GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000338 - 15/01/2024 - VII.8 - E

Istituto Comprensivo GROSSETO 2

Presidenza - Segreteria Piazza F.lli Rosselli, n. 14 - 58100 Grosseto
Centralino: tel. 0564/22132 - Fax 0564/21871 Cod. fisc. 80002140533
E-mail: gric829001@istruzione.it Posta certificata: gric829001@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivo2.gr.it

GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000446 - 15/01/2024 - VII.8 - U

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR);
CONSIDERATO, in particolare, che il predetto Regolamento introduce (artt. 37-39) la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) e prevede l'obbligo per il Titolare del Trattamento, da identificarsi nel Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di legale rappresentante dell'istituzione, di designare il RPD (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
CONSIDERATO che il DPO/RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO l'art. 14, c. 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 275/1999;
VISTO l'art. 7, cc. 6 e 6 bis, del Dlgs 165/2001;

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000338 - 15/01/2024 - VII.8 - E

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008;
VISTO il DI 129/2018;
VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL del 29/11/2007, collaborazioni plurime personale docente e Ata;
VERIFICATA con lettera circolare, prot. n. 128 dell'8/1/2024, l'assenza di risorse professionali interne in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 del GDPR;

Dispone

la pubblicazione del presente avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati per l'Istituto Comprensivo Grosseto 2.

1.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione:

A. i dipendenti dell'Amministrazione Scolastica muniti della prescritta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
B. i liberi professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica, titolari di partita IVA che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza di consulenza in ambito scolastico nel settore oggetto del presente avviso;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver avuto note di demerito in precedenti incarichi;
- Prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii, per gli adempimenti della presente procedura;

GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000446 - 15/01/2024 - VII.8 - U

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000338 - 15/01/2024 - VII.8 - E

• Aver preso visione del presente avviso e approvarne senza riserva ogni contenuto.

2. PRESTAZIONE

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Il professionista selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del citato RGPD, sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti connessi alla funzione di Responsabile della protezione dei dati personali ovvero:

• informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica entro ventiquattro ore;

- curare l'osservanza del GDPR, delle altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (2 ore per i docenti e 3 ore per il personale ATA);
- Predisporre la modulistica prevista dal GDPR: a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'informativa per le famiglie, per il personale e gli operatori economici, le liberatorie per l'utilizzo di immagini, i registri del trattamento, i patti di riservatezza, etc;
- fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'35 del GDPR;
- cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36;
- ricevere e soddisfare le richieste degli interessati e fungere da punto di contatto con l'organizzazione del titolare per le questioni connesse alla protezione dei dati personali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista, che non potrà avvalersi di sostituti.

GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000446 - 15/01/2024 - VII.8 - U

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000338 - 15/01/2024 - VII.8 - E

GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000446 - 15/01/2024 - VII.8 - U

3. DURATA E COMPENSO

L'Istituzione Scolastica incaricherà il professionista per la durata di un anno, da febbraio 2024 a febbraio 2025, senza possibilità di rinnovo tacito del contratto.
Il compenso annuale onnicomprensivo sarà pari a euro 1.200,00 (milleduecento/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione entro trenta giorni dall'emissione di fattura elettronica per i liberi professionisti o di notula per i dipendenti dell' Amministrazione Scolastica.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Si procederà alla formulazione della graduatoria suddividendola in due fasce distinte per la tipologia di persona fisica aspirante all'incarico:
A. personale interno all'Amministrazione Scolastica;
B. liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica.

Il personale della fascia A precederà il personale della fascia B e la graduazione all'interno di ciascuna fascia avverrà in base alla valutazione comparativa dei curricula tenendo conto dei seguenti criteri, oggetto di valutazione attraverso la tabella seguente:

TITOLI DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento: 110, 110 con lode 25 punti da 105 a 109/110 22 punti da 100 a 104/110 18 punti fino a 99/110 15 punti	Max 25 punti
Master e/o titoli di studio post- universitari/ulteriori lauree Coerenti con l'incarico (Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica,ecc.) della durata minima di 1 anno o 1200 ore.	Max 10 punti (punti 5 per ciascun titolo)
Attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali.	Max 15 punti (punti 3 per ogni attività)
Incarichi svolti in qualità di DPO/consulente privacy presso istituzioni scolastiche.	Max 25 punti (punti 5 per ogni esperienza annuale)

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000338 - 15/01/2024 - VII.8 - E

Incarichi svolti in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica presso istituzioni scolastiche.	Max 9 punti (punti 3 per ogni esperienza annuale)
Esperienze presso enti pubblici/privati/aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica.	Max 8 punti (punti 2 per ogni esperienza annuale)
Articoli, pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, in materia di privacy e tecnologie informatiche.	Max 4 punti (1 punto per ogni prestazione)
Attestati inerenti la legislazione in tema di privacy e/o la sicurezza informatica.	Max 4 punti (1 punto per ogni attestato)
	TOTALE

GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000446 - 15/01/2024 - VII.8 - U

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione istruttoria; sarà pubblicata sul sito della scuola (nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente) una graduatoria provvisoria per consentire di proporre reclamo entro cinque giorni.
A parità di punteggio la commissione istruttoria si riserva la possibilità di effettuare un colloquio in modalità telematica e, in subordine, sarà data preferenza ai candidati che abbiano:
in primis, maggior punteggio in relazione agli incarichi svolti presso le istituzioni scolastiche;
in secondo luogo, la prossimità all'Istituzione scolastica e la possibilità di raggiungerla, in caso di necessità, in tempi rapidi.
Al soggetto destinatario di proposta di contratto sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti con la produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato.
L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati e le certificazioni che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla graduatoria o, se già conferito, la revoca dell' incarico.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art 5 bis del DLgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale, i soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, corredata degli allegati e del proprio curriculum vitae debitamente firmati con firma autografa o digitale,

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000338 - 15/01/2024 - VII.8 - E

entro e non oltre le ore 11.00 del 29 gennaio 2024 esclusivamente tramite PEC, inviata all'indirizzo gric829001@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto "Avviso DPO/RPD 2024".

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

• pervenute oltre i termini previsti;
•pervenute con modalità diverse da quelle previste dalla presente selezione;

• sprovviste di firma o della documentazione richiesta.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni e autocertificazioni prodotte. Le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura in oggetto e, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, l'irrogazione di sanzioni penali.

Per esigenze di semplificazione delle procedure, i soggetti interessati possono dichiarare i titoli culturali e professionali posseduti, riportandone in domanda solamente l'elenco, evitando di documentarli analiticamente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
1- Istanza di partecipazione (Allegato 1), firmata digitalmente o con firma autografa;
2- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e scheda valutazione titoli (Allegato 2), firmata digitalmente o con firma autografa;
3- Tracciabilità Flussi (Allegato 3), firmata digitalmente o con firma autografa;
4- Curriculum vitae in formato europeo, firmato digitalmente o con firma autografa;
5- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato, firmato digitalmente o con firma autografa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Maria Teresa Sartiani.

GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000446 - 15/01/2024 - VII.8 - U

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000338 - 15/01/2024 - VII.8 - E

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto contenuto nella sezione apposita del sito dell'IC Grosseto 2, https://comprensivo2gr.edu.it/.

8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è trasmesso tramite pec alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Grosseto e pubblicato sul sito https://comprensivo2gr.edu.it/ in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Gara e Contratti, e Albo online.

Grosseto, 15/1/2024

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Sartiani
Firma digitale art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Firmato digitalmente da: MARIA TERESA SARTIANI
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 15/01/2024 09:43:52

GRIC829001 - ADDB93C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000446 - 15/01/2024 - VII.8 - U