

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2022

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	206.109,95
	1	Non vincolato	73.254,30
	2	Vincolato	132.855,65
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	9.331,00
	1	Dotazione ordinaria	9.331,00
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
	8		Rimborsi e restituzione somme
9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
10	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
10	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		Sponsor e utilizzo locali	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		Altre entrate	
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			215.440,95

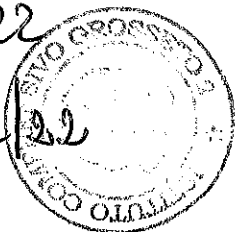


PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	72.733,97
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.273,68
	A.2	Funzionamento amministrativo	16.981,48
	A.3	Didattica	29.271,90
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.900,04
	A.6	Attività di orientamento	1.306,87
P.		Progetti	101.137,65
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.342,22
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	83.705,19
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.723,39
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	366,85
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	466,55
	R.98	Fondo di riserva	466,55
Totale spese			174.338,17
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	41.102,78
Totale a pareggio			215.440,95

Predisposto dal Dirigente il

14/1/22



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT.SSA LAURA SUPERCHI

[Signature]

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

14/1/22

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

[Signature]

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

10-2-22

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
 D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
 D'ISTITUTO

[Signature]

[Signature]



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2022

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			148.999,04
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+)	2.730,88	142.626,39
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	33.223,76	119.033,80
	Di cui*	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2021	(=)		142.098,75
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+)	6.514,12	70.654,10
6 Residui Passivi	(-)	2.950,02	10.207,00
7 Avanzo o Disavanzo complessivo	(=)		206.109,95

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00

12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio	(=)		206.109,95
---	-----	--	------------

[7+(8-9)+(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
 AMMINISTRATIVI

PUCA SANTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOCT. SSA LAURA SUPERCHI



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
 Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	63.869,52	36.025,31	27.844,21
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.273,68	21.112,25	2.161,43
	A.2	Funzionamento amministrativo	8.117,03	0,00	8.117,03
	A.3	Didattica	29.271,90	13.706,15	15.565,75
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.900,04	900,04	1.000,00
	A.6	Attività di orientamento	1.306,87	306,87	1.000,00
P		Progetti	101.137,65	96.830,34	4.307,31
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.342,22	4.342,22	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	83.705,19	83.705,19	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.723,39	8.416,08	4.307,31
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	366,85	366,85	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			165.007,17	132.855,65	32.151,52
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			41.102,78	0,00	41.102,78

Data

14.1.22



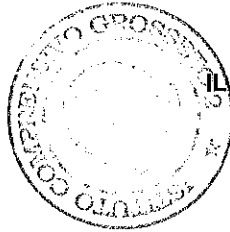
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
 PUGA SANTA

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2022

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	91.516,28
2	Acquisto di beni di consumo	20.094,60
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	39.176,11
4	Acquisto di beni d'investimento	17.000,00
5	Altre spese	866,85
6	Imposte e tasse	
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	5.217,78
98	Fondo di riserva	466,55
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale		174.338,17

Data

14/1/22

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
PUCA SANTA



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100
Grosseto Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871
Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata:
gric829001@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivo2.gr.it

ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO ISTITUTO N.2 dell'a.s.21/22

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di febbraio, il consiglio d'istituto si è riunito in remoto ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2022, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 1	Approvazione Programma Annuale E.F. 2022
-------------	--

Risultano presenti:

- **La dirigente scolastica** dott.ssa Laura Superchi

- **Componente genitori:**

ALONZO KENIA

BALDI IRENE

CARPINETTI DORIANA

- **Componente docente:**

BARLETTAI ELENA

BACCETTI JANE

MASOTTI LAURA

URCIUOLO SILVANA

FARMESCHI MARIA RITA

MAESTRELLO MARZIA

VITULLI BARBARA

SELLAROLI CARMELITA

- **Componente ATA:**

NERINA MOSCONI

Constatato il numero legale, si procede con l'inizio della riunione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 - prot. 0021503 del 30 settembre 2021 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022*);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E)

Vista la proposta della Giunta Esecutiva in data 14/01/2022

Firmato digitalmente da LAURA SUPERCHI



Istituto Comprensivo GROSSETO 2



Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100
Grosseto Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod.
fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata:
gric829001@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivo2.gr.it

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita in remoto ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2022, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 1	Approvazione Programma Annuale E.F. 2022
-------------	--

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 - prot. 0021503 del 30 settembre 2021 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2022 periodo gennaio - agosto 2022*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2022 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 215.440,95	Totale Spese € 215.440,95
-------------	-----------------------------	---------------------------

Data, 14 gennaio 2022

Il Segretario
DSGA Santa Puca



Il Presidente
Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Superchi



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente documento illustrativo del Programma Annuale 2022 è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) 2019-22, nel P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) a.s. 2021/22 unitamente ai progetti approvati dal Collegio dei Docenti, adottati da parte del Consiglio d'Istituto il 02/11/2021, tenuto conto delle disposizioni normative in merito all'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto e delle limitazioni che ne conseguono.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano dell'Offerta Formativa.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale del "buon andamento dell'amministrazione" (art. 97 Cost.).

La separazione dei ruoli è codificata dal quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali - Consiglio d'Istituto e Collegio Docenti - siano demandate le funzioni di indirizzo, di proposta progettuale e deliberative, mentre al Responsabile della struttura - Dirigente Scolastico - competono le funzioni gestionali, organizzative, di controllo e verifica.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo - didattica (Collegio dei Docenti) e quella finanziaria, affinché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'Istituto, nell'ambito della propria autonomia individua le azioni di miglioramento tramite elaborazione e realizzazione del P.T.O.F., mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

In questo documento si possono rintracciare gli indirizzi generali di gestione, anche nell'arco del triennio, e di amministrazione, descrivendo gli obiettivi da realizzare e la conseguente destinazione delle risorse finanziarie.

Il Programma Annuale traduce quindi in termini finanziari le strategie progettuali della Scuola nella logica della programmazione: fissazione di obiettivi, individuazione delle risorse e scelta dei mezzi per raggiungerli, controllo di gestione in un contesto in cui i livelli decisionali e di responsabilità sono differenziati e necessitano di essere costantemente raccordati e coordinati.

Le fonti normative per la predisposizione del Programma Annuale sono:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento di contabilità;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";



- Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015 che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche esclusivamente in riferimento ai primi 8/12i E.F. 2022 con la Nota Miur Prot. N.21503, del 30/09/2021.

La Relazione al Programma Annuale prende in esame i seguenti elementi ed elaborazioni:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC GROSSETO 2	PIAZZA FRATELLI ROSSELLI, 14 - 58100 GROSSETO GR	GRAA82900R
AA	VIA MAZZINI	VIA MAZZINI, 63 - 58100 GROSSETO GR	GRAA82901T
AA	VALLEROTANA	VIA DELLO SBIRRO - 58040 VALLEROTANA GR	GRAA82902V
EE	VIA MAZZINI "G.TOMBARI"GR 2	VIA MAZZINI, 63 - 58100 GROSSETO GR	GREE829013
EE	ROSELLE - "M.VERGARI"	PIAZZA DELLA CHIESA - 58040 FRAZ.ROSELLE (GROSSETO) GR	GREE829024
EE	VIA ANCO MARZIO-"A.DA GROSSETO"	VIA ANCO MARZIO - 58100 GROSSETO GR	GREE829035
MM	PASCOLI GR 2	PIAZZA FRATELLI ROSSELLI, 14 - 58100 GROSSETO GR	GRMM829012

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 839 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC GROSSETO 2	0	0
AA	VIA MAZZINI	3	58
AA	VALLEROTANA	2	35
EE	VIA MAZZINI "G.TOMBARI"GR 2	10	166
EE	ROSELLE - "M.VERGARI"	5	63
EE	VIA ANCO MARZIO-"A.DA GROSSETO"	9	178
MM	PASCOLI GR 2	15	339

1.3 Personale scolastico



L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 161 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 127 - Personale docente
- N. 33 - Personale ATA

n. 1 dsga

n. 5 assistenti amministrativi a.t. ind + n. 3 a t.d. (n. 2 suppl. brevi e n. 1 al 30/06)

n. 1 assistente tecnico a tempo indeterminato part time

n. 16 collaboratori scolastici di cui n. 4 part time t. ind. + n. 3 a t. d al 30/06 + n. 5 organico covid



2. Obiettivi PTOF

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono strettamente raccordate con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dagli tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto e pubblicato sul sito web e, recentemente, anche sulla piattaforma ministeriale dedicata, e sono finalizzate a:

- 1) Garantire la continuità del servizio scolastico;
- 2) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate per la retribuzione dei docenti incaricati di funzione strumentale, dei docenti collaboratori del Dirigente scolastico, di quelli che fanno parte delle commissioni per l'attuazione del PTOF, per il personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite le ex funzioni aggiuntive previste dal C.C.N.L. e determinati incarichi specifici legati al supporto del miglioramento dell'offerta formativa;
- 3) Garantire, compatibilmente con le risorse a disposizione, un incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica;
- 4) Valorizzare le diversità individuali, sociali e culturali, operando la piena integrazione degli alunni disabili e degli alunni di diversa nazionalità che frequentano le classi dell'Istituto, con il superamento degli schemi rigidi di insegnamento e l'inserimento di nuove forme di flessibilità;
- 5) Garantire un piano di formazione dei Docenti e del Personale ATA funzionale ai bisogni formativi dell'Istituzione Scolastica e delle diverse figure di riferimento;
- 6) Ampliare l'offerta formativa e le attività di recupero e sostegno, nonché quelle relative alla valorizzazione delle eccellenze, attraverso tutte le attività curriculari ed extracurriculari che si riesce a realizzare.
- 7) Apertura della scuola al territorio (Enti Locali, USL, Associazioni Professionali, Enti Culturali, Istituzioni Scolastiche) in termini di conoscenza, di valorizzazione, di riscoperta delle risorse anche ambientali, promozione di scambi, di collaborazioni e di eventi, ampliamento di intese e di convenzioni.
- 8) Valorizzazione dei progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	206.109,95
	1.1	Non Vincolato	73.254,30
	1.2	Vincolato	132.855,65

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

A seguito della previsione del Conto consuntivo 2021, si è determinato l'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31/12/2021, consistente in euro 32.151,52 avanzo non vincolato, ed euro 132.855,65 avanzo vincolato, per un totale di euro 165.007,17 derivante dalla residua disponibilità finanziaria al 31/12/2021 delle schede modello I.

Da precisare:

che la scheda modello I P.2.14 PON FSE 10.1.1A-2017-59 anno 2021 come residua disponibilità finanziaria, non è presente nell'avanzo perchè la somma di € 3750,54 confluisce nello Z01 per una successiva programmazione (su questa scheda è stato aperto un tagliando al Help Desk Sidi per la sistemazione, in quanto a giugno 2021 sono stati incassati n. 2 sospesi appartenenti ad entrate diverse: Fondi Fse e Fondi FESR entrambi su FESR e ancora una di queste somme doveva essere incassata in residui, ma è stata incassa in c/competenza) e per la scheda P.2.17 anno 2021 PON 10.2.2A-FSE 207-121 il residuo attivo è stato radiato per rinuncia al PON come da nota prot. Ministero Istruzione Ufficio IV Autorità di gestione 27228 del 21/08/2020, per cui anche se sul Mod I appare nella residua disponibilità finanziaria di fatto nell'avanzo non è presente.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.273,68	2.161,43	21.112,25
	A.2	Funzionamento amministrativo	8.117,03	8.117,03	0,00
	A.3	Didattica	29.271,90	15.565,75	13.706,15
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.900,04	1.000,00	900,04
	A.6	Attività di orientamento	1.306,87	1.000,00	306,87
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.342,22	0,00	4.342,22
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	83.705,19	0,00	83.705,19



	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.723,39	4.307,31	8.416,08
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	366,85	0,00	366,85
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			165.007,17	32.151,52	132.855,65
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			41.102,78	41.102,78	0,00

L'analisi dettagliata dell'avanzo è anche specificata nell'allegato alla presente relazione depositato agli atti della scuola a corredo del P.A. 2022.

