



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La Dirigente Scolastica, con il supporto della Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

La relazione è presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di programma annuale per il 2025 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- DI 1 febbraio 28 agosto 2018, n. 129;
- D.M. 1/3/07 N.21;
- N.M.8235 del 26/11/2024

Le entrate iscritte in bilancio sono limitate, ad eccezione per i finanziamenti PNRR (D.M.65/2023: 87.824,88€, D.M.66/2023: 55.385,34€, D.M.19/2024: 64.272,77€) perché la quota più cospicua di finanziamenti, di cui la scuola può disporre, è costituita dal finanziamento del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF) e per il pagamento del personale supplente temporaneo, gestiti con il sistema del "Cedolino Unico" e che, quindi, non risultano iscritti in bilancio.

Al fine di fornire, comunque, una rappresentazione completa delle disponibilità finanziarie programmabili dalla scuola, nella presente relazione, sono state dettagliate anche le voci relative al M.O.F..

Per la previsione delle somme iscritte nel programma annuale, sono stati considerati e valutati i seguenti elementi:

1. L'esperienza degli anni precedenti, per ciò che riguarda il fabbisogno per le spese correnti, per il materiale didattico, tecnico, e di consumo per il funzionamento didattico e generale;
2. L'attuale situazione dei plessi, in particolar modo la situazione della scuola secondaria di I "L.Da Vinci" che utilizza due aule-modulo esterne all'edificio scolastico per far fronte alla carenza di spazi dell'edificio;
3. Le esigenze rappresentate dai docenti e dal personale, mirate a migliorare le dotazioni tecnologiche, e non solo, dei laboratori, delle classi, delle aule speciali, degli uffici.
4. Le specifiche spese previste dai progetti PNRR.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC GROSSETO 1 ALBERTO MANZI	VIA CORELLI, 3 - 58100 GROSSETO GR	GRAA830001
AA	VIA ADIGE	VIA ADIGE - 58100 GROSSETO GR	GRAA830012
AA	RISPESCIA	VIA DEL PLEBISCITO N.1 - 58010 FRAZ.RISPESCIA GR	GRAA830023
AA	VIA MARCHE	VIA MARCHE - 58100 GROSSETO GR	GRAA830056
EE	VIA MASCAGNI GR 1	VIA CORELLI, 3 - 58100 GROSSETO GR	GREE830017
EE	VIA SCANSANESE - "P. ALDI"	VIA SCANSANESE - 58100 GROSSETO GR	GREE830028
EE	RISPESCIA - "C.PORCIATTI"	VIA DEL PLEBISCITO N.1 - 58010 FRAZ.RISPESCIA (GROSSETO) GR	GREE830039
MM	L. DA VINCI GR1		



	VIA DEI BARBERI, 59 - 58100 GROSSETO GR	GRMM830016
--	---	------------

Si ricorda che dal 1° settembre 2023 nel plesso della scuola Primaria di Rispeccia è stata attivata una pluriclasse a causa di un decremento degli alunni che si registra in via generale.

Inoltre, sempre nel plesso della scuola primaria di Rispeccia dal 1° settembre 2024 è stato attivato il tempo pieno per la classe prima.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1536 alunni distribuiti su 111 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC GROSSETO 1 ALBERTO MANZI	38	768
AA	VIA ADIGE	37	37
AA	RISPECCIA	2	32
AA	VIA MARCHE	3	57
EE	VIA MASCAGNI GR 1	11	255
EE	VIA SCANSANESE -"P. ALDI"	6	129
EE	RISPECCIA -"C.PORCIATTI"	4	60
MM	L. DA VINCI GR1	10	198

Si ricorda che dal 1° settembre 2023 nel plesso della scuola Primaria di Rispeccia è stata attivata una pluriclasse a causa di un decremento degli alunni che si registra in via generale.

Inoltre, sempre nel plesso della scuola primaria di Rispeccia dal 1° settembre 2024 è stato attivato il tempo pieno per la classe prima.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 158 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 127 - Personale docente
- N. 30 - Personale ATA

Sono inoltre presenti n. 4 docenti utilizzati in altri compiti



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi complessivi del P.A. sono, in coerenza con il P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2025 e 2025/28, finalizzati a:

- garantire la qualità del servizio scolastico e amministrativo offerto;
- garantire un incremento adeguato delle principali dotazioni dell'Istituzione Scolastica, nonché la loro manutenzione;
- garantire la qualità dei servizi ausiliari e della didattica implementandoli attraverso i finanziamenti del PNRR
- sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale e degli alunni;
- Sostenere il superamento del gender gap nella scelte di cursus studioerum STEM delle alunne e degli alunni; sostenere le esperienze didattiche più efficaci ed innovative;
- sostenere il passaggio alla scuola digitale sia per la didattica che per i servizi di segreteria
- sostenere il rinnovamento degli arredi degli ambienti di apprendimento;
- Favorire l'attuazione di percorsi di recupero degli apprendimenti e di percorsi di tipo orientativo per le alunne e gli alunni secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento e il DM 19/2024



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	290.505,46
	1.1	Non Vincolato	64.941,88
	1.2	Vincolato	225.563,58

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di Amministrazione è calcolato come avanzo definitivo al 31/12/2024. Per il dettaglio delle fonti dell'Avanzo vincolato si veda l'allegata **tabella 1**.

