

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'I.C. GROSSETO 1

**MODULO A: Dichiarazione di disponibilità alla sostituzione del D.S.G.A.
- A.S. 2026/2027**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ () il _____
in servizio presso questo Istituto nel profilo di Assistente Amministrativo con
contratto a tempo:

☐ Indeterminato

☐ Determinato fino al _____

Presa visione della Circolare **Prot. n.** _____ **del** _____;

DICHIARA

(Barrare la casella d'interesse)

☐ **DI ESSERE DISPONIBILE** ad assumere l'incarico di sostituzione della
D.S.G.A. temporaneamente assente per l'A.S. 2026/2027.

☐ **DI NON ESSERE DISPONIBILE** alla sostituzione della D.S.G.A. per l'A.S.
2026/2027.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI
NOTORIETÀ**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

In caso di dichiarazione di disponibilità, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la
propria responsabilità quanto segue:

1. Posizioni Economiche (CCNL Scuola):

- ☐ Titolarità della 2ª Posizione Economica dall'a.s. _____
- ☐ Titolarità della 1ª Posizione Economica dall'a.s. _____
- ☐ Nessuna posizione economica

2. Titolo di Studio:

- ☐ Laurea Magistrale / Specialistica / V.O. in _____
- ☐ Laurea Triennale in _____
- ☐ Diploma di Scuola Secondaria di II Grado in _____

3. Anzianità di Servizio e Pregresse Esperienze:

- Anni di servizio di ruolo nel profilo di Assistente Amministrativo: n. _____
- Anni/Mesi di servizio non di ruolo nel profilo di Assistente Amministrativo:
n. ____ - ____
- ☐ Di aver già svolto incarichi di sostituzione/reggenza del DSGA per
complessivi giorni/mesi: _____
- ☐ Di aver frequentato corsi di formazione specifici per la gestione dei
servizi generali e amministrativi.

Grosseto, _____

FIRMA
