinvolgimento collettivo e rafforzamento delle capacità di collaborare nel e con il gruppo.

La funzione dei laboratori è quella di:

- consentire un approccio specifico e diversificato al sapere;
- favorire la libera e piena espressione degli allievi.

I sussidi, i libri e le attrezzature didattiche costituiscono, pertanto, **patrimonio comune della scuola** ed è responsabilità e interesse di tutti curarne la custodia e la manutenzione. Questo Regolamento è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni, perseguire obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente, delle alunne e degli alunni, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio e aula speciale è affidato a uno/a o più responsabili nominati dalla D.S. I/le responsabili, con la collaborazione dei docenti utilizzatori, custodiscono e verificano periodicamente le dotazioni didattiche.

È loro compito, inoltre, segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando alla D.S., ai/alle docenti collaboratori/trici della D.S. o ai/alle responsabili di plesso eventuali danneggiamenti delle dotazioni, a esclusione del facile consumo.

NUMERO E TIPOLOGIA DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI DELL'ISTITUTO

Nei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo Grosseto 2, sono presenti:

- Palestre, n. 2;
- Biblioteche, n.3;
- Laboratorio musicale, n. 1;
- Laboratori informatici, n. 4;
- Aule per l'avvio all'autonomia – corsi di L2 – attività alternative all'I.R.C. – attività di recupero.

UTILIZZO DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI**DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Gli/le insegnanti che desiderano utilizzare il laboratorio o l'aula speciale con le/gli alunne/i durante l'orario curriculare, si prenoteranno attraverso l'apposito registro.
2. Prima di recarsi in loco il/la docente ritirerà la chiave da una delle apposite cassette portachiavi situate nelle postazioni dei/delle collaboratori/trici scolastici/che dei plessi dell'Istituto e, dopo l'utilizzo, provvederà a richiudere e a riporre la chiave.
3. Le attività che prevedono l'uso del laboratorio o dell'aula speciale devono essere preventivamente comunicate al/lla responsabile, che stilerà un apposito calendario in accordo con il/la docente referente del progetto e lo comunicherà alla D.S. e agli altri docenti della scuola.
4. Le classi non possono avere accesso al laboratorio o all'aula speciale senza la presenza dell'insegnante. In nessun caso e per nessun motivo le alunne e gli alunni possono essere lasciati soli/i. Qualora il/la docente che accompagna la classe dovesse temporaneamente assentarsi dal laboratorio, dovrà assicurarsi che la sorveglianza delle alunne e degli alunni sia svolta da altro personale docente o ausiliario.
5. È compito del/lla responsabile controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta, facendo apposita richiesta in Segreteria.
6. È compito del/lla docente verificare, a inizio e fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature, vigilare sull'operato delle studentesse e degli studenti e sincerarsi che non si arrechi danno alle strutture o ai sussidi. In caso di problemi nell'impiego della strumentazione tecnologica o scientifica, di guasti o di eventuali danni alle postazioni, agli arredi, ai sussidi, gli/le insegnanti lo comunicheranno tempestivamente al/lla responsabile del laboratorio.
7. Ogni alunna/o è responsabile della postazione o degli strumenti usati durante le attività didattiche ed è tenuto a controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante, segnalare

immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata, oltre alla presenza di scritte o altre manomissioni rilevate sulla postazione stessa.

8. Dopo l'utilizzo di una postazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Il locale (pavimento, sedie, banchi) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire alle alunne e agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.
9. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve averne cura, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al/la responsabile o al/la docente (nel caso di alunne/i) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
10. Le/gli alunne/i portano nei laboratori e nelle aule speciali solo il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
11. È proibito consumarvi cibi o bevande.
12. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai/alle docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.
13. Nei laboratori dotati di PC bisognerà attenersi alle seguenti disposizioni:
 - l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali è consentito solo previa autorizzazione del/la docente;
 - è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet, le/gli alunne/i dovranno chiedere l'autorizzazione al/la docente;
 - non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione del/la responsabile del laboratorio e solo nel caso si tratti di free software;
 - è vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dal/la responsabile;
 - nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con il/la responsabile, il/la quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso; il/la docente è tenuto/a alla verifica del rispetto di tali indicazioni, la mancata osservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula;
 - è fatto espresso divieto a insegnanti, alunne/i e personale non docente di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali;
 - è vietato alterare le impostazioni dei PC o le opzioni del software di navigazione;
 - è necessario che ogni utente effettui la corretta procedura di spegnimento dei PC.

LA PALESTRA

Per la sua particolare natura e funzione, **la palestra** necessita di norme più specifiche e stringenti:

- ✓ Le alunne e gli alunni verranno in palestra provvisti di abbigliamento adeguato: maglietta pulita, tuta da ginnastica e scarpe da ginnastica pulite, da calzarsi esclusivamente all'interno dell'impianto.
- ✓ Le alunne e gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei/le propri/e compagni/e, degli/le insegnanti e del personale ausiliario, usando sempre un linguaggio consono e non ingiurioso.
- ✓ Le alunne e gli alunni non devono imbrattare o danneggiare i locali e devono avere la massima cura nell'uso del materiale didattico; inoltre, qualora richiesti, devono seguire le indicazioni degli/le insegnanti nel prelevare gli attrezzi dal deposito o nel riporveli.
- ✓ È severamente vietato fumare in qualsiasi locale all'interno degli impianti sportivi.
- ✓ Le alunne e gli alunni che subissero un infortunio in palestra per il quale dovessero ricorrere al medico o al pronto soccorso, sono tenute/i ad informare il medico a cui si rivolgono del fatto che l'incidente è avvenuto a scuola durante le lezioni e a farsi rilasciare con urgenza il certificato medico (qualora si fosse al pronto soccorso è necessario farsi rilasciare il modello INAIL). Il certificato deve essere fatto pervenire a scuola, presso la segreteria didattica, tassativamente entro la giornata successiva all'evento, per consentire l'avvio delle procedure di legge previste dalla normativa.
- ✓ La scuola declina ogni responsabilità per quanto riguarda i furti negli spogliatoi.
- ✓ Anche negli ambienti della palestra, compresi gli spogliatoi e i servizi igienici, è fatto divieto assoluto di utilizzare telefoni cellulari e qualsiasi altro dispositivo elettronico atto ad acquisire immagini, video e audio.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e la relativa assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni, l'adozione di provvedimenti disciplinari e la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula.

ISTRUZIONI PER I DOCENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per ogni attività di laboratorio i/le docenti, oltre a essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati/e ai **preposti** e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza delle

alunne e degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico. Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica necessaria riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nei laboratori e nelle aule speciali, quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

Spetta ai/lle docenti all'inizio delle lezioni informare le alunne e gli alunni circa:

-  i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
-  le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio;
-  il comportamento da tenere in caso di emergenza.