Si evidenzia che l'elevato importo dell'A.A.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.475,34	12.941,25	534,09
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.796,64	11.665,14	1.131,50
	A.3	Didattica	230.400,63	22.535,01	207.865,62
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.094,27	0,00	1.094,27
	A.6	Attività di orientamento	3.135,52	500,00	2.635,52
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.026,67	0,00	5.026,67
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	10.865,37	4.093,59	6.771,78
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.206,89	1.206,89	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		278.001,33	52.941,88	225.059,45
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		12.504,13	12.000,00	504,13



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	12.940,66
	1	Dotazione ordinaria	12.940,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.000,00
	3	Comune non vincolati	7.000,00
6		Contributi da privati	35.310,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.800,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	900,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	3.360,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	5.700,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.550,00

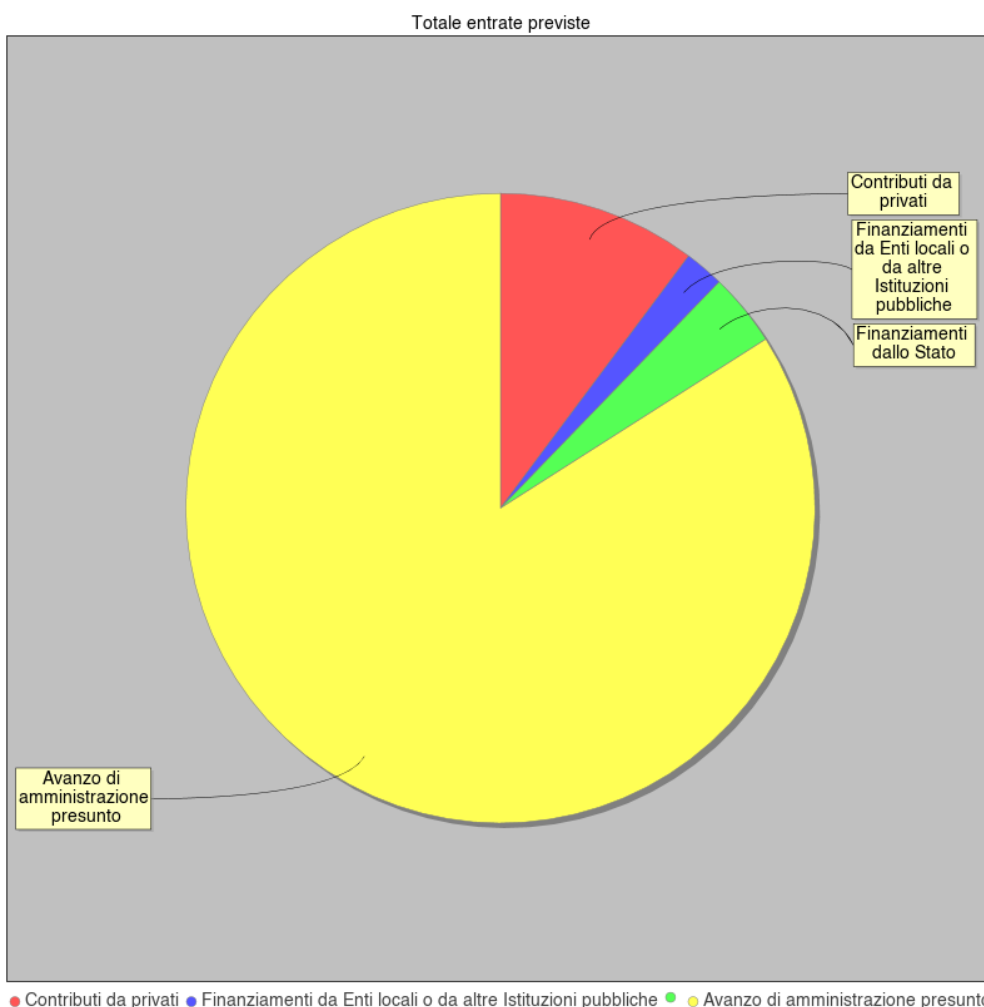
1. La voce 3/1 dotazione ordinaria è stata prevista come da nota di assegnazione risorse del MIM Prot, 36704 del 30/09/2024.
2. La voce 5/3 è relativa al finanziamento dovuto per legge dal Comune di Grosseto per il funzionamento della scuola ed è stato previsto, in via prudenziale, per un importo inferiore rispetto a quanto accertato nel 2024.
3. Le voci da 6/1 a 6/6 sono relative a contributi delle famiglie e del personale (assicurazione) e gli importi sono stati previsti, in via prudenziale, per un importo inferiore rispetto a quanto accertato nel 2024.
4. La voce 6/7 € 3.360,00 si riferisce ai contributi che si prevede di introitare per i corsi pomeridiani extracurricolari che saranno attivati per l'a.s. 2024/25. Si rappresenta che questo finanziamento utilizzato nel progetto P2/7 progetti extracurricolari to rappresenta per la scuola una forma di autofinanziamento, infatti la quota versata dagli alunni copre le spese del personale interno e/o esterno impegnato nell'attività, e le spese di carattere generale (apertura prolungata scuole, intensificazione lavoro amm.vo, fotocopie, materiali vari, utilizzo delle attrezzature ecc...) spese che riusciamo a sostenere, in parte, con fonti diverse, generando un "guadagno" che, di norma, è utilizzato per finanziare varie altre attività (come l'inglese madrelingua, formazione, didattica, spese per beni durevoli ecc...) Le somme iscritte in bilancio si riferiscono per la quasi totalità alle spese per esperti esterni. I vari corsi sono attivati, di norma, solo in presenza di un numero minimo di partecipanti; la D.S. in alcuni casi dispone delle deroghe purché il quadro complessivo delle entrate consenta di coprire le spese del totale dei corsi; per quanto riguarda l'inglese si evidenzia il perdurare della difficoltà di reperire dei madrelingua o bilingue, in particolare in questo periodo perché gli esperti madrelingua sono occupati nei PNRR; gli esperti non madrelingua o bilingue sono individuati anche a seguito di colloqui con la Dirigente.
5. La voce 6/9 € 5.700,00 si riferisce al finanziamento della Fondazione Monte dei Paschi assegnato alla nostra scuola per la realizzazione del progetto Scool Food per l'a.s. 2024/25 come da convenzione di cui al ns. prot. 7434/2024.
6. La voce 6/10 si riferisce ai suddetti contributi che si prevede di ricevere dalle famiglie: € 550,00 per la realizzazione



