



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. e data come segnatura

Agli atti della scuola
Al sito sezione A.T.

OGGETTO: Certificato di Regolare Esecuzione del servizio Noleggio stampanti, effettuato mediante Trattativa Diretta/Ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 243,00 (IVA esclusa); CIG: Z873DD191B

Estremi del contratto/lettera di ordinazione di fornitura: Prot. n. 10037 del 19/12/2024

Operatore Economico Affidatario: GBR ROSSETTO S.P.A. P.IVA 003304720287 (VIA e. Fermi 7 – Rubano (PD) 35030)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 17, commi 2 e 3, del Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155)" (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTI gli artt. 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché l'art. 38, del Capo II "Dell'esecuzione dei Contratti di servizi e forniture", dell'Allegato II.14 "Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità (Articolo 114, comma 5)" del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la nomina Prot. n.10006 del 18/12/2023 a Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e direttore dell'esecuzione per la procedura di acquisto di cui all'oggetto;

VISTA la documentazione inerente la procedura agli atti della scuola;

VERIFICATO che la fornitura oggetto di certificazione è conforme con le tipologie, le caratteristiche, le funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nella documentazione tecnica della procedura, la quale si presenta esente da vizi, difetti e/o mancanze che ne possano pregiudicare l'impiego.

VERIFICATO, altresì, che il servizio in oggetto è in perfetto stato di conservazione e manutenzione e che il dettaglio copie è stato calcolato dall'Operatore Economico Affidatario;

TENUTO CONTO che l'importo totale a saldo da pagare all'Operatore Economico Affidatario è pari ad euro 243,00;

CERTIFICA

la conformità e la corrispondenza, tra quanto richiesto e quanto fornito, delle singole unità di fornitura "noleggio copie stampanti" consegnate dall'Operatore Economico Affidatario in attuazione degli acquisti di cui all'oggetto con le tipologie, le caratteristiche, le quantità, le funzionalità e le specifiche tecniche dichiarate in sede di offerta e/o indicate nella documentazione tecnica della procedura, nonché con le modalità e prescrizioni convenute.

La RUP
Dirigente Scolastica
Barbara Bernardini

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI