

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1 "A.MANZI"
VIA CORELLI N. 3, 58100 GROSSETO (GR) - Tel.: 0564413622

C.F.: 80003460534 - C.M.: GRIC830005

E-mail: GRIC830005@istruzione.it - Pec: GRIC830005@pec.istruzione.it

Prot. n. e data come da segnature

OGGETTO: *Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: H54D21000780006*

Titolo progetto: Stay@school

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47860

Al Dsga

Al Sito Area PNRR

All'albo - Agli atti

**DECRETO INTEGRAZIONE CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ATA
(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
- VISTO** il documento autorizzativo, Accordo di Concessione prot.n. 141567 del 12/10/2024 che consente l'attuazione del progetto “*Stay @ school*” per un importo pari a € 64.272,77;
- VISTO** il decreto prot. n. 9002 del 13/11/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2024-25;
- VISTO** che nelle more dell'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026 (predisposto dal Dirigente Scolastico in data 15/01/2026), la copertura finanziaria è garantita dall'avanzo di amministrazione vincolato accertato al 31 dicembre 2025, sulla scheda A/3.24 -Didattica - DM 19/2024 INTERV. PER LA RIDUZ DEI DIVARI M4C1I1.4-2024-1322-P-47860-CUP H54D21000780006;
- VISTA** la necessità di individuare personale di ATA a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti
- CONSIDERATO** che l'incarico di *"attività supporto tecnico-operativo alla RUP per la gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività supporto tecnico-operativo alla RUP per la gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** l'Avviso di selezione interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi per lo svolgimento dell'attività di Supporto tecnico-operativo al RUP prot. n. **9957** del **08/12/2024** che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- VISTO** il Decreto **prot. n. 2706 del 18/03/2025** di conferimento incarichi al personale ATA (Assistenti Amministrativi) per lo svolgimento dell'attività di Supporto tecnico-operativo al RUP **per un totale di 30 ore** e nello specifico **l'art. 7** dello stesso che prevede la facoltà della Dirigente Scolastica di incrementare le ore dell'incarico fino a un massimo del 20%, alle medesime condizioni e senza nuovo avviso di selezione, qualora se ne ravvisi la necessità;
- RAVVISATA** la necessità di supportare la Dirigente Scolastica nella fascicolazione e archiviazione digitale e nell'eventuale risoluzione e integrazione di rilievi alla rendicontazione del progetto in essere;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'assistente amministrativo Alessandro Loprevite a svolgere ulteriori complessive 6 ore entro il 31/03/2026 e, comunque, fino alla completa chiusura del progetto con l'approvazione della rendicontazione;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

Art. 1 Incarichi

l'integrazione dell'incarico all'Assistente Amministrativo Loprevite Alessandro per n. 6 ore rientranti nel 20% del budget iniziale per lo **svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo alla RUP**".

Art. 2 - Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste **un totale di 6 ore**, per le quali gli interessati si coordineranno in itinere nel numero di ore da prestare singolarmente, per un importo complessivo pari a **€ 127,02** inteso quale importo comprensivo di eventuale di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/03/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe e, comunque, fino alla completa chiusura del progetto con l'approvazione della rendicontazione.

Art. 5 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 6 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.