del progetto Teatro della scuola dell'infanzia di V. Marche (le cui spese previste sono allocate nella scheda A3/5), € 1000 per l'attivazione di un servizio pre-scuola richiesto da alcuni genitori della scuola L. Da Vinci (la cui relativa spesa è prevista nella scheda A1/1)

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	290.505,46
Finanziamenti dallo Stato	12.940,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.000,00
Contributi da privati	35.310,00



Si specifica che, oltre ai finanziamenti sopra esposti, la scuola può contare anche sui finanziamenti per il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa che sono stati assegnati dal MIM con nota n. 36704 del 30/09/2024 per un importo pari ad € euro 66.571,43 lordo dipendente e che non sono iscritti nel P.A. in quanto gestiti con il sistema del "cedolino unico". Nell'allegata Tabella 2 è indicato il dettaglio delle varie voci di destinazione.

Ad oggi non sono previsti altri finanziamenti ministeriali vincolati da iscrivere in bilancio



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 24.475,34 €, Spese 24.475,34 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 1 Funzionamento generale e decoro della scuola	24.471,05	24.471,05
A.1.6 A1/6 FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA - RISORSE EX ART.36, COMMA 2, D.L. 21/2022 -DDP E IGIENE	0,19	0,19
A.1.7 A1/7 FUNZ.TO E DECORO - RISORSE EX ART.39-BIS D.L. 115/2022 - CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOG.	4,10	4,10

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.941,25
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	534,09
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	7.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	1.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.855,41
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.879,80
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.350,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.685,84
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.700,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	4,29
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.200,00

In particolare si evidenziano le seguenti voci:

voce 02/03/10 spese per l'acquisto di materiale di pulizia e di primo soccorso per € 10.255,41 , coperte con il finanziamento ordinario del Comune per il funzionamento e con n quello ministeriale. Si segnala che a settembre sarà probabilmente necessario "rimpinguare" questa voce perché le spese, visto anche l'aumento dei prezzi, per tutti i plessi sono cospicue.

voce 3/2 spese per il medico competente (per il quale sarà attivato un contratto biennale), per il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione R.S.P.P. e per la consulenza esterna per la figura del Responsabile Protezione dati (RPD) prevista dal codice della privacy di cui al Regolamento U.E. N. 679/2016

Le altre spese sono relative all'assistenza informatica per mantenere in efficienza le apparecchiature informatiche dell'istituto, al noleggio di stampanti e fotocopiatrici per i vari plessi; per quanto riguarda queste ultime si prevede per il 2025 di acquistarle tramite convenzione Consip. Nella voce 4/3 si preved l'acquisto di sedie per gli uffici di segreteria, si segnala che negli anni precedenti era stato previsto l'acquisto di armadi ma, fortunatamente, non sono più necessari in quanto la scuola ha acquisito quelli che dismetteva il Comune dalla sua sede di V.Saffi.

FONDO MINUTE SPESE

E' previsto in Euro 2.200,00 l'importo del fondo minute spese a disposizione della direttrice dei servizi generali e



amministrativi, che potrà essere speso con singole spese di i € 150,00. La suddetta previsione è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il fondo minute spese è iscritto nelle partite di giro della scheda A1/1.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 19.236,30 €, Spese 19.236,30 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 1 Funzionamento amministrativo	19.236,30	19.236,30

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.665,14
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.131,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.539,66
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	900,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.020,44
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	90,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	300,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.622,60
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	120,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.011,76
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.031,50
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	890,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.600,00
5.1	Altre spese	Amministrative	100,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	350,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00

Le spese previste in questo aggregato sono quelle per:

- materiale di cancelleria e manuali per la segreteria;
- l'utilizzo di programmi software e di consulenza che sono di supporto alla gestione amministrativa e contabile (registro elettronico, segreteria digitale, rilevazione presenze, gestione del personale ed altri programmi accessori, assistenza per il sidi, amm.ne trasparente ecc...);
- assicurazione Infortuni + R.C. degli alunni e del personale, che gode del corrispondente finanziamento specifico;
- quote per la partecipazione alla rete per la gestione dell'organico del personale con scuola capofila ISIS di Follonica e alla Rete delle scuole della provincia con Scuola capofila ISIS "MANETTI PROCIATTI";
- eventuali sostituzione di hardware per la segreteria, che ha una dotazione di beni abbastanza datata;
- spese di missione;
- spese dovute per l'espletamento del servizio di cassa all'istituto bancario Intesa Sanpaolo con cui è stata stipulata la convenzione fino al 31/12/2027;



- assistenza informatica per amministratore di sistema e servizi di backup e per il sito;
- rimborso spese ai Revisori dei conti.

A.3 - Didattica - Entrate 239.581,63 €, Spese 239.581,63 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 A 1 plesso primaria Mascagni	7.892,99	7.892,99
A.3.2 A 2 plesso primaria Scansanese	5.054,76	5.054,76
A.3.3 A 3 plesso primaria Rispecchia	3.868,06	3.868,06
A.3.4 A 4 plesso INFANZIA V.Adige	4.148,57	4.148,57
A.3.5 A 5 plesso INFANZIA V.Marche	3.617,87	3.617,87
A.3.6 A 6 plesso INFANZIA Rispecchia	2.959,11	2.959,11
A.3.8 A 8 plesso secondaria L. Da Vinci	6.509,80	6.509,80
A.3.9 A 9 Didattica Istituto	5.097,50	5.097,50
A.3.14 A3.14 RISORSE ART. 21 DL 137/2020 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	2,50	2,50
A.3.19 A3/19 METODOLOGIE STEAM-AVVISIO PROT.DGEFID N.12181 DEL 19/05/221 CODICE CUP C99J21024300001	3.342,18	3.342,18
A.3.20 PNRR "DDI E FORM. DEL PERS. SCOL.SULLA TRASF.DIG.- AZIONI ANIM. DIGITALE CUP H54D22002350006	1.033,70	1.033,70
A.3.21 A3/21 PNRR-MISS.4-SCUOLA 4.0 AZ.1 NEXT GENER. CLASSROOM-MAC1I3.2-2022-961-P24212 CUP H54D22003950006	8.298,60	8.298,60
A.3.22 INVEST. M4C1-3.1-POTENZ.COMP.STEM E MULTIL.DM 65/2023-M4C1I3.1-2023-1143-P-328 CUP H54D23002990006	69.561,88	69.561,88
A.3.23 INV.M4C1I2.1-FORM. PERS.SCOLAS.TRANSIZ. DIGIT.-DM N.66/23-M4C1I2.1-2023-1222-P-40285 H54D23004130006	53.921,34	53.921,34
A.3.24 DM 19/2024 INTERV. PER LA RIDUZ DEI DIVARI M4C1I1.4-2024-1322-P-47860-CUP H54D21000780006	64.272,77	64.272,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.535,01
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	207.865,62
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.831,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.800,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	550,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	135.191,42
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	17.538,51
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.593,24
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.800,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	33.321,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.289,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	14.055,70
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.367,18
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	14.496,25



9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	9.928,90
-----	-----------------------------	-----------------------------------	----------

Nel Programma Annuale è prevista una scheda finanziaria per le spese di didattica di ciascun plesso (schede MOD. B da A3/1 a A3/8) in cui sono iscritti nelle entrate i vari finanziamenti a loro disposizione per acquisti sia di carattere corrente che di investimento. In particolare ciascun plesso, quindi, potrà utilizzare il contributo volontario (confluito nell'avanzo di amministrazione ed iscritto nella voce delle entrate 1/2/3) a seconda delle proprie esigenze, per implementare o mantenere in efficienza le dotazioni tecnologiche delle classi o laboratori, per dotare i plessi di arredi moderni e modulari, per esperti, per il rinnovo o manutenzione della tecnologia già presente, per sussidi didattici vari, per libri ecc... ma, di norma, non potrà essere utilizzato per il facile consumo. Si evidenzia che oltre alle consuete spese per il facile consumo e l'acquisto di beni durevoli, sono previste le seguenti attività progettuali: S.S. L.Da Vinci progetto curriculare musicale, ref. l'ins. Menchini, che prevede spese per personale interno ed esperti esterni di teatro le cui spese saranno coperte con le somme a disposizione del plesso; Infanzia di V. Marche che intende attivare un percorso con un esperto teatrale per 10 ore a sezione e che sarà finanziato con il contributo volontario, con fondi propri e con un piccolo contributo finalizzato da richiedere alle famiglie, si segnala che la disponibilità finanziaria iniziale è incrementata dalla somma di € 350,00 derivante dalla radiazione del residuo passivo n.99/2021, effettuata nel 2024, relativo all'impegno di spesa per un progetto teatrale con Arcobaleno servizi che non è stato realizzato a causa delle restrizioni per l'emergenza sanitaria dell'epoca.

Per quanto riguarda la attività A3/14 si specifica che è stata iscritta nel 2025 per piccole differenze non spese entro la data di scadenza e che, come previsto dalla normativa dovranno essere restituite al Ministero, trattandosi di finanziamenti finalizzati, non appena arriveranno le relative indicazioni.

Relativamente alla **scheda A3/19** si specifica che sono state iscritte nel 2025 le somme non spese a conclusione dei progetti e, quindi, **non avendo diritto alla loro riscossione saranno oggetto di successiva radiazione.**

Si evidenzia che nella voce A3 sono presenti le schede relative a dei veri e propri progetti previsti dal PNRR e cioè i Mod.B da A3/20 a A3/24, di seguito la disamina:

A3/20 - AZIONI ANIMATORE DIGITALE

Referente: Animatore Digitale ins. Cadello Susanna

Questa attività è stata finanziata dal MIM con nota n. 91698 del 31/10/2022 e si riferisce ai Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1.

Il citato decreto prevede, infatti, che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (al quale sono state aggiunte € 20,00 per eventuali sforamenti) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Nel 2024 sono state realizzate alcune attività, ma a causa dei numerosi impegni progettuali della scuola, non è stato possibile utilizzare tutto il finanziamento assegnato. il finanziamento sarà, pertanto, oggetto di successiva radiazione.