E' da segnalare che i finanziamenti vincolati derivanti dai Progetti You tube, fotografia, musica, giardino, solidarietà, teatro, latino e campionati di matematica, provengono dai contributi dei genitori relativi agli anni scolastici pre-pandemia e afferiscono ad eventuali attività previste dal PTOF e realizzabili eventualmente in condizioni di sicurezza.

Le economie dei progetti derivanti anch'essi dai contributi dei genitori precisamente scacchi, pet therapy e computer, accertato che non ci sono creditori da soddisfare, sono confluiti nella scheda A.3.7 e costituiranno eventuali finanziamenti per pagare l'assicurazione dell'a.s.22/23.

Il progetto Formazione LIM deriva dalle economie relative al finanziamento della Regione Toscana Decreto n. 72 del 25/03/2013 e da una restituzione da parte dell'I.C. Castiglione non utilizzati..

Il progetto ATELIER, il cui avanzo deriva dal contributo di privati dell'anno 2017 reversallo n. 65 e n. 71 verrà riutilizzato per esigenze didattiche.



3.2 Previsione Entrate

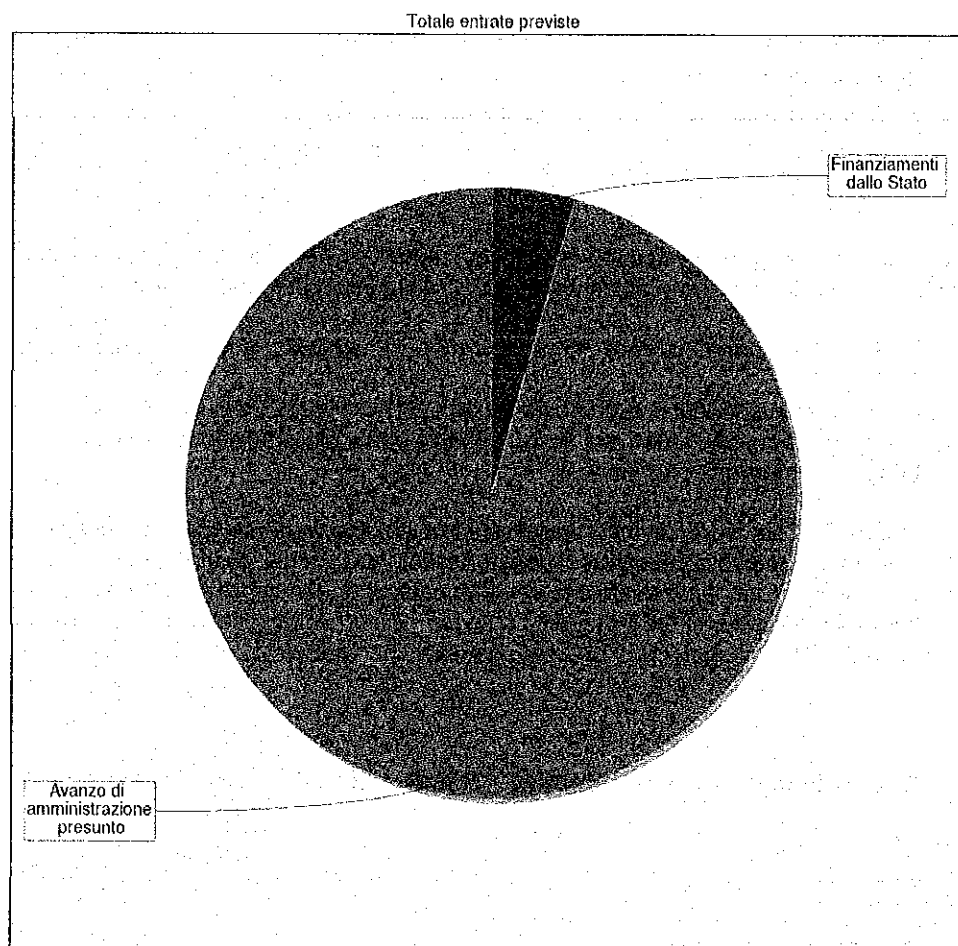
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	9.331,00
	1	Dotazione ordinaria	9.331,00

