



Istituto Comprensivo Grosseto 1 “Alberto Manzi”

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. e data come da segnatūra

DECISIONE DI CONTRARRE

OGGETTO: Acquisizione del servizio di noleggio annuale di n. 9 stampanti – CIG B52B67047D mediante affidamento diretto ai sensi dell’Art.50 del D.lvo 36/2023 “Codice appalti”.

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell’art. 17, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 149 del 29/05/2024;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

CONSIDERATO che è in scadenza il contratto per il noleggio di n. 9 stampanti HP PageWide con la ditta GBR Rossetto S.P.A.;

CONSIDERATO che è necessario continuare a dotare la segreteria e i plessi di stampanti per l’ordinario funzionamento;

VISTA la nota, assunta al prot. n. 10325 del 19/12/2024, con la quale la D.S.G.A. ha segnalato alla dirigente scolastica la scadenza del contratto chiedendo alla stessa di comunicare se fosse necessario procedere con un nuovo affidamento per la sostituzione delle 9 stampanti in questione o opportuno procedere ad una proroga del contratto già in essere;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio come da videata della consultazione assunta al prot. 261 del 13/01/2025;

VALUTATI gli elementi evidenziati nella suddetta nota e cioè: che l’attuale noleggio prevede un canone competitivo (€ 9,00) rispetto agli attuali prezzi di mercato, che le macchine sono ancora efficienti e tali da soddisfare le esigenze della scuola, che prolungare il ciclo di utilizzo delle stampanti ha anche una ricaduta positiva sull’ambiente;

TENUTO CONTO che l’importo stimato dell’appalto, è pari ad euro 972,00, oltre IVA per il canone annuo di tutte e nove le stampanti;

CONSIDERATO che i costi degli oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale sono pari a zero;

VISTO l’art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

CONSIDERATO che per il grado di soddisfazione del precedente rapporto e per l'importo dell'affidamento inferiore a cinquemila euro l'Istituto ritiene di poter procedere all'affidamento diretto dell'appalto della fornitura in parola all'O.E. GBR Rossetto, affidatario uscente, derogando al principio della rotazione ai sensi dell'art. 49 co.6 del D.LVO 36/2003;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 l'Istituto non intende richiedere ai sensi dell' art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'art. 106;

VISTO l'art. 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023 il quale prevede che *"In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro"*;

VISTO in particolare l'art. 117 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale prevede che *"L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3"*;

TENUTO CONTO tuttavia dell'estrema rapidità e del modesto importo dell'appalto pari a € 81,00 mensili (IVA esclusa);

CONSIDERATO che il prezzo offerto dalla predetta Ditta è concorrenziale rispetto a quelli analizzati;

CONSIDERATO che per il pagamento dell'appalto non sono previste anticipazioni né SAL (Stato avanzamento lavori), ma solo pagamento a trimestri scaduti e che, pertanto, codesta Amministrazione si ritiene sufficientemente garantita;

TENUTO CONTO dell'esiguo presumibile margine d'utile e del costo che l'affidatario sosterrrebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi;

RITENUTO per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo (Piano di destinazione) "A1/1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA" è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

D I S P O N E

1. di affidare alla società GBR ROSSETTO S.p.A. (C.F. 00304720287), mediante ordine diretto con proroga del contratto in scadenza al 31/12/2024 (di cui all'originaria stipula dell'ODA su MEPA N. 3741654/2017) per la fornitura in noleggio, per un periodo di 12 mesi, di n. 9 stampanti A4 a colori, modello HP PageWide, con n. 1000 copie mensili in bianco e nero comprese, costo copie eccedenti B/N 0,009 e costo copie full color 0,065 per una spesa complessiva così distinta:

a) noleggio n. 9 fotocopiatrici multifunzione A4 a colori per un periodo di 12 mesi	972,00	€
b) IVA al 22%	213,84	€

Importo complessivo **1.185,84** €

2. di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 1185,84 la cui copertura finanziaria, nelle more dell'approvazione del programma annuale 2025, è assicurata dall'avanzo di amministrazione accertato al 31/12/2024; detta spesa è da iscriverne a carico del bilancio 2025 capitolo (Piano di destinazione) "A1/1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA";

3. di nominare la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Barbara Bernardini, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 di nominare la D.S. Barbara Bernardini quale Direttore dell'Esecuzione;

4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di Interessi ed obblighi di astensione.

La sottoscritta **Barbara Bernardini** nata a Pisa il 21/11/1976 CF BRNBBR76S61G702U dipendente del M.I.M. con la qualifica di Dirigente Scolastica con sede di servizio presso l'Istituto Comprensivo Grosseto 1, nominata con determina prot. n. 309 del 13/01/2025 Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163/ Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e con riferimento al seguente procedimento: Procedura per servizio noleggio stampanti all'operatore economico GBR Rossetto .

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a della Legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e in particolare l'art. 6 bis, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabile;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di non incorrere nelle cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi e o comunque obbligo di astensione di cui alla normativa vigente sopra richiamata, anche con particolare riferimento al procedimento meglio specificato nelle premesse;
- di accettare l'incarico conferito con determina determina prot.n. 309 del 13/01/2025
- La sottoscritta si impegna, altresì, ad informare immediatamente l'istituzione scolastica di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera.

La presente dichiarazione è allegata alla sopra citata determina da me medesima emanata, facendone parte integrante, e contestualmente firmata

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D.
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*