



Istituto Comprensivo Grosseto 1

Alberto Manzi

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto

tel. 0564 413622 fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 Codice Fiscale: 80003460534

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrossseto1.edu.it

Prot. N.7387 IV.5

Grosseto, 07/06/2022

AL D.S.G.A. Anna Davì

All'Albo on-line

Al sito dell'istituto
sezione PON 2014-2020

OGGETTO: *proseguimento incarico D.S.G.A per attività di collaborazione amministrativa e rendicontazione da svolgersi oltre l'orario di servizio ordinario.* - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020* - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-153

CUP: H59J21006790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Visti gli artt. 7 e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione relativa all'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”;

CONSIDERATO che questa scuola è stata autorizzata con nota **prot. n. AOODGEFID -42550** del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione a procedere alla realizzazione del Progetto PON FESR “**13.1.2.A-FESRPON-TO-2021-153**”;

VISTO il decreto del D.S. **Prot. N. 10625 del 30/11/2021** con il quale è stata disposta l'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato e l'avvio del Progetto;

Vista la **delibera n.3** del Consiglio di Istituto con la quale, in data **14/12/2021**, è stato approvato il Progetto **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;**

Vista la delibera N.12 del Consiglio di Istituto con la quale, in data 22/12/2021 è stato approvato l'aggiornamento del PTOF;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario lo svolgimento di attività amministrativo-contabili anche complesse;

Considerato che il D.S.G.A., per le competenze possedute, è la figura idonea a svolgere le suddette attività, oltre che il coordinamento del lavoro del personale interno coinvolto;

Tenuto conto che nel nostro Istituto è presente un D.S.G.A. a tempo indeterminato e che il D.S.G.A. è figura unica;

Richiamato il proprio decreto **Prot. n.7386 del 07/06/2022** con il quale è disposto e motivato l'ulteriore incarico per n. 9 ore al D.S.G.A.;

Considerate le competenze possedute dalla **D.S.G.A. Anna Davì**;

Accertata la copertura finanziaria nel P.A. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 31/01/2022 nella scheda **A3/16** “13.1.2A-FESRPN-TO-021-DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE AVVISO 28966/2021 CUP H59J21006790006”;

affida

alla sig.ra Anna Davì, nata a Grosseto il 24/09/1964 C.F. DVANNA64P64E202J , l'incarico di svolgere l'attività amministrativo-contabile, di cui alle premesse, per la gestione del Progetto PON "Per la scuola" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – “13.1.2A-FESRPN-TO-2021-153 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” H59J21006790006” per ulteriori n. 9 ore da prestare oltre il proprio orario di servizio.

- a. Per lo svolgimento del presente incarico sarà corrisposto il **compenso orario** previsto dal C.C.N.L. 29/11/2007 di **€ 18,50** lordo dipendente per un totale di **€ 166,50 (lordo stato € 220,95)** e sullo stesso graveranno le ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente;
- b. L'incarico dovrà essere svolto rispettando le tempistiche indicate dalle Linee Guida Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) PON 2014-2020 "Per la scuola" e terminerà con la conclusione delle attività coincidente con la chiusura del CUP.
- c. Le ore di straordinario prestate potranno essere liquidate anche prima della conclusione delle attività, ma al raggiungimento delle ore di straordinario assegnate e dietro presentazione di una “Time-card” debitamente compilata e firmata.
- d. Qualora per concludere le attività si renda necessario effettuare ulteriori ore eccedenti il proprio orario di servizio, si procederà con un ulteriore incarico retribuito, se sussiste la copertura finanziaria, e in alternativa le stesse dovranno essere recuperate.

Il Dirigente Scolastico
Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse