Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"
Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005
Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc_gric830005
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

OGGETTO: Avviso di selezione per il reperimento di esperti interni e esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa con interventi di **esperti in lingua inglese** per la realizzazione del progetto extracurricolare di inglese di corsi rivolto agli alunni dell'istituto a.s. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n.449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

Vista la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) comparto scuola del 29/11/2007,

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

Vista la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004 avente ad oggetto chiarimenti sugli esercenti attività di lavoro autonomo occasionale;

Vista la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

Vista la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;

Visto il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato dal Consiglio di Istituto;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 07/01/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;

Considerato che il PTOF prevede, tra le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa, la realizzazione di attività sia per la familiarizzazione con la lingua straniera (Infanzia) che di potenziamento delle competenze degli alunni nella Lingua Inglese (Primaria e Secondaria di primo grado) in orario extracurricolare;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 13/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

Rilevata la necessità di impiegare personale esperto in lingua inglese per svolgere attività di docenza con interventi extracurricolari delle sopracitate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa**;**

Tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso di selezione interna ed esterna, di cui la premessa è parte integrante, per l'eventuale affidamento di incarichi/stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale per l'intervento di uno o più esperti madrelingua/bilingue inglese nei progetti rivolti agli alunni del ns. Istituto come dettagliato successivamente.
La procedura di selezione è di seguito disciplinata.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di uno o più incarichi individuali, per la realizzazione di laboratori (di seguito anche corsi o moduli) di inglese previsti nel progetto **P2/7 corsi pomeridiani extracurriculari di ampliamento dell'offerta formativa,** consistenti in attività potenziamento delle abilità di comunicazione orale in contesti significativamente rilevanti per l'età del discente, presso i plessi dell'I.C. Grosseto 1 A.Manzi di scuola primaria Mascagni" e Scuola Secondaria di I grado "L. Da Vinci".*;*
2. Nello specifico, l'incarico prevede: attività didattica con gli alunni (compresa la vigilanza sui frequentanti ex art. 2048 c.c.), relazione con la referente di progetto e/o la Dirigente Scolastica,

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

rilevazione delle presenze, compilazione di eventuali monitoraggi/questionari e stesura della relazione finale.

I corsi da attivare sono di seguito riepilogati:

ATTIVITÀ INGLESE IN ORARIO EXTRACURRICULARE a.s. 2026-2027						
Attività	**Destinatari**	**N. Corsi**	**Sede**	**Giorno**	**Orario**	**Totale ore**
CORSI SCUOLA PRIMARIA						
I. English for fun	**Classi I II**	**1 da 15 h**	**Mascagni**	**Da definire**	**16:30-17:30**	**15**
II. English for fun	**Classi I II**	**1 da 15 h**	**Mascagni**	**Da definire**	**16:30-17:30**	**15**
III. Potenziamento Inglese	**Classi III**	**1 da 15 h**	**Mascagni**	**Da definire**	**16:30-17:30**	**15**
IV. Potenziamento Inglese preparatorio finalizzato alla certificazione Cambridge	**Classi IV e V**	**1 da 18 h**	**Mascagni**	**Da definire**	**16:30-18:00**	**18**
					TOTALE ORE	**63**
CORSI SCUOLA SECONDARIA						
V. Potenziamento inglese	**Classi I II III**	**1 da 15 h**	**L. Da Vinci**	**Da definire**	**15:00-16:00**	**15**
VI. Potenziamento Inglese preparatorio finalizzato alla certificazione Cambridge	**Classi I II III**	**1 da 25 h**	**L. Da Vinci**	**Da definire**	**15:00-16:30**	**25**
					TOTALE ORE	**40**

Il calendario effettivo sarà definito con l'esperto individuato sulla base delle esigenze didattico-organizzative dell'Istituto. Il numero di corsi e il monte orario potranno subire variazioni in relazione al numero effettivo di alunni iscritti e alla copertura finanziaria

Il docente/esperto è direttamente responsabile dell'attività e della vigilanza sui bambini come previsto dall'art. 2048, 2° comma del Codice Civile.