Il finanziamento deriva dalla dotazione ordinaria 8/12 come da Nota del 30/09/2021 n. 21503.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	206.109,95
Finanziamenti dallo Stato	9.331,00



• • Avanzo di amministrazione presunto



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC IC GROSSETO 2

58100 GROSSETO (GR) PIAZZA FRATELLI ROSSELLI, 14 C.F. 80002140533 C.M. GRIC829001

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 23.273,68 €, Spese 23.273,68 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.161,43	2.161,43
A.1.2 RISORSE EX ART 31.1 D.L. 41/2021	0,56	0,56
A.1.3 RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L. 73/2021 LETTERE A + B+F	21.111,69	21.111,69

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.161,43
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	21.112,25

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.373,12
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.900,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	9.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,56

A.1.1 la somma proveniente da avanzo non vincolato esercizi precedenti, si prevede di pagare da questa somma la consulenza del DPO e spese di materiale vario attinente al decoro della scuola e/o informatico.

A.1.2 la somma proveniente dal finanziamento delle risorse ex art31 D.L. 41/2021, andrà restituita perchè non utilizzata.

A.1.3 per tale finanziamento proveniente dal contributo ex art.58 c.4 D.L. 73/2021 che dovrà essere utilizzato entro il 31/08/2022, si effettuerà una previsione di spese sia fisse, relative all'organizzazione dell'Istituto, sia variabili che dovranno essere affrontate per l'emergenza Covid.

Pertanto si prevede di pagare sia i software alunni, registro elettronico, sito web, rilevazione presenze, protocollo, sia le consulenze del RSPP, Psicologo, Medico competente, l'assistenza informatica per gestire meglio le reti wireless dell'istituto per eventuale didattica a distanza e tutto il materiale che servirà per le esigenze di pulizia, primo soccorso, dispositivi di protezione individuale, arredi per deposito di tali materiali e tutto ciò che di volta in volta sarà necessario, nel limite delle spese ammissibili previste dal Decreto legge 73/2021 da cui deriva il finanziamento.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 16.981,48 €, Spese 16.981,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	14.896,10	14.896,10
A.2.2 ATTIVITA' PER ESAMI DI STATO DOTAZIONE	2.085,38	2.085,38

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.117,03



3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.864,46
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	700,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.700,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.021,48
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	760,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	700,00

A.2.1 avanzo non vincolato esercizi precedenti e la dotazione ordinaria detratto il fondo di riserva del 5%, verrà utilizzato per noleggio fotocopiatrici uffici, pagamento servizio di cassa, spese postali, materiale di cancelleria per gli uffici, acquisti di riviste e libri sia on line che cartacei, acquisto di stampati, software per l'area personale, emolumenti, alunni.

A.2.2 finanziato dal contributo dello Stato per gli esami di Stato in sicurezza sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di pulizia sia detergenti che macchinari.

A.3 - Didattica - Entrate 29.271,90 €, Spese 29.271,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 strumenti per la didattica	218,88	218,88
A.3.2 CORSO YOUTUBE	626,88	626,88
A.3.5 ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	0,03	0,03
A.3.6 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	15.565,75	15.565,75
A.3.7 FUNZIONAMENTO DIDATTICO CONTRIBUTI FAMIGLIE	1.217,26	1.217,26
A.3.8 PON PER LA SCUOLA (FESR) SMART CLASS AVVISO 4878/2020 CODICE NAZIONALE 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-266	3.643,10	3.643,10
A.3.9 RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L. 73/2021	8.000,00	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.565,75
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.706,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	626,88
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	218,88
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	15.565,75
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.217,26
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	8.000,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	3.643,10



9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,03
-----	-----------------------------	-----------------------------------	------

A.3.1. Finanziamento contributo genitori per lo spettacolo teatrale svolto nell'a.s. 20/21 al plesso Anco Marzio da pagare l'agenzia a cui fu affidato l'organizzazione dello stesso.

A.3.2 Finanziamento genitori, si prevede di utilizzare la somma per esigenze degli alunni.

A.3.5 finanziato dalle risorte della D.D.I. art. 21c. 3 D.L. 137 del 28 ottobre 2020 restituzione al Ministero.

A.3.6 avanzo precedenti esercizi si prevede di pagare le spese per il noleggio delle fotocopiatrici ai vari plessi e per materiale di consumo e arredi per la didattica.

A.3.7 avanzi anni precedenti finanziato col contributo dei genitori, si prevede di utilizzare la somma per l'assicurazione degli alunni e del personale.

A.3.8 finanziato dal contributo FESR Smart Class il cui progetto è stato rendicontato: non si prevedono altre spese da fare. Si resta in attesa del saldo per la sistemazione delle scritture contabili.

A.3.9 finanziamento ex art. 58 D.L. 73/2021 si prevede di acquistare monitor touch, arredi, hardware per gli alunni.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 1.900,04 €, Spese 1.900,04 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 visite e viaggi di istruzione	1.900,04	1.900,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	900,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.900,04

Il finanziamento deriva da contributi dei genitori per uscite fatte negli anni precedenti e verrà riutilizzata insieme ad eventuali ulteriori contributi dei genitori per le prossime uscite didattiche.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.306,87 €, Spese 1.306,87 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	1.306,87	1.306,87

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	306,87

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.306,87

Il finanziamento deriva dai contributi dello Stato a.s. 20/21 ed economie a.s. 21/22 e sarà utilizzata per attività di open day e attività relativa alla continuità tra segmenti di ordine di scuola, progetti di orientamento per gli alunni.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 4.342,22 €, Spese 4.342,22 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.6 Progetto fotografia	1.039,97	1.039,97
P.1.8 PROGETTO EDUCAZIONE MUSICALE	2.317,28	2.317,28
P.1.11 Progetto LSS saperi scientifici	1,73	1,73
P.1.13 ATELIER CREATIVI	983,24	983,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.342,22

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.340,49
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1,73

Il progetto fotografia, ed. musicale e atelier provengono dai cocontributi dei genitori di anni precedenti e come già suddescritto potranno essere riutilizzati per le stesse finalità o comunque per esigenze didattiche.

Il progetto saperi scientifici proviene da finanziamenti relativi a somme incassate nell'anno 2017, restano allocati per un eventuale restituzione o utilizzo della somma, se non viene richiesto dall'ente finanziatore.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 83.705,19 €, Spese 83.705,19 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO PON	329,16	329,16
P.2.2 Lingua Inglese	4.209,64	4.209,64
P.2.3 PROGETTO UN'AULA IN GIARDINO	1.007,25	1.007,25
P.2.4 Progetto solidarietà	1.007,25	1.007,25



P.2.5 Progetto Educativi Zonali	4.250,27	4.250,27
P.2.7 Progetto Teatro	524,33	524,33
P.2.9 Progetti di Latino	2.585,60	2.585,60
P.2.15 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE	2.787,22	2.787,22
P.2.16 PON 10.2.1A-FSE-PON-TO-2017-58	173,62	173,62
P.2.17 PON 10.2.5A-FSE-PON-TO-2018-19	380,99	380,99
P.2.18 PIANO SCUOLA ESTATE ARTE-RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	383,86	383,86
P.2.21 "PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'-AVVISO N. 9707/2021 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-106	50.820,00	50.820,00
P.2.22 "PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'-AVVISO N. 9707/2021 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-89	15.246,00	15.246,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	83.705,19

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	83.321,33
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	383,86

I progetti dal P.2.1 AL P.2.4 e i progetti P.2.7 e P.2.9 finanziati col contributo dei genitori si confermano per le finalità da cui sono originati

Il progetto P.2.5 PEZ è stato finanziato dal Comune di Grosseto, si attende la rendicontazione, per definire la restituzione, in quanto è relativo oltre che da avanzi precedenti anche alle risorse dell'a.s. 20/21 utilizzate in questo a.s. a seguito pandemia.

Il progetto P.2.18 ex art. 58 D.L. 73/2021 è da restituire, per mancato utilizzo.

