



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

Prot. Vedi segnatura

Oggetto: Lettera di Incarico RSPP- Ing. Francesco Cantini

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 35 del CCNL;

VISTO il Dlgs 81 del 9 Aprile 2008 e smi, Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTI in particolare gli articoli 15, 16, 17, 28, 29, 31, 32, 33 del Dlgs 81/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, recante Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 36 del Decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 24/1/2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del DI 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 dell'8/09/2022;

CONSTATATO il rispetto dei requisiti e il possesso delle capacità professionali previsti dall'art. 32 del Dlgs 81/2008 e smi;

APPURATA la puntuale conoscenza, da parte del RSPP uscente, degli

edifici che ospitano i plessi scolastici del Comprensivo, dei provvedimenti adottabili in materia di sicurezza logistica oltre che strutturale nonché delle figure facenti parte dell'organigramma della sicurezza;

PRESO ATTO dello svolgimento dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche nel giardino e nell'area parcheggio del plesso Pascoli, per i quali si rendono necessari frequenti sopralluoghi e controlli di rito da parte del RSPP incaricato;

RILEVATA la natura eminentemente fiduciaria dell'incarico;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, secondo l'istituto della collaborazione plurima ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007, rilasciata dall'IC Follonica 1, ns. prot. 73 del 4 gennaio 2023;

Conferisce

All'Ing. Francesco Cantini, nato il 04/08/1982, residente a Follonica (Gr), in Loc. Podere Vallino, 106, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. LGS. 81/2008, depositati agli atti della scuola, l'incarico di R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

Art. 1- Oggetto dell'Incarico

L'Istituto, è composto da n. 6 plessi scolastici (n. 2 plessi di sc. dell'Infanzia, n. 3 plessi di sc. Primaria, n. 1 di sc. Secondaria di I grado) dislocati nel comune di Grosseto; ha una popolazione scolastica così costituita:

- Alunni, 850 circa;
- Personale Docente, 120 unità circa;
- Personale ATA, 40 unità circa.

I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

1 - consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;

- 2 - predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
- 3 - sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 4 - valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione;
- 5 - consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
- 6 - collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
- 7 - definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
- 8 - identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
- 9 - aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- 11 - effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- 12 - relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
- 13 - definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
- 14 - identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
- 15 - attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc;
- 16 - supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- 17 - assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che

GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000849 - 25/01/2023 - VII.8 - U
finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;

18 - assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;

19 - verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

20 - ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

Art. 2- Durata dell'Incarico

L'incarico avrà durata dal 25/1/2023 al 24/01/2024.

Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 3- Modalità di esecuzione della prestazione professionale

L'Ing. Francesco Cantini potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto, preventivo specifico.

L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Art. 4- Tutela Dati Personali

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere

Art. 5- Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

L'Istituto Comprensivo Grosseto 2 a fronte dell'attività effettivamente svolta dall' Ingegnere Francesco Cantini, si impegna a corrispondere allo stesso, l'importo complessivo di €. 1.700,00 (millesettecento euro/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e comprensivo di IVA (se dovuta). Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere alla fine dell'incarico o periodicamente tramite fatture trimestrali, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito di certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Art. 6- Recesso

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 7- Responsabilità

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

L'ingegner Francesco Cantini, ha presentato dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Grosseto 25/01/2023

Il RSPP
Ing. Francesco Cantini

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Sartiani