



**Istituto Comprensivo " Grosseto 1" A. Manzi**

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto tel. 0564 413622 fax. 0564 427112

C.F: 80003460534 - Cod. Meccanografico: gric830005

E-mail istituzionale: [gric830005@istruzione.it](mailto:gric830005@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata (PEC): [gric830005@pec.istruzione.it](mailto:gric830005@pec.istruzione.it)

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**N. 64 del 13/02/2026**

**Oggetto: Approvazione Fondo minute spese**

L'anno **2026** il giorno **tredecim** del mese di **febbraio** alle ore **17.30** in Grosseto si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato e riunitosi in presenza nei locali della Biblioteca della sede centrale di via Corelli.

E' presente su invito della D.S. anche la sig.ra Anna Davi in qualità di D.S.G.A.

Presiede la seduta il Presidente Michele Marchese che, constatata la validità della riunione essendo presenti almeno dieci membri, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti iscritti all'O.d.G. . C Costata l'assenza della segretaria sig.ra Merlini il Presidente designa la sig.ra Diaziani Valeria quale segretaria verbalizzante.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n° 129 del 28 agosto 2018 art. 21;

**Visto** il Regolamento per le minute spese adottato dal C.D.I. con Delibera n. 63 del 11/02/2026 assunto al Prot. 1497 del 22/02/2022;

**Considerato** che l'art. 3 del citato regolamento prevede l'importo di € 2.200,00 quale limite annuo massimo del fondo minute spese e l'importo di € 150,00 quale limite massimo per singola spesa effettuabile con le minute spese elevabile fino ad € 250,00 per ;

**Sentita** la giunta esecutiva ed in particolare la proposta illustrata dalla D.S.G.A :

**tutto ciò premesso,**

**DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

Di approvare la costituzione del fondo minute spese per l'anno 2026 per un importo massimo di € 2.200,00, rientrante nel limite previsto dal regolamento, e di fissare il limite per singola spesa ad € 150,00.

Tale importo corrisponde a quanto iscritto nel Programma Annuale nella scheda A02-1 "Funzionamento amministrativo generale" proposto dalla G.E..

Il DSGA provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese indicate all'art. 4 (lettere da a) a k) entro il limite massimo, per ciascuna spesa, dell'importo di **€ 150,00 ed entro il limite di € 250,00** per le spese previste all'art. 4 lett. i); cifre ritenute congrue sia per poter fruire di prezzi più vantaggiosi (anche mediante acquisti online) ma anche al fine di snellire l'attività amministrativa che, per la complessità delle procedure della contabilità pubblica, risulta spesso sproporzionata rispetto al valore del bene o servizio da acquisire e ai tempi stretti che caratterizzano la vita scolastica.

*Copia della presente delibera viene pubblicata all'albo pretorio dell'istituto sul sito [www.icgrosseto1.edu.it](http://www.icgrosseto1.edu.it) entro 15 giorni dalla sua emanazione.*

**La Segretaria Del Consiglio**

Valeria Diaziani

**Il Presidente Del Consiglio**

Michele Marchese