



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.edu.it

Prot. n. 2218 VII.8

Grosseto 13/03/2023

OGGETTO: contratto di prestazione d'opera intellettuale per corsi di madrelingua in orario extra curriculare "Potenziamento inglese" per la scuola secondaria di primo grado .

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

- A) L'Istituzione Scolastica I.C. Grosseto 1 "A.Manzi"** rappresentato legalmente dalla **Prof ssa Barbara Bernardini** Dirigente Scolastico pro – tempore, nata a Pisa il 21/11/1976 Codice Fiscale: BRNBBR76S61G702U e domiciliata per la sua carica presso l'I.C. Grosseto 1 "A.Manzi" di Grosseto di seguito definito istituto
- B) Signora Pizarro Griffiths Francesca** nata a Londra il 30/12/1996 residente in Grosseto Via Annibale Spinelli 108, Codice Fiscale : PZRFNC96T70Z114Rin seguito definito/a Esperto/a;

LE PARTI SOPRA DESCRITTE PREMESSO

- a. che l'art. 43 del Decreto Interministeriale 129 del 2018 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- a. che, in coerenza con il PTOF di Istituto, il P.A. 2023 prevede il progetto **P.2.7 - P 7 CORSI POMERIDIANI E EXTRACCURRICULARI DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA** destinato agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado;
- b. che il suddetto Progetto prevede prestazioni professionali specialistiche per lo svolgimento di lezioni di inglese con madrelingua/bilingue;
- c. considerato che non è possibile reperire le suddette professionalità all'interno del nostro istituto;
- d. considerato che la signora **Pizarro Griffiths Francesca** ha partecipato all'avviso di selezione per il reperimento di un esperto **Prot. N. 1086 del 03/02/2023** collocandosi in posizione utile per il conferimento dell'incarico;
- e. che l' Esperta si è resa disponibile per un totale di **n. 30 ore** come dettagliate al successivo art.1;

che l'Istituto ha accertato la copertura finanziaria sul **P.A. 2023** Scheda progetto (Piano di destinazione)

"P.2.7 - P 7 CORSI POMERIDIANI E EXTRACCURRICULARI DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA"

tutto ciò premesso e considerato

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

Art. 1 Oggetto della prestazione

la signora **Pizarro Griffiths Francesca**, individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, in forma autonoma e senza alcun vincolo di

subordinazione, consistente **nell'attività di potenziamento della lingua inglese in orario extracurricolare** come di seguito indicato:

- 1) gruppo classi prime secondaria (Potenziamento di inglese) n. ore da svolgere 15
- 2) gruppo classi seconde secondaria (Potenziamento di inglese) n. ore da svolgere 15.

Art. 2 Adempimenti relativi all'incarico

L'Esperto/a, si impegna ai fini di cui all'art. 1 a seguire il calendario degli interventi predisposto dall'insegnante referente. Dovrà inoltre riferire l'andamento delle attività al Dirigente Scolastico o all'insegnante referente del Corso Annalisa Manzo.

Il Docente è direttamente responsabile dell'attività e della vigilanza sui bambini come previsto dall'art. 2048, 2° comma del Codice Civile.

Art.3 Durata del Contratto

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula e fino al 10/06/2023.

Art. 4 Obblighi dell'Istituzione Scolastica

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Esperto/a si impegna a corrispondere il seguente compenso orario **€ 30,00 (trenta) lordo**, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'esperto, oltre IVA se dovuta, per un **importo complessivo pari ad € 900,00 (novecento)**.

Il compenso spettante sarà erogato, di norma, al termine della prestazione previa presentazione della notula o fattura elettronica, della relazione finale (secondo le modalità predisposte dalla scuola) e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate che dovrà risultare da apposito registro fornito dalla scuola.

Art. 5 - Particolare importanza dell'adempimento

L'Esperto/a è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto che rivestono particolare importanza per l'Istituto Comprensivo Grosseto 1A. Con particolare riferimento alla tempestività dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, i termini pattuiti devono intendersi essenziali ai sensi e per gli effetti dell'eventuale risoluzione del contratto.

Art. 6 - Risoluzione del Contratto

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta tramite PEC o con lettera raccomandata nel domicilio dell'esperto indicato nel presente contratto, in caso di inadempimento alle prestazioni secondo quanto previsto e convenuto ai precedenti articoli o per sopraggiunte esigenze didattiche e organizzative non fosse possibile lo svolgimento di tutte le ore.

Art. 7 - Tutela della riservatezza

L'Istituto Scolastico informa che i suoi dati saranno trattati secondo la normativa privacy vigente. Troverà l'informativa completa nella sezione privacy del sito istituzionale www.icgrosseto1.edu.it. A tale proposito il Responsabile del trattamento è Barbara Bernardini.

Ai sensi della stessa normativa l'esperto si impegna ad operare affinché il trattamento dei dati personali di cui venga a conoscenza in conseguenza dell'espletamento della prestazione, avvenga nel rispetto della suddetta normativa.

Art. 8 - Norme di rinvio e Foro competente

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali, sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla Legge e dal Regolamento per l'Amministrazione

del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materie contrattuale. Per tutto quanto riguarda il presente contratto si rimanda all'art. 2222 e succ. del Codice Civile.

Art.9 - Controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Grosseto e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Esperto/a.

Il presente Atto consta di 3 (tre) fogli e viene stipulato nella forma della scrittura privata.
Letto, Confermato e Sottoscritto

L'esperta
Pizarro Griffiths Francesca

FIRMATO IN ORIGINALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Barbara Bernardini

FIRMATO IN ORIGINALE