A3/21 PNRR-MISS.4-SCUOLA 4.0 AZ.1 NEXT GENER. CLASSROOM

Questa scheda è relativa al progetto finanziato con il PNRR e di cui di seguito si riportano alcuni dati:

Titolo progetto: T.E.A.M. CLASSROOMS: TOGETHER EVERYONE ACHIEVES MORE !

Referente: Ins. Manzo Annalisa- Progettista: Ins. Canale Maria Rita

Descrizione sintetica del progetto: L'idea progettuale è quella di adottare ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, con rotazione delle classi, riorganizzando sia aule che spazi al fine di destinare agli studenti ambienti dedicati: artistici, umanistici, tecnico-scientifici, linguistici, musicali, ecc.... In questo modo, gli studenti non staranno più sempre nello stesso ambiente classe, ma ruoteranno sui vari spazi e ambienti dedicati a seconda delle discipline affrontate. Per la realizzazione



delle nostre idee non servono spazi in più, perché saranno, invece, utilizzati in modo diverso gli spazi già esistenti.

Il progetto è stato avviato nel 2023 e concluso al 31/12/2024, sono stati perfezionate e pagate le spese relative alle forniture di beni, resta da liquidare il servizio di supporto al RUP.

La somma iscritta per il 2025 è relativa ai compensi al personale interno che ha partecipato al progetto e che saranno liquidati nel 2025.

A.3.22 – DM 65/23

Referente: Project Manager Dirigente solastica

Obiettivo: realizzare percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Realizzazione di percorsi formativi annuali per i docenti. Per quanto riguarda la Linea di Intervento A sono in corso di svolgimento percorsi di coding e robotica, percorsi di geometria con il supporto digitale, percorsi di orientamento verso le discipline STEM per le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado "L. Da Vinci", corsi di lingua straniera: francese per le classi terze della scuola secondaria di primo grado "L. Da Vinci", spagnolo per le classi prime della scuola secondaria di primo grado "L. Da Vinci", inglese per le classi quinte delle scuole primarie. Per quanto riguarda la linea di intervento B don in corso di svolgimento corsi di lingua della durata annuale di livello B1, B2 e CLIL.

destinatari: docenti di tutto l'Istituto e alunni di tutto l'Istituto

durata: intero anno scolastico

risorse umane: docenti interni in orario curriculare - esperti esterni

beni e servizi: materiale didattico e/o esperti

A.3.23 – DM 66

Referente: Project Manager DS

Obiettivo: Perseguire la realizzazione di una didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Sono in corso di svolgimento percorsi di efficientamento amministrativo per il personale amministrativo, percorsi di formazione per i docenti di tutto l'Istituto sulle tecnologie digitali per l'inclusione, gli ambienti di apprendimento e le metodologie didattiche innovative. I laboratori sul campo si svolgono sulle medesime aree tematiche dei percorsi sotto forma di workshop.

destinatari: tutto il personale scolastico

durata: intero anno scolastico

risorse umane: docenti interni e esperti esterni

beni e servizi: materiale didattico e/o esperti

A.3.24 – DM 19

Referente: Project Manager DS

Obiettivo: sviluppare interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. I corsi saranno progettati dal team "dispersione" dedicato partendo dall'analisi delle Rilevazioni Invalsi 2024.

destinatari: le alunne e gli alunni della scuola secondaria di I grado "L.Da Vinci"



durata: intero anno scolastico fino al 15 settembre 2025

risorse umane: docenti interni e esperti esterni

beni e servizi: materiale didattico e/o esperti

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 17.094,27 €, Spese 17.094,27 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 A 1 Visite guidate e viaggi di istruzione	17.094,27	17.094,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.094,27
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	17.094,27

La previsione è stata effettuata sulla stima delle proposte ad oggi pervenute.

Lo stanziamento previsto sarà oggetto, se necessario, di successive variazioni sulla base delle spese effettive che dovranno, comunque, essere coperte dai corrispondenti contributi dei genitori.

Per la scarsità di fondi è necessario che anche le correlate spese di missione, siano calcolate a carico della quota alunni e, quindi, anche le eventuali gratuità offerte dalle agenzie saranno destinate a coprire dette spese. I referenti sono individuati all'interno di ogni singola visita guidata/viaggio di istruzione.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 3.135,52 €, Spese 3.135,52 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 A6 1 Attività di orientamento	3.135,52	3.135,52

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.635,52

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.135,52



E' prevista una spesa di € 3135,52 che deriva da finanziamenti specifici che il M.I.M. assegna per promuovere iniziative di orientamento per gli studenti della scuola secondaria incrementato anche con fondi propri nel 2023 per euro 500 e nel 2024 con altri 500. La riforma scolastica introdotta con l'emanazione del D.M. 328/2022 prevede a partire dall'a.s. 2023/2024 la realizzazione di moduli di orientamento formativo in orario curriculare. La referente delle attività è la docente Prof.ssa Sabrina Finetti.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 10.726,67 €, Spese 10.726,67 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.12 RETE METODOLOGIE INNOVATIVE - PROGETTO DI RETE SCUOLA CAPOFILA I.C. 3 MODENA	5.026,67	5.026,67
P.1.13 SGOOLFOOD - FONDAZIONE M.P.S.	5.700,00	5.700,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.026,67
6.9	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	5.700,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.026,67
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.400,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.300,00

Di seguito si riporta una sintetica disamina dei due progetti previsti:

P1.12 - RETE METODOLOGIE INNOVATIVE – prog.di rete scuola capofila I.C. 3 MODENA

La spesa prevista è iscritta nella voce 1/1 su cui si è generata l'economia di € 5.026,67, occorre precisare che il progetto si è concluso nel 2022 e l'iscrizione in bilancio è necessaria per l' avanzo non speso; ovviamente dato che l'Istituto capofila I.C. Modena 3 erogherà il saldo sulla base del ns. rendiconto, detta somma non sarà liquidata e pertanto **nel 2025 non dovrà essere impegnata**. Il progetto è finanziato, quindi, con l'A.A. vincolato per € 5.026,67 che dovrà essere sicuramente radiato al ricevimento del saldo.

P1.13 – SGOOLFOOD – FONDAZIONE M.P.S.

Referente: Roma Annunziata

Obiettivo: il progetto promuove percorsi di educazione ai temi della cittadinanza globale concentrandosi sullo sviluppo sostenibile, sui diritti umani, sulle competenze di vita e sull'ambiente.

destinatari: 16 classi della scuola primaria (le classi IV e V non beneficiano delle 25 ore di attività motoria)

durata: intero anno scolastico

risorse umane: docenti interni in orario curriculare - esperti esterni di ed. ambientale e motoria (svolta in convenzione con il Coni al quale dovrà essere corrisposto il contributo di € 300 per ognuna delle 11 classi di prima, seconda e terza partecipanti)

beni e servizi: materiale didattico e/o esperti (somme a disposizione pari ad € 150 per ognuna delle 16 classi partecipanti).



P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 14.595,37 €, Spese 14.595,37 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.6 P 6 Attività per l'inclusione scolastica	4.916,50	4.916,50
P.2.7 P 7 CORSI POMERIDIANI E EXTRACURRICULARI DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	3.860,00	3.860,00
P.2.22 P22 LABORATORI DI MADRELINGUA INGLESE CURRICULARI	5.818,87	5.818,87

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.093,59
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.771,78
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	370,00
6.7	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie non vincolati	3.360,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	945,15
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	255,67
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.812,35
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.146,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.435,70

P2/ 6 Attività per l'inclusione scolastica

Di seguito si riporta una sintetica disamina dei progetti previsti:

In questo progetto sono raggruppate tutte le iniziative e gli acquisti effettuati per l'integrazione e la piena inclusione degli alunni B.E.S. e degli alunni stranieri.

Si segnala inoltre che, come tutti gli anni, sono previste le attività finanziate dai fondi Comunali per la realizzazione dei Progetti P.E.Z. (Piano Educativo Zonale), ma le spese non saranno sostenute direttamente dalla scuola, in quanto il Comune ha affidato la gestione del P.E.Z. all'esterno.

Referente: Ins. Guerri Gabriele

Obiettivo: prevenire il disagio scolastico e i fenomeni di bullismo e promuovere la piena integrazione di alunni con bisogni speciali e stranieri

destinatari: classi con alunni BES o singoli alunni

durata: anno scolastico

risorse umane: docenti/esperti individuati tramite avviso interno o esterno

beni e servizi: saranno acquistati materiali didattici specifici, libri, software e piccoli arredi per la creazione di spazi dedicati, a seconda delle esigenze che saranno individuate dai docenti.

attività: laboratori di Musicoterapia, Pet Therapy, L2 a seconda delle esigenze individuate dal referente con i docenti del sostegno.



In caso di nuove o differenti esigenze che potrebbero emergere durante l'anno si provvederà con degli storni all'interno del progetto.

P2/ 7 CORSI POMERIDIANI E EXTRACCURRICULARI DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

In questo macro-progetto sono tradizionalmente raggruppati i corsi extracurricolari pomeridiani organizzati a pagamento che, indipendentemente dalla sede in cui si svolgono, sono aperti a tutti gli alunni dell'istituto.

Questo progetto rappresenta per la scuola una forma di autofinanziamento, infatti la quota versata dagli alunni copre le spese del personale interno e/o esterno impegnato nell'attività, e le spese di carattere generale (apertura prolungata scuole, intensificazione lavoro amm.vo, fotocopie, materiali vari, utilizzo delle attrezzature ecc...) spese che riusciamo a sostenere con diverse "coperture", generando un "guadagno" che, di norma, è utilizzato per finanziare varie altre attività. (vedi descrizione nelle entrate). Le somme iscritte in bilancio si riferiscono per la quasi totalità alle spese per esperti esterni. I vari corsi sono attivati, di norma, solo in presenza di un numero minimo di partecipanti; la D.S. in alcuni casi dispone delle deroghe purché il quadro complessivo delle entrate consenta di coprire le spese del totale dei corsi.

I corsi previsti e che saranno attivati in base al numero degli iscritti sono:

1) **CORSI DI POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE** - Referente: ins. Daniela Rossi Obiettivo: arricchire le opportunità formative per gli studenti dell'istituto Destinatari: alunni scuole primarie e secondarie Durata: GENNAIO 2025- GIUGNO 2025 Risorse umane: docenti/esperti individuati tramite avviso interno o esterno Beni e servizi: fotocopie Attività: I corsi avviati quest'anno sono i seguenti:

1a) **POTENZIAMENTO LINGUE INGLESE** alunni Primaria e secondaria. Il progetto si propone il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperti esterni di madrelingua inglese. E' facoltativo per gli alunni conseguire una certificazione esterna. Per il 2025 saranno attivati due corsi.

1b) **English for fun**: potenziamento delle competenze linguistiche attraverso un approccio ludico all'inglese rivolto ai bambini delle classi prime, seconde della primaria. Per il 2025 sarà attivato un corso.

Quest'anno per problematiche legate alle numerose attività in corso che impegnano il personale, ma anche alcuni alunni, non saranno attivati i corsi di teatro (che lo scorso anno hanno registrato un calo di interesse) e il corso di tedesco.

Si evidenzia che a causa della difficoltà di reperimento dei docenti madrelingua su tutto il territorio dovuto agli impegni conseguenti al PNRR DM 65 per le azioni relative per il multilinguismo di alunni e docenti.

P02.22 LABORATORI DI MADRELINGUA INGLESE CURRICULARI

Referente: ins. Daniela Rossi

Obiettivo: potenziare l'utilizzo della lingua inglese a livello comunicativo (ascolto-parlato)

Destinatari: classi quinte e prime della primaria e bambini dell'infanzia. Per le classi della secondaria non si prevede l'attività in quanto saranno svolti degli interventi con il progetto PNRR. durata: gennaio - giugno 2025

risorse umane: esperti madrelingua

beni e servizi: fotocopie

attività: il progetto prevede incontri di lettorato con docente madrelingua inglese in orario curriculare.

Il progetto è finanziato attingendo al contributo volontario dei genitori per coprire il 40% circa delle spese del corso, la differenza è a carico della scuola che riesce a coprire tali spese grazie agli "avanzi" derivanti dalla realizzazione di varie attività a pagamento. Dato che lo scorso anno non è stato possibile attivare i corsi per mancanza di esperti, il progetto trova la sua copertura in gran parte dall'avanzo dell'anno precedente.

Si evidenzia che a causa della difficoltà di reperimento dei docenti madrelingua su tutto il territorio dovuto agli impegni conseguenti al PNRR DM 65 per le azioni relative per il multilinguismo di alunni e docenti.



P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.206,89 €, Spese 3.206,89 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P 1 (cat.P4) Formazione e aggiornamento del personale	3.206,89	3.206,89

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.206,89
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.216,89
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	990,00

Obiettivo: Miglioramento delle competenze del personale scolastico

Destinatari: docenti interni e personale ATA

durata: anno scolastico

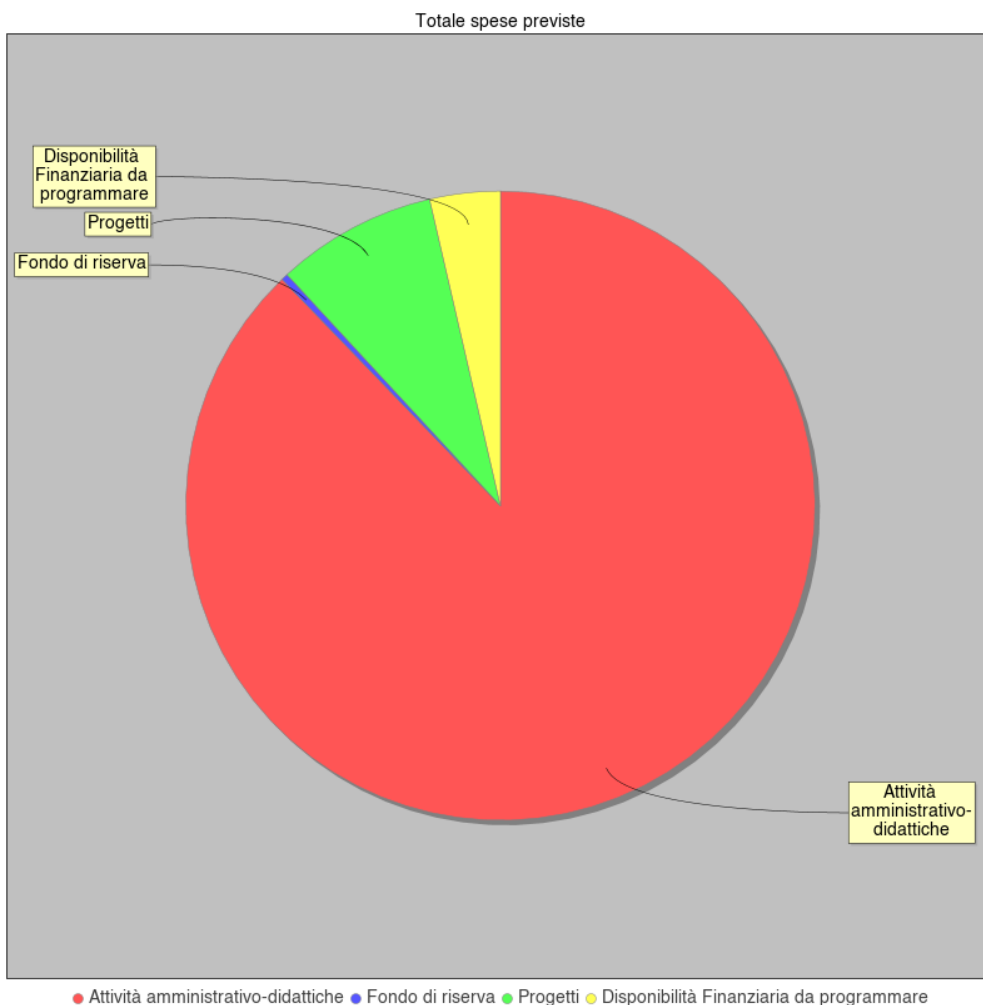
risorse umane: esperti esterni/interni/ reti di scuole

attività previste: corso per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, corso sicurezza per i lavoratori, corso BLSD. In questo progetto sono imputate anche le quote per la partecipazione a due Reti di scuole con finalità formative: Rete Nazionale formazione scuole RNFS alla quale la scuola ha aderito per l'a.s. 2024/2025 (scuola capofila I.C. Caselette) che propone vari corsi (compresi nella quota di adesione) rivolti sia ai docenti che al personale ATA; Rete giuridica (scuola capofila ISIS Bianciardi di Grosseto) che organizza incontri periodici su tematiche giuridiche.