I progetti PON FSE relativi dalle autorizzazioni assunte nel P.A. 2021 e ora denominati FDRPOC sono da realizzare in quest'anno scolastico.

I progetti PON P.2.1 -P. 2.16 e P.2.17 sono stati rendicontati è da verificare se ci sono eventuali creditori da pagare.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 12.723,39 €, Spese 12.723,39 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	5.495,81	5.495,81
P.4.2 PROGETTO FORMAZIONE LIM	3.227,58	3.227,58
P.4.3 RISORSE EX ART 58 COMMA 4 D.L. 73/2021 LETTERA A " FORMAZIONE PERSONALE DOC E ATA"	3.000,00	3.000,00
P.4.4 AZIONE #28 PNSD ANIMATORE DIGITALE A.S. 21/22 NOTA 20518 DEL 21/07/2021	1.000,00	1.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.307,31
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.416,08

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.227,58
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.307,31
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.188,50

Nel progetto P.4.1 è confluita la somma di € 1.188.50 risultante dall' acconto 50 % della formazione di ambito che dovrà essere restituita al polo Bianciardi.

La differenza proveniente da avanzi non vincolati di esercizi precedenti sarà utilizzata per il personale interno per formazione obbligatoria sulla sicurezza, per emergenza covid e specialistica per i vari profili professionali.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 366,85 €, Spese 366,85 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 CAMPIONATI MATEMATICA RALLY 2022 E ANNI PRECEDENTI	366,85	366,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	366,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	366,85

P.5.1 Somme finanziate dal contributo dei genitori negli anni precedenti per partecipazione ai campionati di matematica si ripropongono per la partecipazione a gare e concorsi a cui parteciperanno gli alunni dell'istituto, sempre per le stesse finalità.

Totale spese previste

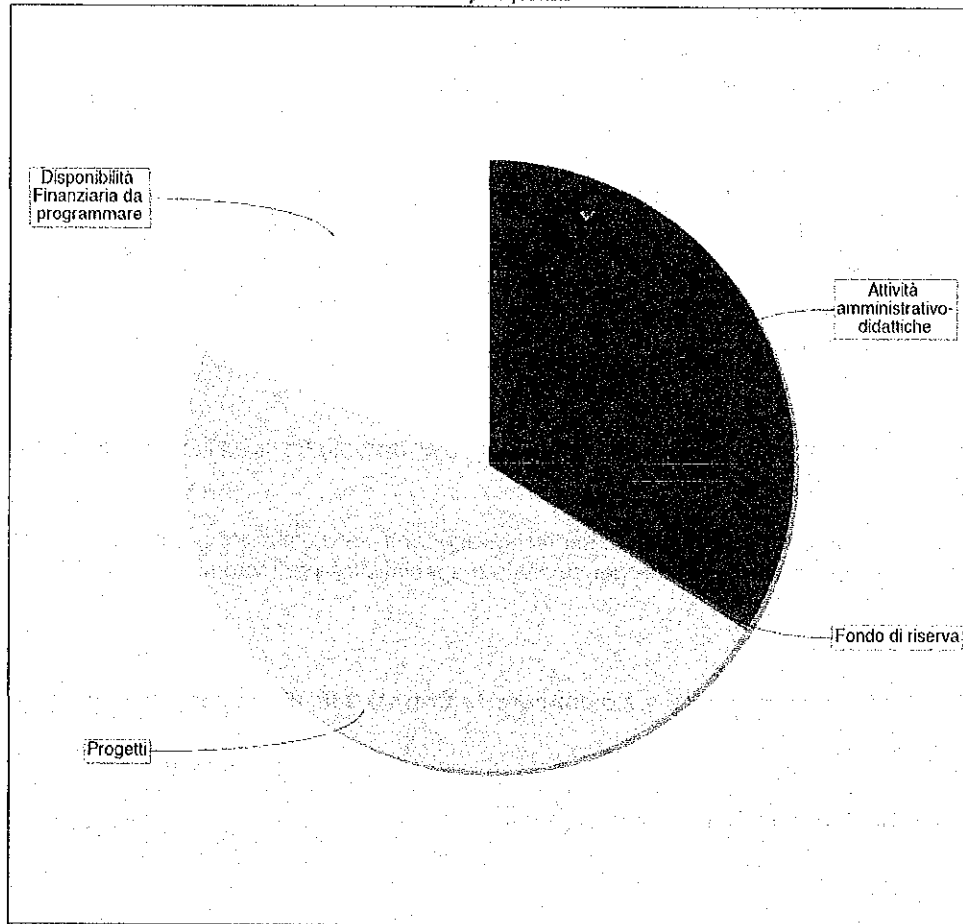
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	72.733,97
Progetti	101.137,65
Fondo di riserva	466,55



