



Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Circ. n. 42

A tutto il personale scolastico

**OGGETTO: PROCEDURE STANDARDIZZATE IN CASO DI SCIOPERO CON
VALIDITA' PERMANENTE**

Premessa

Obiettivo della presente è quello di fornire chiarimenti e dare indicazioni circa l'organizzazione del servizio scolastico nelle giornate di sciopero, contemperando il diritto di sciopero dei lavoratori e il diritto allo studio degli alunni. Le indicazioni sono rivolte a tutto il personale scolastico.

Prima dello sciopero

In occasione di ogni sciopero, la Dirigente Scolastica, non appena avuta notizia della proclamazione dello sciopero, invita il personale a comunicare in forma scritta l'intenzione di aderire allo sciopero o di non aderire o di non aver ancora maturato alcuna decisione a riguardo. La dichiarazione volontaria di adesione allo sciopero è irrevocabile e quindi comporta di non essere considerato in servizio. Diversamente, chi non esprime per scritto la propria volontà di adesione, può decidere l'adesione allo sciopero il giorno stesso.

In base alle comunicazioni volontarie ricevute la Dirigente Scolastica può disporre anche anticipatamente variazioni/rimodulazioni dell'orario scolastico che vengono comunicate in forma scritta alle famiglie nei giorni antecedenti.

Il giorno dello sciopero

Tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare anticipatamente la propria adesione/non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione del servizio scolastico, ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni.

La Dirigente Scolastica (o la docente Fiduciaria che la rappresenta nei singoli plessi dell'Istituto), valutati gli elementi a sua disposizione, può disporre cambiamenti e riorganizzazioni del servizio, può disporre un servizio ridotto per alcune classi e lo comunica ai docenti e alle famiglie, può sospendere le lezioni se non è in grado di garantire il servizio, può disporre la chiusura delle varie sedi nel caso in cui non sia possibile procedere all'apertura. La mattina dello sciopero il servizio sarà organizzato dalle docenti Fiduciarie di plesso o, in caso di loro assenza, dalle docenti presenti con maggior anzianità di servizio nel plesso.

Il personale che NON SCIOPERA:

- Deve garantire la prestazione lavorativa esclusivamente per il numero delle ore previste;
- Non può essere chiamato a lavorare per un numero maggiore di ore;
- Può essere chiamato dalla Dirigente a cambiare il proprio orario, oppure a cambiare la propria classe per assicurare la mera vigilanza sugli alunni.

Si ricorda che una volta entrati nell'edificio scolastico gli alunni rimarranno sotto la responsabilità e sorveglianza del personale in servizio. In tali circostanze l'obbligo di sorveglianza da parte dei docenti diventa preminente rispetto allo svolgimento dell'attività didattica.

Il personale assente per altri motivi e non lo comunica per tempo sarà considerato in sciopero.

Il personale in servizio nei plessi periferici, qualora questi ultimi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto a recarsi presso il plesso centrale di Via Corelli.

I docenti scioperanti non dovranno in alcun caso essere sostituiti nella loro attività didattica, ma in quelle ore, dovrà essere garantita la mera sorveglianza sugli alunni da parte dei docenti presenti. A tale obbligo è soggetto anche il personale collaboratore scolastico.

Il giorno dello sciopero i docenti che non intendono scioperare, che non entrano alle ore 8.00, devono telefonare al proprio plesso servizio o in segreteria dalle ore 7.30 alle ore 7.50 o avvertire la docente fiduciaria anche per le vie brevi per comunicare la propria presenza in servizio.

In caso di bambini presenti nelle pertinenze della scuola, senza un genitore a cui affidarli, il personale scolastico in servizio è tenuto alla vigilanza anche in caso di sciopero dei docenti della classe di riferimento: deve far entrare il bambino a scuola e telefonare al genitore e prestare la sorveglianza fino all'arrivo del genitore o di colui/colei che esercita la responsabilità genitoriale.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse