ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"F. Zuccarelli" Sorano
Sede Legale 58010 Sorano (GR) – Piazza della Fortezza 1
Tel. 0564 484431
gris007008@istruzione.it - gris007008@pec.istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO GRIS007008
C. F. 82001440534
Codice Univoco Ufficio: UFUAUV

Sorano, 10/11/2026

All'albo online
Al sito web dell'Istituto
Agli istituti scolastici della provincia di Grosseto

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR ESPERTO PER IL SUPPORTO E LA FORMAZIONE AL D.S.G.A. DI NUOVA NOMINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 e all'art. 53;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle disposizioni del Titolo IV – Sezione Personale ATA e alla revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

RITENUTO necessario garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativo-contabile dell'ISIS "B. Zuccarelli" di Sorano a seguito dell'immissione in ruolo della nuova D.S.G.A. vincitrice di concorso;

CONSIDERATA l'opportunità di affiancare alla D.S.G.A. di nuova nomina una figura esperta (Tutor) in grado di erogare formazione e supporto tecnico-operativo avanzato sulle principali operazioni amministrativo-contabili di competenza;

VISTO il regolamento interno per la selezione di esperti esterni deliberato dal Consiglio di istituto con delibera n. 16 in data 29.03.2023

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 12/01/2026;

CONSIDERATO che il primo avviso di selezione pubblica, prot. n. 8865 del 23.10.2026, per l'affidamento dell'incarico di tutor esperto per il supporto e la formazione del DSGA di nuova nomina è andato deserto;

EMANA

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA CRISTINA ALOCCI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

un nuovo Avviso di Selezione per il conferimento dell'incarico di **Tutor Esperto** per la formazione ed il supporto professionale rivolto alla D.S.G.A. in servizio presso l'ISIS " Zuccarelli" di Sorano (GR).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL TUTOR

L'incarico ha per oggetto l'attività di formazione, mentoring, affiancamento e supporto tecnico-operativo. Il Tutor dovrà guidare la nuova D.S.G.A. nell'espletamento delle funzioni proprie del ruolo (Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex CCNL 2019-2021), con particolare riferimento a:

1. **Gestione Amministrativo-Contabile (D.I. 129/2018):**
    - Redazione e gestione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;
    - Variazioni di bilancio, assestamento e verifiche periodiche;
    - Gestione del fondo minute spese e adempimenti fiscali/previdenziali.
2. **Gestione del Personale ATA e Servizi Generali:**
    - Organizzazione dei servizi generali e contabili dell'Istituto;
    - Predisposizione del Piano delle Attività del Personale ATA;
    - Gestione delle procedure di contrattazione d'istituto di competenza del DSGA.
3. **Acquisti, Gare e PNRR:**
    - Gestione delle procedure di acquisto tramite MePA/Consip e utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
    - Monitoraggio, rendicontazione e gestione amministrativo-contabile dei progetti PNRR e PON.
4. **Specificità della Scuola Secondaria di II Grado:**
    - Gestione dei contributi di laboratorio, visite d'istruzione, FSL e gestione inventariale complessa.

ART. 2 – MODALITÀ DI EROGAZIONE E DURATA

1. L'incarico prevede un monte orario complessivo pari a **40 ore**.
2. La formazione e l'affiancamento si svolgeranno in modalità online e/o in forma blended:
    - **in presenza:** presso la sede centrale dell'ISIS "Zuccarelli" di Sorano o presso la scuola del Tutor formatore per le attività di coordinamento e verifica operativa;
    - **online:** mediante videoconferenza sincrona e supporto da remoto per la risoluzione di casistiche ordinarie e straordinarie.
3. Le attività si svolgeranno secondo un calendario concordato tra la Dirigente Scolastica, la D.S.G.A. e il Tutor selezionato, da concludersi entro il **31 agosto 2027.**

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto prioritariamente al **personale DSGA con contratto a tempo indeterminato in servizio presso gli Istituti Scolastici della Provincia di Grosseto**, in subordine ad **Ass. Amm.vi con incarico nel Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex CCNL 2019-2021**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza dell'Avviso:

- Essere in servizio nel ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o Ass. Amm.vi con incarico nel Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex CCNL 2019-2021;
- Prestare servizio in una scuola della provincia di Grosseto;
- Aver maturato un'anzianità di servizio nel ruolo di DSGA o nell’incarico di facenti funzione di almeno **4 anni**;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Godere dei diritti politici e civili.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA CANDIDATURA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *Curricula Vitae* da parte della Dirigente Scolastica, sulla base della seguente tabella di valutazione (Max 100 punti):

A	Titoli culturali e professionali per il ruolo di ESPERTO/TUTOR	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98
3	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
B	**Titoli ed Esperienze lavorative per il ruolo di ESPERTO-TUTOR**	**Valutazione**
1	**Anzianità di servizio** nel ruolo di DSGA	(2 punti per ogni anno di servizio prestato) **Max 10 punti**
2	**Esperienza come Tutor/Formatore** in corsi per DSGA, Facenti Funzione o personale ATA organizzati da MIM, USR, USP o Scuole Polo	Punti 5 per ciascuna esperienza **Max 30 punti**
3	**Comprovata esperienza nella gestione di progetti PNRR/PON** e complesse procedure d'acquisto (MePA)	Punti 5 per ciascun progetto seguito **Max 25 punti**
4	**Incarichi specifici o pubblicazioni** in materia di diritto amministrativo/scolastico e contabilità pubblica	Punti 5 per ciascun incarico/ pubblicazione **Max 10 punti**

ART. 5 – COMPENSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il compenso orario lordo stato è determinato ai sensi delle vigenti tabelle contrattuali in **€ 41,32/ora** per un compenso totale massimo di **€ 1.652,00**.
2. Il compenso complessivo sarà erogato al termine delle attività, previa presentazione di un registro di presenza/report sintetico delle attività svolte sottoscritto dal Tutor e dalla D.S.G.A. corsista.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato (Allegato A), corredate dal *Curriculum Vitae* in formato europeo e da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 novembre 2026.**

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo: gris007008@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto: *"Candidatura Tutor DSGA – Cognome Nome"*.

ART. 7 – AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

L'assegnazione dell'incarico al candidato destinatario dell'incarico sarà subordinata al formale rilascio dell'**autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale** da parte del Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La Dirigente
Maria Cristina Alocci
(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)