



**Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"**

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005

Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc\_gric830005

E-mail: [gric830005@istruzione.it](mailto:gric830005@istruzione.it) PEC: [gric830005@pec.istruzione.it](mailto:gric830005@pec.istruzione.it)

[www.icgrosseto1.edu.it](http://www.icgrosseto1.edu.it)

Prot e data vedi segnatura

Atti interni

**SCHEMA OPERATIVO SINTETICO**

**GESTIONE DI UNA PRESUNTA VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)**

**FASE 1 – SEGNALAZIONE IMMEDIATA**

Chiunque rilevi una possibile violazione deve:

- Informare immediatamente il Dirigente Scolastico
- In assenza, informare il DSGA
- Compilare il Modulo interno di segnalazione
- Non adottare iniziative autonome non autorizzate

**FASE 2 – CONTENIMENTO TECNICO (prima possibile)**

Il Dirigente, con il supporto delle figure tecniche competenti:

- Rimuove o disabilita eventuali contenuti pubblicati per errore
- Blocca accessi non autorizzati
- Isola eventuali dispositivi compromessi
- Richiede informazioni al Responsabile esterno (se coinvolto)

**FASE 3 – COINVOLGIMENTO DEL DPO**

- Il DPO è informato senza ritardo
- Il coinvolgimento avviene comunque entro 24 ore dalla conoscenza dell'evento

Il DPO fornisce supporto nella valutazione del rischio.

**FASE 4 – VALUTAZIONE DEL RISCHIO (entro 24 ore)**

Il Dirigente, sentito il DPO, valuta:

- Natura dei dati coinvolti
- Presenza di dati relativi a minori
- Numero stimato di interessati

- Durata dell'eventuale esposizione
- Probabilità e gravità delle conseguenze

Possibile utilizzo dello [strumento di autovalutazione](#) del Garante.

#### **FASE 5 – DECISIONE**

##### **Se NON sussiste rischio:**

- Annotazione nel Registro delle violazioni

##### **Se sussiste rischio:**

- Notifica al Garante entro 72 ore

##### **Se sussiste rischio elevato:**

- Comunicazione agli interessati senza ingiustificato ritardo

#### **FASE 6 – NOTIFICA AL GARANTE (se necessario, entro 72 ore dalla conoscenza del fatto)**

- Compilazione della [procedura telematica online](#) sul sito del Garante per la protezione dei dati personali
- Qualora non tutte le informazioni siano immediatamente disponibili, invio di notifica iniziale nei termini di legge con successiva integrazione dei dati mancanti non appena acquisiti
- Indicazione motivata dell'eventuale ritardo, se la notifica avviene oltre le 72 ore

#### **FASE 7 – REGISTRAZIONE**

- Inserimento dell'evento nel Registro interno delle violazioni
- Annotazione delle decisioni assunte
- Conservazione della documentazione agli atti

#### **FASE 8 – MISURE CORRETTIVE**

- Aggiornamento procedure interne
- Rafforzamento misure tecniche
- Eventuale intervento formativo mirato
- Verifica organizzativa successiva