



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.it

Prot.1845/C14

Grosseto 24/02/2021

**Al sito web della scuola
sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti
All'Ufficio Contabilità**

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di acquisto ed installazione software Supremo per 03 postazioni e per tre mesi per Personale della segreteria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 59,00 (IVA esclusa), CIG **Z3930C66EE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 14/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10 gennaio 2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'offerta formativa;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.71 del 25/01/2021;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle

offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- CONSIDERATO che per spese inferiori ad € 1.000,00 non vige l'obbligo di approvvigionamento da CONSIP;
- RILEVATA la necessità di dotare il Personale dell'Ufficio per i collegamenti in remoto con i PC dell'Istituto, in quanto per emergenza Corona Virus lavorano dalle postazioni di casa in quanto svolgono lavoro smart working, una licenza software Supremo che permette un sistema di collegamento con le postazioni di rete;
- CONSIDERATO che è stato già installato il software per collegamento in remoto ed è stato consolidato nel precedente lockdown e per esigenze di alcuni è stato rinnovato a novembre 2020 per tre mesi;
- RITENUTO che l'offerta economica che offre la ditta Ega Soft di Bargagli Sonia prot 7447 del 02/11/2020 ammonta ad € 59,00 più iva è congrua per un numero di tre utenti e per tre mesi;
- RITENUTO di poter procedere all'affidamento diretto, in quanto la somma da impegnare inferiore al limite stabilito dal Consiglio di Istituto per la richiesta di tre preventivi e che la richiesta di preventivi potrebbe risultare non efficace dato che le soluzioni presenti sul mercato sono molto diversificate;
- RITENUTO che l'acquisto della fornitura, anche mediante affidamento diretto, risponde ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sul P.A. 2021 scheda A1 1 "Funzionamento generale e decoro della scuola;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della *fornitura* avente ad oggetto n.3 licenze software Supremo Business per tre mesi all'operatore economico EgaSoft di Bargagli Sonia, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 71,98 IVA inclusa** ;
- di autorizzare la spesa complessiva € 71,98 IVA inclusa da imputare sul **capitolo 3/7/7 A1 1 "Funzionamento generale e decoro della scuola** dell'esercizio finanziario 2021;
 2. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 3. di acquisire la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità;
 4. di acquisire il DURC regolare
 5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la sig.ra Anna Davì DSGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Alocci

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.it

Riferimento : DETERMINA A CONTRARRE PROT. 1845 del 24/02/2021 licenza Software Supremo Business per 03 utenti e per tre mesi- Affidamento diretto

Da compilare a cura dell'Ufficio Contabilità

2021	Progetto/Attività	Conto	Prot. contratto	Data contratto	N° CIG	Importo Totale IVA INCLUSA	Publicaz su Amm.ne Trasp.
2021	A1 1 "Funzionamento generale e decoro della scuola	3/7/7	1877	25/02/21	Z3930C66EE	71,98	<input type="checkbox"/>

- DURC REGOLARE ACQUISITO
- OBBLIGHI TRACCIABILITA' ACQUISITI
- DICHIARAZIONE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS 50/2016;