

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAIENZA GIANLUCA**
 Indirizzo **[REDACTED]**
 Telefono **[REDACTED]**
 Fax **[REDACTED]**
 E-mail **[REDACTED]**
 Nazionalità **[REDACTED]**
 Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2017 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore I.C. "Grosseto 1"
- Tipo di impiego Docente di Lettere
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di classe

- Date (da – a) 01/09/2016 – 31/08/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore I.C. "Grosseto 6"
- Tipo di impiego Docente di Lettere
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di classe

- Date (da – a) 01/09/2015 – 31/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore I.C. "Grosseto 6" – I.C. "Grosseto 5"
- Tipo di impiego Docente di Lettere a.t.i.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di classe

- Date (da – a) 01/09/2014 – 31/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore I.C. "Grosseto 6" – I.C. "Grosseto 3"
- Tipo di impiego Docente di Lettere a.t.i.

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di classe
• Date (da – a)	01/09/2013 – 31/08/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	I.C. "Don Curzio Breschi" - Massa Marittima
• Tipo di impiego	Docente di Lettere a.t.i.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	10/09/2012 – 30/06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	I.C. Civitella Paganico - I.C. "Grosseto 1"
• Tipo di impiego	Docente di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di classe
• Date (da – a)	01/09/2011 – 30/06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	I.C. Civitella Paganico – I.C. Gavorrano
• Tipo di impiego	Docente di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di classe
• Date (da – a)	03/11/2010 – 30/06/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di I° grado "G. Mazzini" – Porto Santo Stefano
• Tipo di impiego	Docente di Alternativa alla Religione
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	01/09/2009 – 30/06/2010 22/02/2010 – 12/06/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	I.C. Civitella Paganico – I.C. "Grosseto 2"
• Tipo di impiego	Docente di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	01/09/2008 – 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	I.C. "Grosseto 6" Scuola Secondaria di I° grado "B. Croce" Scansano
• Tipo di impiego	Docente di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di classe
• Date (da – a)	Gennaio-Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Alma Mater" s.a.s.
• Tipo di azienda o settore	"Società di studi e prodotti sui Beni Culturali"
• Tipo di impiego	Catalogazione del materiale librario presso la Biblioteca della Diocesi Sant'Alfonso de'Liguori
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore alla catalogazione
• Date (da – a)	Novembre-Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR

• Tipo di azienda o settore	S.M.S. "M. D'Azeglio" Marano (NA)
• Tipo di impiego	Docente di Lettere supplente
• Date (da – a)	Giugno-Luglio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Alma Mater" s.a.s.
• Tipo di azienda o settore	"Società di studi e prodotti sui Beni Culturali"
• Tipo di impiego	Catalogazione del materiale librario presso la Biblioteca della Diocesi "San Paolino" di Nola
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore alla catalogazione
• Date (da – a)	Novembre-Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di I° grado "L. Ariosto" Arzano di Napoli (Na)
• Tipo di impiego	Docente di Lettere supplente
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Novembre-Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di I° grado "G. Verdi" Qualiano di Napoli (Na)
• Tipo di impiego	Docente di Lettere supplente
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Giugno-Settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Alma Mater s.a.s"
• Tipo di azienda o settore	"Società di studi e prodotti sui Beni Culturali"
• Tipo di impiego	Catalogazione del materiale librario presso la Biblioteca dell' Istituto di scienze religiose "mons. Raffaele Pellecchia" di Castellammare di Stabia (Na)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore alla catalogazione
• Date (da – a)	Luglio-Settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Alma Mater s.a.s"
• Tipo di azienda o settore	"Società di studi e prodotti sui Beni Culturali"
• Tipo di impiego	Organizzazione e catalogazione del materiale librario presso la Biblioteca del seminario arcivescovile di Chieti-Vasto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore alla catalogazione
• Date (da – a)	Ottobre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pontificia Facoltà Teologica "S. Tommaso d'Aquino" (Na)
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca della Facoltà
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Stage nell'ambito del Mater di II livello in Biblioteconomia, Archivistica e Metodologia della ricerca
• Date (da – a)	Aprile-Ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.R. Marketing
• Tipo di azienda o settore	Società di sondaggi e ricerche
• Tipo di impiego	Operatore di call center
• Principali mansioni e responsabilità	Intervistatore telefonico in relazione ad indagini di mercato e sondaggi d'opinione

Date (da – a)	Dicembre 1993 – Aprile 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Canale 21
Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva campana
Tipo di impiego	Collaborazione in qualità di praticante giornalista
• Principali mansioni e responsabilità	Cronache sportive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	a.a. 2010-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forcom Consorzio interuniversitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia della Letteratura italiana
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2009-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forcom Consorzio interuniversitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica della Storia
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2008-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forcom Consorzio interuniversitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica e storia della lingua italiana
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica di italiano, storia ed educazione alla cittadinanza e geografia
• Qualifica conseguita	Specializzazione S.I.C.S.I. (Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all' Insegnamento). Abilitazione all' insegnamento per la classe di concorso A 43/50 (Italiano, storia ed educazione alla cittadinanza, geografia nelle scuole secondarie di I° grado. Materie letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado).
• Livello nella classificazione	

• Date (da – a)	Marzo 2004- Dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bibliografia, catalogazione, archivistica, metodologia della ricerca, informatica libraria, restauro, bibliografia informatica, archivistica informatica, diplomatica, paleografia latina, storia della miniatura, storia del libro, editoria, catalogazione speciale.
• Qualifica conseguita	Master biennale di secondo livello in Biblioteconomia, Archivistica e Metodologia della ricerca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forcom Consorzio interuniversitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica e storia della lingua italiana
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2004-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia e didattica della storia
• Qualifica conseguita	Corso di formazione superiore post laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base della IT, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche.
• Qualifica conseguita	Patente europea del computer (ECDL)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	a.a. 2002-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia, letteratura italiana, latino, geografia, didattica dell'italiano e del latino
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Lettere Moderne (vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1998-1999

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | British Institute |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingua Inglese |
| • Qualifica conseguita | Certificazione "Upper-intermediate" in lingua inglese |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 1994-1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "A. Sbordone" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, storia, latino, matematica, filosofia |
| • Qualifica conseguita | Diploma di scuola secondaria di II grado |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]