



## Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005

Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc\_gric830005

E-mail: [gric830005@istruzione.it](mailto:gric830005@istruzione.it) PEC: [gric830005@pec.istruzione.it](mailto:gric830005@pec.istruzione.it)

[www.icgrosseto1.edu.it](http://www.icgrosseto1.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

Atti

Bacheca personale scolastico

**OGGETTO: Adozione della nuova procedura per la gestione delle violazioni di dati personali (Data Breach)**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);
- VISTO il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018;
- VISTO l'art. 33 del GDPR relativo alla notifica delle violazioni di dati personali all'Autorità di controllo;
- VISTO l'art. 34 del GDPR relativo alla comunicazione delle violazioni agli interessati;
- CONSIDERATO che il Titolare del trattamento è tenuto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 24 del GDPR;
- CONSIDERATO il principio di accountability e la necessità di formalizzare procedure interne per la gestione delle violazioni di dati personali;
- RITENUTO opportuno aggiornare e integrare le misure organizzative interne alla luce delle più recenti indicazioni operative dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- SENTITO il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);

## DECRETA

### **Art. 1 – Adozione dei documenti relativi alla procedura**

Sono adottati i seguenti documenti, allegati al presente decreto quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 – Procedura gestione Data Breach
- Allegato A – Schema operativo sintetico
- Allegato B – Esempi pratici di violazione
- Allegato C – Modulo interno di segnalazione Data Breach

È altresì istituito, in attuazione dell'art. 11 della Procedura, il Registro interno delle violazioni di dati personali, custodito agli atti dell'Istituto in formato elettronico.

### **Art. 2 – Ambito di applicazione**

La procedura si applica a tutto il personale docente, ATA, al DSGA e a ogni soggetto che, a qualunque titolo, tratti dati personali per conto dell'Istituto.

### **Art. 3 – Obbligo di segnalazione**

Tutto il personale è tenuto a segnalare tempestivamente alla Dirigente Scolastica eventuali presunte violazioni di dati personali mediante l'utilizzo del Modulo interno di segnalazione.

### **Art. 4 – Ruolo del DPO**

La Dirigente Scolastica informa il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) senza ritardo e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza della presunta violazione di dati personali, al fine di consentire un'adeguata valutazione del rischio e degli eventuali obblighi di notifica ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR.

Il DPO fornisce supporto e consulenza nella valutazione della violazione, nella determinazione del livello di rischio per i diritti e le libertà degli interessati e nella predisposizione dell'eventuale notifica all'Autorità Garante e della comunicazione agli interessati.

Resta ferma la responsabilità decisionale del Titolare del trattamento in merito:

- alla qualificazione dell'evento come violazione di dati personali;
- alla sussistenza dell'obbligo di notifica al Garante;
- alla comunicazione agli interessati;
- alle misure organizzative e tecniche da adottare.

L'eventuale mancato coinvolgimento del DPO deve essere motivato e annotato nel Registro delle violazioni.

**Art. 5 – Pubblicazione e diffusione**

Il presente decreto:

- è pubblicato all'Albo online dell'Istituto;
- è reso disponibile nella sezione Privacy del sito istituzionale, al fine di garantire trasparenza e diffusione delle misure organizzative adottate;
- è trasmesso a tutto il personale docente e ATA.

**Art. 6 – Entrata in vigore**

Il presente decreto entra in vigore dalla data di pubblicazione.

**Allegati:**

- Allegato 1 – Procedura gestione Data Breach
- Allegato A – Schema operativo sintetico
- Allegato B – Esempi pratici di violazione
- Allegato C – Modulo interno di segnalazione Data Breach

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Barbara Bernardini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*