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, posseggano i seguenti requisiti:

a. Essere maggiorenni.
b. Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero regolare permesso di soggiorno per cittadini di Paesi terzi.
c. Godimento dei diritti civili e politici
d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

e. Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.
f. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto con la P.A..
g. Non essere stati condannati e non essere sottoposti a procedimenti per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p., né essere destinatari di sanzioni interdittive relative ad attività a contatto con minori (art. 25-bis DPR 313/2002 e D.Lgs. 39/2014).
h. Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
i. Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime da parte dell'Istituzione Scolastica.
j. Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
k. **Requisito d'accesso speciale di professionalità**: possesso di abilitazione/titolo di studio E.S.L. related (insegnamento dell'inglese come seconda lingua) OPPURE possesso di certificazione linguistica/conoscenza di livello C2 del CEFR.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le prescritte verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti autocertificati e procederà all'acquisizione del certificato del casellario giudiziale ai sensi del D.Lgs. 39/2014 prima del conferimento dell'incarico.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno valutati comparativamente sulla base della seguente griglia di valutazione (punteggio massimo complessivo: 100 punti):

DESCRIZIONE titoli/competenze/esperienze		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Punteggio massimo per sotto voce
A - TITOLI CULTURALI	1. Titolo di studio di istruzione secondaria finalizzato all'insegnamento presso istituti di livello primario o secondario in paesi di lingua anglofona ed ivi conseguito. (ulteriore rispetto al requisito di accesso)	**punti 30 per ciascun titolo** (si valutano 1 titolo)	**30**
	2. Laurea Magistrale o di vecchio ordinamento conseguita in lingua e letteratura inglese o di scienze della formazione (pedagogia), presso università in uno dei paesi in cui la lingua inglese è lingua ufficiale o in lingue e letterature straniere in italia. (ulteriore rispetto al requisito di accesso)	**punti 20 per ciascun titolo** (si valutano 1 titolo)	**20**

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

DESCRIZIONE titoli/competenze/esperienze		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Punteggio massimo per sotto voce
	3. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di 2° grado conseguito nel Regno Unito, Stati uniti d'America o in uno dei Paesi anglofoni e che dà accesso agli studi universitari (**qualora non in possesso di Laurea)** o di laurea diversa da quella di cui al punto 2	**punti 15**	**15**
Totale A punteggio massimo voce: A) TITOLI CULTURALI			**65**

DESCRIZIONE titoli/competenze/esperienze		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Punteggio massimo per sotto voce
B ESPERIENZE PROFESSIONALI	4. Esperienza didattica pregressa nell'attività oggetto dell'Avviso con minori in fascia 3-10 anni (infanzia/primaria) e/o 11-14 anni (secondaria I grado). ***N.B. Le esperienze sull'infanzia/primaria sono valide anche per la secondaria di primo grado e viceversa.***	2,5 punti ogni 10 ore svolte (max 100 ore valutabili).	**25**
	5. - Esperienza didattica dichiarata al punto 4 realizzata con l'Istituto Comprensivo Grosseto 1.	1 punto ogni 10 ore svolte (max 100 ore valutabili	**10**
Totale B punteggio massimo voce B) ESPERIENZE PROFESSIONALI			**35**
		PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO A+B	**100**

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta all'Istituto entro i termini, purché pienamente rispondente alle condizioni del presente Avviso.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto e si concluderà entro il 10 giugno 2027. L'avvio delle attività è previsto indicativamente per il mese di novembre 2026. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di variare il monte orario o di non attivare i corsi qualora non si raggiunga un numero congruo di iscritti o per ragioni economico-finanziarie.
2. In conformità all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 11 del Regolamento d'Istituto, è fatto divieto di rinnovo del contratto. L'eventuale proroga del termine di conclusione dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto/corsi e per ritardi non imputabili all'incaricato, **ferma restando l'invarianza del compenso pattuito** e le medesime condizioni contrattuali convenute.

