



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. n. 12371

Grosseto, 5 dicembre 2022
All'Albo on line del sito della scuola
www.icgrosseto1.edu.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 di uno Psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico per alunni, famiglie e personale a valere sulle risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. in particolare l'art. 7, comma 6 come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- VISTO** il D.l. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare gli artt. 43 c.3 e 45;
- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008 "Legge 24/12/2007 n° 244 – Disposizioni in tema di Collaborazioni Esterne";
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTA** la nota Prot. n. 1746 del 26/10/2020 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali di trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche con particolare riferimento al compenso orario;
- VISTA** la Nota M.I. Prot. n. 9584 dell'08.03.2022, con la quale sono state assegnate per l'anno 2022 le risorse finanziarie di cui all' art. 697, comma 1, L. n. 234/2021 finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, per un importo pari a € 2.121,78 di cui ad oggi residua una disponibilità di € 1.891,78;

- VISTA** la nota M.I. prot. N. 50991 del 07.11.2022 prevede inderogabilmente la realizzazione degli interventi o il completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2022, data che rappresenta il termine utile entro il quale registrare l'impegno di spesa, al fine di consentire la corretta rendicontazione della risorsa medesima;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti approvato dal C.D.I. con delibera n. 95 del 06/11/2018;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanate dal MI e diffuse con nota prot. AOODGRUF/3201 del 10.02.2021;
- VISTA** la necessità di garantire un adeguato supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- TENUTO CONTO** che per l'attivazione dello Sportello in oggetto si rende necessario procedere all'individuazione di n. 1 esperto psicologo;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del succitato Sportello si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno, non essendo possibile ricorrere a personale interno perché si configurerebbe una situazione di incompatibilità, in quanto il Protocollo di intesa con l'ordine degli psicologi prevede all'art. 2.2 lett. b) *“l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”*; inoltre, in base all'art. 26 del Codice Deontologico, è precluso allo psicologo che insegna in un Istituto scolastico prendere in carico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza.
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione alla durata dell'incarico, la procedura per la selezione e il reclutamento di figure professionali ai sensi degli artt. 43 c. 3 e 45 del D.I. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza, economicità ed efficienza;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

EMANA

il presente avviso di selezione, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per l'attivazione di uno sportello psicologico rivolto al personale scolastico, studenti e famiglie delle scuole dell'Istituto per l'a. s. 2022/2023 con l'istituzione di una graduatoria di personale esperto in materia di cui alla premessa.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Il servizio di attività di sportello psicologico ha la funzione di offrire consulenza a personale scolastico, famiglie e studenti dell'Istituto è finalizzato a:

- fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto;

- Contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto.

Le attività di ascolto rivolte agli alunni sono effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in spirito di non-giudizio. In sintesi, l'attivazione di questo Servizio sarà un'occasione per i ragazzi:

- di ascolto;
- di accoglienza e accettazione;
- di sostegno alla crescita;
- di orientamento;
- di informazione;
- di gestione e risoluzione di problemi/conflitti.

Rispetto ai genitori, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto:

- nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole;
- nell'empowerment delle proprie competenze educative.

Nei confronti dei docenti, infine, vengono fornite specifiche indicazioni psicopedagogiche da integrare nelle attività curriculari. Oltre ai colloqui individuali, il Servizio offerto dalla scuola può prevedere, su richiesta dei docenti, incontri dedicati all'intero team, per affrontare le dinamiche psicologiche e relazionali del gruppo classe. L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie adottate dalla scuola, ma dovrà organizzarsi in forma autonoma, pianificando i propri interventi senza interferire con il normale svolgimento delle attività scolastiche e in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e con i docenti coordinatori. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto individuato, che al termine della prestazione, dovrà produrre attestazione di presenza su apposito registro firme e relazione finale.

ART. 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'INCARICO

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del bando;
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Il personale interno non può partecipare alla selezione come motivato nelle premesse.

L'aspirante all'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammesse le candidature del personale in possesso dei requisiti generali richiesti. I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati dal Dirigente Scolastico, o da una commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella "Titoli valutabili".

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo on line della scuola sul sito web dell'Istituto come graduatoria provvisoria.

Le candidature pervenute saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Costituiscono **prerequisiti di accesso** alla procedura selettiva per la figura di Esperto esterno con funzione di psicologo:

- Possesso della Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del bando
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

TITOLI VALUTABILI			Punteggio massimo per sotto voce
A - TITOLI CULTURALI	1.Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso di selezione	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89	30
	2.Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso di selezione	Punti 2 per ciascuna specializzazione post-laurea fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.	10
	3.Specializzazione in psicoterapia	Punti 10	10
	4.Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un max di 5	10
Totale A- punteggio massimo voce I TITOLI CULTURALI			60
B - ESPERIENZE PROFESSIONALI	1. Esperienze professionali negli Istituti comprensivi specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando: sportello d'ascolto psicologico	Punti 6 per ogni esperienza di durata di almeno tre mesi – valutabili max 5	30
	2. Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando: sportello d'ascolto psicologico	Punti 5 – per ogni esperienza di durata di almeno tre mesi valutabili max 2	10
Totale B - punteggio massimo voce Esperienze professionali			40
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO A+B			100

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta al protocollo dell'Istituto entro i termini, purché pienamente rispondente alle condizioni del presente Avviso.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica la candidatura che dovrà pervenire esclusivamente tramite:

- PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo gric830005@pec.istruzione.it (allegare anche copia di valido documento di identità);
- PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo gric830005@istruzione.it allegare anche copia di valido documento di identità);
- Consegna a mano agli uffici di segreteria siti in via Corelli, 3 Grosseto, in orario giornaliero 11.00-13.00;

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 dicembre 2022. La domanda, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi" Via Corelli, 3 - 58100 Grosseto, dovrà espressamente indicare la dicitura "Sportello di ascolto –Selezione Esperti".