Disponibilità Finanziaria da programmare

41.102,78

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ○ Progetti ○ Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Nelle disponibilità finanziarie Z01 è allocata la somma di € 41.102,78 non programmata, in cui si evidenziano le sottoelencate somme:

differenza tra saldo Banca Intesa al 31/12/2020 di € 160.181,15 e Giornale di cassa anno 2020, che come si può verificare anche nel Verbale Athena consuntivo 2020 n. 2 del 27/05/2021; chiudeva al 31/12/2020 di € 148.999,04, per via di operazioni di sospesi da regolarizzare alla fine dell'esercizio 2020 non effettuate di € 11.182,11, dalla differenza radiazione residuo n. 80 di € 3750,54 risultato della variazione del residuo n. 80 di € 15.961,34, ancora dalla disponibilità Z01 anno 2021 € 26.259,34 proveniente da esercizi precedenti.

Si fa presente che la somma di € 11.182,11 differenza tra Intesa San Paolo al 31/12/2020 € 160.181,15 e giornale di cassa al 31/12/2020 € 148.999,04 nel corso del 2021 è stata assorbita e pertanto al 31/12/2021 giornale cassa, Intesa San Paolo e Banca d'Italia chiudono con € 142.098,75.

Nella predisposizione del P.A. 2022 è stato considerato il fondo cassa approvato con la chiusura del consuntivo 2020, in ogni caso grazie all'assorbimento della differenza suddetta, l'avanzo resta quello risultante dal mod. C allegato al programma annuale 2022 € 206.109,95.



4. Conclusioni

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della mission educativa:

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- proseguire una programmazione per competenze, realizzando compiti autentici in relazione alla progettualità ed in coerenza con le indicazioni del MIUR;
- mantenere le opportunità di ampliamento dell'Offerta Formativa di cui la scuola è portatrice con l'attività progettuale della stessa;
- migliorare la qualità dei processi d'insegnamento /apprendimento, tramite la formazione continua e permanente in relazione al comma 124 dell'art. 1 della Legge 107/2015;
- offrire agli alunni l'opportunità di arricchire il proprio bagaglio culturale nei suoi aspetti espressivi-linguistici, scientifici, artistici ed anche in un'ottica inclusiva e di prevenzione della dispersione scolastica.

2. Versante della ricerca di qualità nei modelli organizzativi:

- mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica, promuovendo e favorendo forme di leadership democratica e diffusa;
- sviluppare le azioni di monitoraggio e Autovalutazione dell'Istituto attraverso azioni di rilevazione dell'efficacia progettuale e del suo gradimento;
- rendere prassi il monitoraggio e il momento valutativo della progettualità dell'Istituto tramite rubriche valutative e realizzazione di compiti autentici in linea con il P.T.O.F.;
- migliorare l'efficacia delle azioni educative mediante l'utilizzo di spazi laboratoriali. Tale utilizzo avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di emergenza sanitario in atto, provvedendo anche alla realizzazione di attività laboratoriali a distanza e/o asincrona;
- implementare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche;
- favorire il coinvolgimento del personale ATA all'interno della comunità educante;



- portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

Grosseto, 11/01/2022

LA DSCA FF

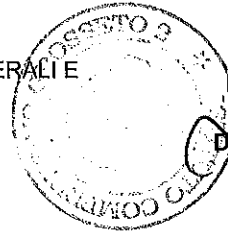
Sig. Santa Puca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Superchi

[Luogo] Data: 13-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
PUCA SANTA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA LAURA SUPERCHI