



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. 1358

Grosseto 19/02/2024

Agli atti della scuola

Al sito sezione A.T.

OGGETTO: Certificato di Regolare Esecuzione del servizio Noleggio fotocopiatrici, effettuato mediante Trattativa Diretta/Ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 166,00 (IVA esclusa); CIG: ZAA381CD4D– CUP (eventuale)

Estremi del contratto/lettera di ordinazione di fornitura: Prot. n. 10483 del 11/10/2022 – Convenzione n. 7430000811 del 01/04/2022- aff.diretto ex F30 L5 (36) – 24 mesi
Operatore Economico Affidatario: Kyocera Document Solution Italia S.P.A. P.IVA 02973040963 Via Monfalcone 15 Milano 20132

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 17, commi 2 e 3, del Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155)" (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTI gli artt. 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché l'art. 38, del Capo II "Dell'esecuzione dei Contratti di servizi e forniture", dell'Allegato II.14 "Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità (Articolo 114, comma 5)" del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la nomina Prot. n. 10483 del 11/10/2022 a Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e direttore dell'esecuzione per la procedura di acquisto di cui all'oggetto;

VISTA la documentazione inerente la procedura agli atti della scuola;

VERIFICATO che la fornitura oggetto di certificazione è conforme con le tipologie, le caratteristiche, le funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nella documentazione tecnica della procedura, la quale si presenta esente da vizi, difetti e/o mancanze che ne possano pregiudicare l'impiego, come di seguito riportato:

Descrizione	Quantità	Esito verifica (positivo/negativo)
Rinnovo Noleggio Fotocopiatrice	1	positivo

VERIFICATO, altresì, che la fornitura in oggetto è in perfetto stato di conservazione e manutenzione e che la stessa è stata consegnata dall'Operatore Economico Affidatario anno 2023 e, quindi, nel rispetto del termine finale convenuto dalle Parti

TENUTO CONTO che l'importo totale a saldo da pagare all'Operatore Economico Affidatario è pari ad euro 166,00

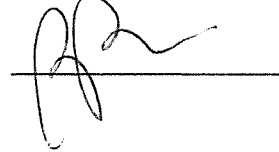
CERTIFICA

la conformità e la corrispondenza, tra quanto richiesto e quanto fornito, delle singole unità di fornitura **Noleggio fotocopiatrici** consegnate dall'Operatore Economico Affidatario in attuazione degli acquisti di cui all'oggetto con le tipologie, le caratteristiche, le quantità, le funzionalità e le specifiche tecniche dichiarate in sede di offerta e/o indicate nella documentazione tecnica della procedura, nonché con le modalità e prescrizioni convenute.

La RUP

Dirigente Scolastica

Barbara Bernardini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BB', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.