Considerato che le proposte di attività di formazione arrivano durante tutto il corso dell'anno, la partecipazione ad ulteriori attività formative, rispetto a quelle già programmate, sarà disposta dal D.S. nei limiti degli stanziamenti accertati e in coerenza con il PTOF.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	303.523,06
Progetti	28.528,93
Fondo di riserva	1.200,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	12.504,13



Oltre alle spese sopra esaminate, saranno sostenute quelle per il pagamento dei compensi al personale finanziati dal FMOF (con il cedolino unico).

Per dare una maggiore trasparenza all'attività della scuola abbiamo riportato nella presente disamina anche le somme che sono nella reale disponibilità della scuola ma che, appunto, non figurano in bilancio, perché trattate con il sistema del C.U.. Si tratta delle spese correlate ai finanziamenti per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), per la valorizzazione del personale, ai progetti per le aree a forte processo immigratorio e a rischio i cui importi sono già stati indicati nella disamina delle entrate.

In particolare per quanto riguarda la dotazione dei finanziamenti M.O.F. si precisa che l'utilizzazione è programmata dalla contrattazione Integrativa di Istituto, che) prevede una suddivisione di massima delle risorse comuni tra personale docente ed ATA (si prevede che sarà del 75/78% per i docenti e del 25/22% per gli ATA); somme che, vista l'esiguità dei finanziamenti, saranno utilizzate prioritariamente per le attività indispensabili a garantire e migliorare il buon funzionamento della scuola:

Area docenti: funzioni strumentali, commissioni docenti, referenti e responsabili, staff di Istituto, corsi di recupero, attività progettuali in verticale (es. strumento nella primaria), L.S.S., progetto di cyberbullismo, attività legate all'emergenza covid, coro LDV, gruppi di lavoro; qualora le risorse contrattuali lo consentiranno le attività del progetto P2/7 svolte da docenti interni saranno retribuite con il fondo di istituto al fine di ottenere un risparmio in bilancio e, quindi, un maggior autofinanziamento da utilizzare per il progetto Madrelingua o altro nel prossimo a.s..

Area ATA: incarichi specifici, sostituzione dei colleghi assenti, straordinario, adempimenti amministrativi di carattere non ordinario, supporto agli alunni diversamente abili, primo soccorso, piccole manutenzioni, collaborazione all'attuazione dei progetti.



Sono inoltre previste le spese per il pagamento delle ore eccedenti ai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti con il finanziamento specifico.

I progetti in cui si prevede di utilizzare il finanziamento per il Fondo di Istituto e le cui spese non sono, quindi, iscritte in bilancio sono attualmente:

- Progetto Scoolfood
- il "Centro Sportivo Studentesco"
- progetto "Piccole scuole"
- Progetto "cyberbullismo"
- Progetto del coro di istituto per la scuola secondaria



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

R/R98 Fondo di riserva

Il fondo di riserva è stato previsto nella misura di euro 1.200,00. Ai sensi dell'art.8 comma 2 e sarà utilizzato in caso di necessità per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, e cioè nel limite massimo 10% della dotazione ordinaria. I prelievi dal fondo di riserva saranno disposti con provvedimento del dirigente scolastico, e comunicati al Consiglio d'istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del programma annuale.

Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

E' iscritta in disponibilità da programmare la cifra di € 12.504,13 che è così composta: A.A. da finanziamento appalti di pulizie euro 504,13, A.A. non vincolato euro 12.000,00, Tale somma è stata iscritta in Z01 in via prudenziale per far fronte ad eventuali e varie necessità anche legate a riscossioni parziali di residui attivi.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il Programma annuale sopra esposto, redatto nell'apposito mod. A, raggiunge il pareggio finanziario commisurando le spese alle entrate che si presume di accertare nel 2025, e presenta le seguenti risultanze in euro:

TOTALE ENTRATE EURO **345.756,12**

TOTALE USCITE EURO 333.251,99

FONDO DI RISERVA EURO 1.200,00

DISP.DA PROGR. EURO 12.504, 13

TOTALE A PAREGGIO EURO **345.756,12**

Il suddetto Programma Annuale (mod. A) corredato dai seguenti allegati:

1. MOD.B - Schede illustrative finanziarie
2. MOD.C - Situazione amministrativa presunta
3. MOD.D - Utilizzo dell'avanzo di amm.ne
4. MOD.E - Riepilogo per tipologia di spesa

è sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto, chiedendo, nel contempo l'approvazione delle spese da disporre con il C.U. per la realizzazione delle attività previste nella presente relazione illustrativa.

Si conclude la relazione sottolineando che, come si evince dal P.A. fin qui esaminato, anche quest'anno il nostro Istituto è in grado di offrire un servizio di buon livello grazie al contributo volontario dei genitori, all'impegno del personale docente ed ATA per la realizzazione di progetti vari, in particolare quelli previsti dal PNRR, alla partecipazione della scuola a progetti promossi da soggetti esterni che consentono di reperire risorse aggiuntive da altri Enti come il Comune con il PEZ, la Fondazione M.P.S. con Scoolfood, la comunità europea con i finanziamenti PNRR.

GROSSETO, **15-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Anna Davì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Bernardini