



## ISTITUTO COMPRESIVO “A. MANZI” GROSSETO 1

Via Corelli 3 – GROSSETO

Tel.: 0564-413622 Fax: 0564-427112

e-mail: [gric830005@istruzione.it](mailto:gric830005@istruzione.it)

sito web: [www.icgrosseto1.it](http://www.icgrosseto1.it)

Si invia alle famiglie il quadro generale delle misure che verranno messe in atto dalla scuola secondaria di I grado “Leonardo Da Vinci” nell'a.s. 2020/21 in relazione all'emergenza Covid.

Le presenti indicazioni, previo monitoraggio o nuove disposizioni normative legate all'andamento epidemiologico, potranno subire modifiche e/o integrazioni, nell'ottica della migliore garanzia preventiva.

Tutto il personale scolastico sta lavorando per assicurare un rientro a scuola quanto più sereno e positivo possibile. Tuttavia per il raggiungimento di questo importante obiettivo è necessaria la collaborazione di studenti, genitori, docenti e personale tutto.

### 1. INGRESSO ED USCITA DEGLI STUDENTI

Per evitare assembramenti al di fuori dell'edificio scolastico in concomitanza con gli ingressi e le uscite, gli stessi saranno scaglionati nel tempo e nello spazio. Da un punto di vista spaziale, sono stati individuati due punti di accesso (cancello piccolo e cancello grande). Ad ogni classe sarà assegnato un proprio accesso, da cui entrare ed uscire (vedi tabella 1). Verrà inoltre individuato nel piazzale interno uno spazio in cui gli alunni potranno stazionare prima dell'ingresso, rispettando il distanziamento ed indossando la mascherina. Una volta terminate le attività didattiche, gli studenti autorizzati ad uscire autonomamente dovranno sgombrare velocemente lo spazio antistante la porta di accesso, evitando di stazionarvi e rispettando il distanziamento. Da un punto di vista temporale gli ingressi delle classi saranno scaglionati con intervalli di 5 minuti a partire dalle ore 7:50 fino alle ore 8:15 (vedi tabella 2). Allo stesso modo gli orari di uscita saranno scaglionati come da tabella. Il rispetto dell'orario in questo anno scolastico assume ulteriore particolare rilevanza, con riferimento alle misure organizzative per il Covid-19.

I punti di ingresso/uscita saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici, Nel percorso dal punto di accesso alla propria aula gli studenti dovranno rispettare la destra nei corridoi, opportunamente divisi da apposita linea di segnalata a terra.

## 2. OBBLIGO DI MASCHERINA

Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica monouso, fino ad eventuale nuova comunicazione**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno dell'aula e della scuola, in maniera particolare quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.

## 3. AULE SCOLASTICHE

Banchi, tavoli e sedie sono stati posizionati nel rispetto del principio di distanziamento (1m tra le rime buccali degli alunni, 2m tra il docente e l'alunno più vicino alla cattedra) e la loro posizione è fissata a terra con un adesivo che corrisponde alla posizione della gamba anteriore sinistra.

Alunni, docenti e personale tutto sono tenuti a mantenere gli arredi nelle posizioni stabilite o a riposizionarli correttamente, qualora dovessero essere stati inavvertitamente spostati.

Gli studenti devono evitare di condividere o scambiare il proprio materiale scolastico con i compagni; inoltre conserveranno i giacchetti/cappotti sulla spalliera della propria sedia e terranno lo zaino sotto la propria sedia.

## 4. AERAZIONE DEI LOCALI

Docenti e alunni avranno inoltre cura di tenere aperte il più possibile le finestre e la porta dell'aula durante le lezioni e comunque sempre per 5 minuti ad ogni cambio d'ora, per consentire un arieggiamento frequente

## 5. DISINFEZIONE DELLE MANI

Si raccomanda una disinfezione periodica delle mani per docenti e alunni, utilizzando gel disinfettante accuratamente portato da casa, soprattutto ogni volta che si toccano oggetti in più persone (es.strumenti)

## 6. UTILIZZO DELLA PALESTRA

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, sarà privilegiata l'attività motoria all'aperto, garantendo un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, con preferenza per le attività

fisiche sportive individuali e in ogni caso i docenti si atterranno ai protocolli predisposti dalle singole federazioni.

Per la scuola secondaria gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, dovranno essere utilizzati a gruppi, rispettando il numero massimo di allievi che li possono usare contemporaneamente, segnalato al di fuori degli spogliatoi stessi, in modo da poter mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro.

Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, va tenuta la mascherina e gli studenti devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.

## 7. RICREAZIONE

Sono previste due ricreazione rispettivamente di 20 e 10 minuti organizzate come da tabella allegata( **tabella 3**). Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

## 8. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà consentito sia durante l'orario di lezione, sia durante la ricreazione come da tabella allegata (vedi tab. 3).

Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è obbligatorio l'uso della **mascherina** e l'**accesso nel numero massimo consentito, affisso fuori da ciascun bagno.**

## 9. COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA E ACCESSO DEI GENITORI

Tutti i colloqui genitori-docenti, sia quelli mattutini che quelli pomeridiani, si svolgeranno in modalità online, previa prenotazione su registro elettronico o appuntamento con il docente tramite la mail istituzionale (nome.cognome@icgrosseto1.edu.it).

I genitori sono tenuti a rivolgersi agli uffici e al personale della scuola, soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari e privilegiando gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica...) Qualora non sia possibile esperire le pratiche a distanza per via telematica, i genitori potranno accedere su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, per limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa. I visitatori ammessi dovranno essere muniti di mascherina di loro proprietà e igienizzare le mani tramite soluzione disinfettante negli appositi dispenser all'ingresso.

Saranno registrati i dati anagrafici (nome, cognome, numero documento di riconoscimento), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e Sarà necessaria la compilazione di un' autocertificazione di assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa).

In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non possono recarsi a scuola.

## 10. CELLULARE

Per questo anno scolastico, per le già citate misure di prevenzione, il cellulare non verrà ritirato all'ingresso e custodito nelle scatole dalla scuola, ma sarà cura degli studenti tenerlo spento nel proprio zaino. Ogni infrazione a tale regola e/o uso improprio del cellulare, qualora fatto utilizzare per scopi didattici, sarà sanzionato secondo il regolamento vigente.

## 11. FIGURA DEL REFERENTE COVID

Le funzioni del referente Covid consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione

## 12. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il PEC viene integrato con apposito documento, inviato alle famiglie tramite registro elettronico, da sottoscrivere da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale, con una spunta di accettazione.

Con tale patto in sintesi i genitori (o chi ne fa le veci) si impegnano, sotto la propria responsabilità, a effettuare il **controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola** così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

## 13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

In caso di presenza di una persona sintomatica nell'Istituto sarà adottato il seguente protocollo:

- a. Misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a alunno o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- b. La persona interessata verrà immediatamente isolata negli appositi ambienti previsti e dotata di mascherina chirurgica e se minore assistito da un adulto provvisto di dispositivo individuale idoneo.
- c. Sarà immediatamente avvisata la famiglia, che è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

In caso di **assenza prolungata per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare telefonicamente il Coordinatore di classe contattando esclusivamente la Scuola c. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

In caso di assenze prolungate oltre due settimane per motivi di salute, sarà attivato il piano di didattica digitale integrata elaborato dal Collegio docenti e pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica

**TABELLA 1**

<b>INGRESSO e USCITA <u>CANCELLO PICCOLO</u></b>			
<b>ENTRATA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>TRANSITO</b>	<b>USCITA</b>
07.50	3 A	TRANSITO INGRESSO PRINCIPALE PRIMA AULA A DESTRA PIANO TERRA	12.40
07.55	1 C	TRANSITO SUL MARCIAPIEDE DI DESTRA RAGGIUNGERE LA PORTA LATERALE DI EMERGENZA SALIRE LE SCALE PERCORRERE IL CORRIDOIO FINO ALLA TERZA AULA A SINISTRA	13.45
08.00	1 D	TRANSITO SUL MARCIAPIEDE DI DESTRA RAGGIUNGERE LA PORTA LATERALE DI EMERGENZA CORRIDOIO PIANO TERRA E PRIMA AULA A SINISTRA	13.50
08.05	3 D	TRANSITO INGRESSO PRINCIPALE SALIRE LE SCALE CORRIDOIO FINO ALLA PRIMA AULA A SINISTRA	13.55
08.10	1 B	TRANSITO SUL MARCIAPIEDE DI DESTRA RAGGIUNGERE LA PORTA LATERALE DI EMERGENZA SALIRE LE SCALE PERCORRERE IL CORRIDOIO FINO ALLA PRIMA AULA A SINISTRA	14.00
08.15	2 B	TRANSITO SUL MARCIAPIEDE DI DESTRA RAGGIUNGERE LA PORTA LATERALE DI EMERGENZA SALIRE LE SCALE PERCORRERE IL CORRIDOIO FINO ALLA SECONDA AULA A DESTRA	14.05

<b>INGRESSO e USCITA <u>CANCELLO GRANDE</u></b>			
<b>ENTRATA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>TRANSITO</b>	<b>USCITA</b>
07.50	2 A	TRANSITO DI TUTTO IL PIAZZALE RAGGIUNGERE IL RETRO DELLA SCUOLA INGRESSO DALLA PORTA FINESTRA DELL'AULA DI RIFERIMENTO	12.40
07.55	1 D	TRANSITO INGRESSO PRINCIPALE SALIRE LE SCALE PRIMA AULA A DESTRA	13.45
08.00	2 C	TRANSITO DI TUTTO IL PIAZZALE RAGGIUNGERE IL RETRO DELLA SCUOLA INGRESSO DALLA PORTA FINESTRA DELL'AULA DI RIFERIMENTO	13.50
08.05	3 B	TRANSITO DI TUTTO IL PIAZZALE RAGGIUNGERE IL RETRO DELLA SCUOLA INGRESSO DALLA PORTA FINESTRA DELL'AULA DI RIFERIMENTO	13.55
08.10	2 D	TRANSITO INGRESSO PRINCIPALE SALIRE LE SCALE PERCORRERE IL CORRIDOIO FINO ALLA SECONDA AULA A SINISTRA	14.00
08.15	3 C	TRANSITO INGRESSO PRINCIPALE SALIRE LE SCALE PERCORRERE IL CORRIDOIO FINO ALLA SECONDA AULA A DESTRA	14.05

**TABELLA 2**

<b><u>CLASSI</u></b> <b>INGRESSO/USCITA</b>			
<b>ENTRATA</b>	<b>Cancello piccolo</b>	<b>Cancello grande</b>	<b>USCITA</b>
<b>07.50</b>	<b>3 A</b>	<b>2 A</b>	<b>12.40</b>
<b>07.55</b>	<b>1 C</b>	<b>1 D</b>	<b>13.45</b>
<b>08.00</b>	<b>1 A</b>	<b>2 C</b>	<b>13.50</b>
<b>08.05</b>	<b>3 D</b>	<b>3 B</b>	<b>13.55</b>
<b>08.10</b>	<b>1 B</b>	<b>2 D</b>	<b>14.00</b>
<b>08.15</b>	<b>2B</b>	<b>3 C</b>	<b>14.05</b>

## TABELLA 3

### RICREAZIONE

La ricreazione è organizzata in tre turni di 20 minuti di cui 10 minuti saranno utilizzati dagli alunni per l'utilizzo degli spazi esterni e i restanti 10 minuti per l'uso dei servizi igienici secondo gli orari riportati in tabella. Ogni classe utilizzerà i bagni presenti sul rispettivo piano fatta eccezione per la classe 2D, che pur trovandosi al primo piano, solo durante la ricreazione utilizzerà il bagno del piano terra, per evitare un assembramento al bagno del piano superiore con la 3C.

L'orario di andata e ritorno dal bagno durante le ore di lezione sarà segnato dall'insegnante su un apposito registro degli spostamenti fornito alla classe. Ad ogni alunno sarà consentito andare in bagno al massimo UNA volta nell'arco della mattinata, salvo eventuali emergenze.

#### 1° turno 09:40 – 10:00

3A e 2 A (piano terra), 1C e 1D (primo piano)

#### 2° turno 10:10- 10:30

1 A e 2C (piano terra) 1B e 3D (primo piano)

#### 3° turno 10:35- 10:55

3 B (piano terra) 2 D 3C 2B (primo piano)

Classe	Inizio ricreazione	Fine ricreazione	Uso servizi igienici
3A e 1C	9:40	10:00	9:40-9:50
2A e 1D	9:40	10:00	9:50-10:00
1A e 1B	10:10	10:30	10:10- 10:20
2C e 3D	10:10	10:30	10:20-10:30
3B e 2B	10:35	10:55	10:35-10:45
3C e 2D (servizi del piano inferiore)	10:35	10:55	10:45-10:55