ART. 5 – COMPENSI E MODALITÀ DI STIPULA

1. **Personale interno o dipendente da altra scuola (Collaborazione plurima)**: compenso orario lordo dipendente previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le attività aggiuntive d'insegnamento vigenti alla data di emanazione dell'avviso. Il compenso è assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dipendente e Stato secondo la disciplina vigente per i compensi accessori.
2. **Personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni :Corrispettivo orario di € 35,00**

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

omnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore (soggetto a Ritenuta d'Acconto IRPEF 20% ed eventuale contributo INPS Gestione Separata se dovuto per legge). Trattandosi di incarico autorizzato ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 resi da dipendente pubblico, la prestazione non è soggetta ad IVA.

- **Esperti esterni privati estranei alla P.A.:** In caso di prestazione d'opera occasionale di esperto non titolare di Partita IVA): corrispettivo orario di € 35,00 omnicomprensivo degli oneri a carico del prestatore (con applicazione della Ritenuta d'Acconto 20%, senza IVA).
- In caso di prestazione libero-professionale di esperto con Partita IVA: compenso orario di € 35,00 imponibile (omnicomprensivo di eventuale rivalsa cassa/INPS), oltre IVA se e in quanto dovuta per legge in base al regime fiscale applicato dal professionista.

All'esito della selezione si provvederà:

- **Per il personale interno all'Istituto** : conferimento di incarico mediante formale **Lettera di Incarico** per lo svolgimento di mansioni aggiuntive ai sensi del CCNL di Comparto vigente.

- **Per il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche:** conferimento di incarico mediante **Lettera di Incarico per Collaborazione Plurima** (ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2006/2009 per i docenti e dell'art. 57 per il personale ATA, richiamati dal CCNL 2019-2021), previa formale autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

- **Per il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni**: stipula di **Contratto di prestazione d'opera intellettuale** (ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001), con efficacia subordinata al previo rilascio dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

- **Per gli esperti esterni all'amministrazione**: stipula di **Contratto di lavoro autonomo / prestazione d'opera intellettuale** (ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e artt. 2222 e ss. c.c.).

Liquidazione del compenso

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività, previa presentazione del registro presenze, della relazione finale e secondo le seguenti modalità contabili:

a. **Personale della Scuola (interno e in collaborazione plurima).**: liquidazione diretta a cedolino/ruolino di pagamento, senza necessità di alcuna documentazione fiscale a carico del dipendente;
b. **Dipendenti della P.A e Esperti esterni privi di Partita IVA**: presentazione di apposita notula per prestazione occasionale;
c. **Esperti esterni titolari di Partita IVA**: emissione di regolare **fattura elettronica** indirizzata all'Istituzione Scolastica.

Il pagamento resta subordinato alla verifica della regolare esecuzione della prestazione e al riscontro della regolarità fiscale, contributiva ed erariale nei termini di legge.

Su richiesta dell'esperto possono essere erogati fino ad un massimo di due pagamenti intermedi parziali per ore già effettivamente prestate.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 09/11/2026**, alternativamente a mezzo:

a. **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo gric830005@pec.istruzione.it oppure **Posta Elettronica Ordinaria (PEO)** all'indirizzo gric830005@istruzione.it, recante nell'oggetto la dicitura: ***"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi individuali - Progetto Inglese Extracurricolare***

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

b. **Consegna a mano** presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto (dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00).
c. *raccomandata con avviso di ricevimento* all'indirizzo dell'I.C. Grosseto 1 – V.Corelli n. 3 58100 Grosseto. Sul plico deve essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: ***Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi individuali - Progetto Inglese Extracurricolare"*,** allegando **copia di valido documento di identità.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