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445. L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Nella domanda da compilare (Allegato 1) i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

La candidatura dovrà contenere, inoltre, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico (ALLEGATO 1);
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulta il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli validi posseduti. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nell'Allegato 1;**
3. Progetto dell'intervento con l'esplicitazione degli obiettivi e delle metodologie;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto quanto esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icgrosseto1.it, Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta senza gli allegati richiesti nell'art. 4;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 4.

ART. 6 – FORMULAZIONE GRADUATORIA

La Dirigente Scolastica, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso, si riserva di provvedere in prima persona alla valutazione delle candidature, attribuendo il punteggio sulla base della tabella di valutazione di cui all'art.3, oppure di affidare la valutazione ad una Commissione all'uopo designata.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.icgrosseto1.it **entro il 20 dicembre 2022**. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati.

L'esperto esterno, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e la stipula del contratto individuale entro il 30/12/2022.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze operative della scuola, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a proprio insindacabile giudizio.

Prima della stipula del contratto, l'aspirante che supererà la selezione dovrà consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata dell'anno scolastico; l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di poter attingere alla stessa per successive e sopraggiunte esigenze, salvaguardando il principio della rotazione.

ART. 7 - MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Gli aspiranti potranno **produrre ricorso avverso la graduatoria provvisoria**, ai sensi del comma 7, art. 14, DPR 8 marzo n.275 e successive modificazioni, **entro e non oltre 5 giorni** dalla data della pubblicazione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo gric830005@istruzione.it.

Trascorsi 5 giorni la graduatoria diventa definitiva.

L'atto definitivo potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 8- ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Gli esperti saranno individuati secondo il seguente ordine:

1. personale scolastico a tempo indeterminato in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima)
2. in subordine persone fisiche esterne alle Istituzioni Scolastiche.

L'incarico sarà attribuito al candidato meglio graduato. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano già lavorato presso l'IC Grosseto 1 con esito positivo;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative presso altre scuole con esito positivo;
3. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima della sottoscrizione del relativo incarico, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda presentata.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

È fatto espressamente divieto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari.

L'esperto dovrà compilare in modo chiaro e completo il foglio presenza delle attività che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, alla fine delle attività stesse.

Il gestore del servizio si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali, l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà; proponendo iniziative, strategie e strumenti per offrire sostegno agli allievi in crisi, per superare i conflitti interni al gruppo.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie comportamentali a rischio dipendenze o comunque riscontrasse l'esistenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del servizio si impegna ad indirizzare ed avviare gli utenti ai servizi sanitari pubblici di prevenzione e cura del disagio sul territorio.

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR Ree Europeo UE 2016-679 (Codice unico in materia

di protezione dei dati personali). Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, fatti e informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica degli allievi.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVO COMPENSO

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 3 e 4, la Dirigente Scolastica provvede:

- a. all'affidamento di un incarico di collaborazione plurima, in caso di personale scolastico a tempo indeterminato in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (previa autorizzazione del DS della scuola presso cui l'interessato presta servizio) all'affidamento di un incarico di collaborazione plurima (previa autorizzazione del DS della scuola presso cui l'interessato presta servizio) con attribuzione del compenso di € 30,15 lordo dipendente. Sul compenso graveranno le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge; sul compenso graveranno le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge;
- b. alla stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale, in caso di reperimento di esperti esterni alla scuola.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento della Dirigente scolastica con incarico nel caso a) o con contratto di prestazione d'opera intellettuale nel caso b) in cui saranno riportate le indicazioni inerenti la prestazione professionale da svolgere.

L'attività in parola avrà inizio entro il 30/12/2022 per complessive **47 ore di prestazione professionale, costo orario pari ad € 40,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore e dell'Istituto, per una prestazione professionale pari a 47 ore.**

La spesa complessiva è pari a € 1.880,00 e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022. La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza ed i docenti referenti.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato dietro emissione di idoneo documento fiscale, entro 30 giorni dalla data della sua presentazione o, in caso di collaborazione plurima, entro 30 giorni dalla presentazione dell'attestazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente prestate.

ART. 12 - CAUSE DI REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto. Costituiscono motivo di revoca anticipata previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
2. La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
3. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto;
4. Per motivi di pubblico interesse;
5. Stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

ART. 13 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo n.184/06 e del DM dell'ex MPI n.60/1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Barbara Bernardini. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Renieri Mariella. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: renieri.mariella@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Barbara Bernardini.

Allegati:

Allegato 1- Modulo Domanda

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse