



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1 "A.MANZI"
VIA CORELLI N. 3, 58100 GROSSETO (GR) - Tel.: 0564413622
C.F.: 80003460534 - C.M.: GRIC830005

E-mail: GRIC830005@istruzione.it - Pec: GRIC830005@pec.istruzione.it

Prot. n. e data come da segnatura

OGGETTO: Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - CUP: H54D23004130006

Titolo progetto: Updated School Personnel To Improve Students' Learning Aptitudes

Codice progetto: GRIC830005 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40285

Al Dsga

Al Sito Area PNRR

All'albo - Agli atti

DECRETO INTEGRAZIONE CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).00000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 0038057 del 03/03/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttrice generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto GRIC830005 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40285 dal titolo "Updated School Personnel To Improve Students' Learning Aptitudes" per un importo pari a € 55.385,34;
- VISTA** la delibera n. 136 del 05/03/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- VISTO** il decreto prot. n. 1927 del 05/03/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2005 del 07/03/2024;

- VISTO** che nelle more dell'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026 (predisposto dal Dirigente Scolastico in data 15/01/2026), la copertura finanziaria è garantita dall'avanzo di amministrazione vincolato accertato al 31 dicembre 2025, sulla scheda A/3.23 -Didattica - INV.M4C1I2.1-FORM. PERS.SCOLAS.TRANSIZ. DIGIT.-DM N.66/23-M4C1I2.1-2023-1222-P-40285 H54D23004130006;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*;
- VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;"*
- CONSIDERATO** che l'incarico di *"attività supporto tecnico-operativo alla RUP per la gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività supporto tecnico-operativo alla RUP per la gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** l'Avviso di selezione interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi per lo svolgimento dell'attività di Supporto tecnico-operativo al RUP prot. n. 9942 del 08/12/2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

| | |
|-----------|---|
| VISTO | il Decreto prot. n. 1823 del 21/02/2025 di conferimento incarichi al personale ATA (Assistenti Amministrativi) per lo svolgimento dell'attività di Supporto tecnico-operativo al RUP per un totale di 30 ore e nello specifico l'art. 7 dello stesso che prevede la facoltà della Dirigente Scolastica di incrementare le ore dell'incarico fino a un massimo del 20%, alle medesime condizioni e senza nuovo avviso di selezione, qualora se ne ravvisi la necessità; |
| RAVVISATA | la necessità di supportare la Dirigente Scolastica nella fascicolazione e archiviazione digitale e nell'eventuale risoluzione e integrazione di rilievi alla rendicontazione del progetto in essere; |
| ACQUISITA | la disponibilità dell'assistente amministrativo Alessandro Loprevite a svolgere ulteriori complessive 6 ore entro il 31/03/2026 e, comunque, fino alla completa chiusura del progetto con l'approvazione della rendicontazione; |

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

Art. 1 Incarichi

L'integrazione dell'incarico all'Assistente Amministrativo Loprevite Alessandro per n. 6 ore rientranti nel 20% del budget iniziale per lo **svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo alla RUP**".

Art. 2 - Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste **un totale di 6 ore**, per le quali gli interessati si coordineranno in itinere nel numero di ore da prestare singolarmente, per un importo complessivo pari a **€ 127,02** inteso quale importo comprensivo di eventuale di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/03/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe e, comunque, fino alla completa chiusura del progetto con l'approvazione della rendicontazione.

Art. 5 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 6 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.