La domanda di partecipazione, da predisporre obbligatoriamente sul modello di cui all'**Allegato "A"**, deve essere corredata da:

1. **Allegato "B" (Dichiarazione sostitutiva)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali, l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi e la dichiarazione di presa visione e impegno al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013, consultabile sul sito dell'Istituto).
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in formato europeo, contenente l'autodichiarazione di veridicità dei dati (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Disposizioni sulla compilazione e sottoscrizione:

1. La firma sulla domanda di partecipazione e sui relativi allegati non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità dell'istanza. Sono ammesse domande sottoscritte con firma digitale.
2. I titoli di studio, culturali e le esperienze professionali valutabili ai sensi dell'art. 3 dovranno essere riportati analiticamente sul Modello "A". Il Curriculum Vitae **deve essere opportunamente numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione per i quali si richiede il punteggio, e i corrispondenti numeri devono essere esplicitamente richiamati nel Modello "A".
3. Ciascun documento allegato deve essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. Nella domanda il candidato deve indicare espressamente per quali corsi/attività previsti all'art. 1 intende candidarsi.

Garanzie procedurali e controlli:

1. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti rispetto alla documentazione presentata, applicando l'istituto del soccorso istruttorio in caso di incompletezze, omissioni o imperfezioni di carattere formale.
2. Alla domanda potrà essere allegata copia della documentazione comprovante i titoli dichiarati; in mancanza, l'Istituto procederà al controllo d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o della PEC da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici, postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo inderogabile di esclusione dalla procedura:

a. Presentazione dell'istanza oltre il termine perentorio o con modalità difformi da quelle previste dall'art. 6.
b. Omissione della sottoscrizione sulla domanda o sugli allegati obbligatori.

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

c. Mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o speciali di ammissione previsti dall'art. 2.
d. Omessa presentazione del Curriculum Vitae o della fotocopia del documento di riconoscimento.
e. Non avere la maggiore età.

ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E ORDINE DI PRIORITÀ

1. Fasi procedimentali e priorità

La valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica (o da apposita Commissione dalla stessa nominata) mediante comparazione dei Curriculum Vitae ed eventuale colloquio orientativo.

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento d'Istituto e alla normativa vigente, le candidature saranno valutate e graduate secondo il seguente ed inderogabile ordine di priorità:

1. FASE 1: Candidature del personale interno all'Istituzione Scolastica (Lettera di incarico per mansioni aggiuntive CCNL).
2. FASE 2: Candidature di personale docente/ATA in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione plurima ex art. 35/57 CCNL).
3. FASE 3: Candidature di personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni (Incarico individuale di prestazione d'opera intellettuale previa autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).
4. FASE 4: Candidature di esperti esterni privati (Contratto di prestazione d'opera intellettuale / lavoro autonomo occasionale o con Partita IVA ex art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001).

Verranno conseguentemente redatte distinte graduatorie per ciascuna fascia/fase. **L'affidamento degli incarichi tramite attingimento alle graduatorie delle fasi successive** avverrà esclusivamente qualora la graduatoria della fase precedente non presenti candidati idonei o disponibili. A parità di punteggio precede il candidato con maggior punteggio nei titoli di esperienza professionale e, in caso di ulteriore parità, il candidato di minore età.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 55 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aspirante dipendente da altra amministrazione pubblica dovrà essere autorizzato dal proprio datore di lavoro.

2 - Criteri di assegnazione dei corsi e scelta delle preferenze

L'assegnazione dei singoli corsi/moduli avverrà nel rispetto dell'ordine di priorità tra le FASI e, all'interno di ciascuna FASE, secondo l'ordine della relativa graduatoria di merito e le preferenze espresse dai candidati nel Modello di Domanda (Allegato A).

Nello specifico, la procedura di assegnazione si svolgerà come segue:

1. Si procederà all'assegnazione dei moduli prioritariamente in favore dei candidati inseriti nella graduatoria della FASE 1 (Personale interno). All'interno di tale graduatoria, al 1° classificato verranno attribuiti i corsi richiesti fino al raggiungimento del limite massimo di moduli assegnabili (o dell'equa distribuzione prevista); si scorrerà poi al 2° classificato per i corsi residui della medesima FASE, e così di seguito fino a capienza.

2. Soltanto in caso di moduli residui non assegnati nella FASE 1 (per assenza, indisponibilità, incapienza o rinuncia dei candidati interni), si passerà con le medesime modalità all'attribuzione dei corsi rimasti disponibili in favore dei candidati della FASE 2, e successivamente delle FASI 3 e 4.

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

A tal fine, la mancata indicazione delle preferenze nel modello di domanda o l'incompatibilità oraria dichiarata dal candidato con i moduli residui comporterà lo scorrimento della graduatoria in favore del candidato che segue all'interno della medesima FASE (o il passaggio alla FASE successiva in caso di esaurimento della stessa)."

3. Clausole di flessibilità, frazionamento, rinuncia ed estensione degli incarichi

1. Conferimento in presenza di una sola istanza: L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda pervenuta e ammessa, purché rispondente ai requisiti e alle esigenze della scuola.
2. Attribuzione di più corsi o frazionamento: in caso di assenza o insufficiente numero di candidature pervenute per la copertura di tutti i corsi, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di proporre e attribuire più corsi/incarichi al medesimo candidato idoneo seguendo l'ordine di graduatoria, ovvero di dividere gli incarichi/ore tra più partecipanti ammessi.
3. Riassegnazione per rinuncia: in caso di rinuncia (anche successiva alla stipula), la Dirigente Scolastica procederà alla riassegnazione delle ore residuali mediante scorrimento della graduatoria in favore dei candidati non ancora incaricati o, in subordine, mediante ripartizione tra gli altri esperti già individuati e disponibili.
4. Clausola di variazione oraria (+20%): Per sopravvenute ed effettive esigenze didattiche, organizzative o di ampliamento dei progetti, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di incrementare il monte orario del singolo incarico conferito fino ad un massimo del 20% delle ore originariamente previste, a parità di condizioni economiche orarie pattuite e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

4. Pubblicazione graduatorie e Reclami

Entro 5 giorni dalla conclusione delle valutazioni, l'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito dell'Istituto mediante graduatorie provvisorie.
Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato alla Dirigente Scolastica entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e decisi gli eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

5 - Utilizzo della graduatoria per ulteriori interventi omogenei

Qualora nel corso dell'anno scolastico 2026/2027 l'Istituzione Scolastica dovesse attivare ulteriori ed eventuali moduli o progetti di ampliamento dell'offerta formativa in lingua inglese di natura omogenea a quelli di cui al presente Avviso, si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria approvata ai sensi del presente articolo, previa verifica della sussistenza della copertura finanziaria e del rispetto delle priorità di legge in materia di ricognizione del personale interno.

ART. 9 – DECADENZA E CAUSE DI REVOCA *(Fase Pre-Contrattuale)*

ART. 9 – DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO *(Fase Pre-Contrattuale)*

1. Decadenza dall'affidamento:

Decade dal diritto alla stipula dell'incarico il candidato selezionato che:

a) Non provveda alla sottoscrizione della lettera di incarico/contratto entro il termine perentorio comunicato dall'Istituzione Scolastica;

b) Non presenti o non regolarizzi la documentazione propedeutica richiesta entro il termine assegnato;

c) Risulti privo dei requisiti generali o professionali dichiarati al momento della presentazione della domanda.

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

2. Revoca dell'affidamento:

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di revocare il provvedimento di affidamento/aggiudicazione, con atto motivato del Dirigente Scolastico, nei seguenti casi antecedenti alla stipula del contratto:

a) Accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione o nei relativi allegati;

b) Sopraggiunti motivi di pubblico interesse, mutamenti dell'assetto organizzativo o mancato avvio/soppressione dei corsi per insufficienza di iscrizioni o indisponibilità finanziaria.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **I.C. Grosseto 1 A.Manzi**, con sede in Grosseto V. Corelli n.3, avente personalità giuridica autonoma, legalmente rappresentata dalla D.S. pro-tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: gric830005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I **I.C. Grosseto 1 A.Manzi** è stato la Dott.ssa **Mariella Renieri** raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@icgrosseto1.edu.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Tutti i dati personali, di cui questo istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. L'informativa per il trattamento dei dati è disponibile sulla Home Page del sito dell'istituto alla sezione Privacy.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Articolo 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

ART. 12 – ESECUZIONE DELL'INCARICO, RECESSO, RISOLUZIONE E PENALI (Fase Contrattuale)

1. Esecuzione della prestazione:

L'Incaricato è tenuto a svolgere la prestazione con la dovuta diligenza professionale, in conformità al progetto approvato, al calendario concordato e agli indirizzi dell'Istituzione Scolastica.

2. Recesso:

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 15 giorni, per sopravvenute ed effettive esigenze organizzative o

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

didattiche. In tal caso, all'Incaricato spetta esclusivamente il compenso commisurato alle ore di lezione effettivamente svolte e regolarmente registrate fino alla data di efficacia del recesso.

3. Risoluzione Espressa del Contratto:

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa semplice comunicazione scritta dell'Istituzione Scolastica, nei seguenti casi di grave inadempimento:

a) Assenza ingiustificata dell'Incaricato a più di 2 incontri programmati;

b) Grave o reiterato inadempimento, negligenza o difformità nella prestazione rispetto agli standard richiesti o agli impegni contrattuali;

c) Violazione dei doveri di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

d) Accertamento, anche successivo alla stipula, della non veridicità delle dichiarazioni rese in fase di selezione.

4. Penali:

In caso di ritardo o parziale inadempimento non giustificato nell'esecuzione delle prestazioni, l'Istituzione Scolastica applicherà le seguenti penali:

a) **0,5% del compenso totale** per ogni giorno di ritardo ingiustificato nell'avvio del corso rispetto alla data stabilita;

b) 5% del compenso del relativo modulo in caso di annullamento di una lezione **senza comprovato e documentato motivo (quali cause di forza maggiore, gravi motivi di salute o lutti/gravi esigenze familiari)**, ovvero in assenza di un preavviso di almeno 24 ore, fatti salvi i casi di imprevedibile urgenza.

L'ammontare complessivo delle penali sarà trattenuto direttamente in sede di liquidazione del compenso finale, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Sospensione dell'attività per sciopero o cause di forza maggiore:

1. Qualora l'attività didattica o l'accesso ai locali scolastici debba essere sospeso per cause non imputabili all'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo: scioperi del personale, assemblee sindacali, orario ridotto della sede, avversità atmosferiche, chiusure disposte dalle Autorità o per motivi di sicurezza/forza maggiore):
   I. L'Incaricato **non matura alcun diritto al compenso** per le ore di lezione non effettuate, né a qualsivoglia titolo di indennizzo o risarcimento;
   II. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di concordare con l'Incaricato il **recupero delle ore non svolte**, nel rispetto dei tempi e dei limiti di svolgimento del progetto;
   III. Qualora il recupero non sia oggettivamente praticabile entro il termine del corso, il compenso spettante sarà **riproporzionato ed erogato esclusivamente in ragione delle ore di lezione effettivamente svolte e certificate** sul registro presenze.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Barbara Bernardini e-mail gric830005@istruzione.it, numero di telefono 0564413622.

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

Art. 14 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale dell'Istituto.

Art. 15 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165

Per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di autorizzazioni, incompatibilità e cumulo di impieghi.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

Allegato "A" modello di domanda di partecipazione

Allegato "B" modello di dichiarazione sostitutiva

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI