



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IC GROSSETO 1 ALBERTO MANZI

VIA CORELLI 3, 58100 - GROSSETO (GR)

Tel.: 0564413622 - C.F.: 80003460534 - C.M.: GRIC830005

E-mail: gric830005@istruzione.it - Pec: gric830005@pec.istruzione.it

Protocollo n. 6896

GROSSETO, 30/07/2025

Oggetto: CIG B7D516BE15 - Decisione di contrarre mediante Acquisti da catalogo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di acquisto diretto tramite convenzione CONSIP di n. 2 macchine multifunzione A3 a colori DI FASCIA MEDIA ED ALTA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 LOTTO 5 CIG lotto B1457D87B per un importo contrattuale pari a € 4678,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;

La Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare **VISTI** gli articoli: 15, 16,17, l'All. I.2;

VISTO l'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 che al comma 2 dispone l'individuazione del Contratto Collettivo applicabile nell'attività oggetto dell'appalto;

CONSIDERATO che il Contratto Collettivo applicabile, maggiormente rappresentativo, al personale dipendente impiegato nell'appalto è: H011 - aziende del terziario della distribuzione e dei servizi (sottoscritto da: CONFCOMMERCIO; FILCAMS CGIL; FISASCAT CISL; UILTUCS (UGL Terziario in firma separata);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2024/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del Cdl prot. n. 10 del 31 gennaio 2025;

CONSIDERATO in particolare l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

RITENUTO che il presente affidamento sarà conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dalla normativa vigente;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, delibera del Cdl n. n.148 del 29/05/2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e di affidamento delle concessioni di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento d'Istituto, delibera del Cdl n. n. 18 del 15/05/2025, recante la disciplina delle modalità e dei criteri per l'esecuzione dei controlli a campione di cui all'art. 52, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO, altresì, che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 “*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*”;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad

approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO dell'esistenza della Convenzione CONSIP "Lotto 5 multifunzione A3 a colori gruppi medie dimensioni" attiva nel periodo 11/03/2025;

CONSIDERATO che a luglio 2025 è scaduto il contratto per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione A3 a colori;

SENTITA la D.S.G.A. che ha confermato l'esigenza di acquisire nuovamente il servizio di noleggio di due macchine multifunzione A3 a colori una per gli uffici di segreteria ed una per il plesso L. Da Vinci;

PRESO ATTO che sono attive su CONSIP due convenzioni per le macchine A3 a colori e cioè il lotto 5 e il lotto 6;

RITENUTO che le caratteristiche della macchina proposta nel lotto 5 sono sufficienti a soddisfare le esigenze dell'Istituto anche se, rispetto alla macchina del lotto 6, ha una minore velocità di stampa;

CONSIDERATO che il canone trimestrale della convenzione del LOTTO 5 è inferiore a quella del LOTTO 6 e, quindi il costo per la scuola è maggiormente sostenibile;

RITENUTO quindi, opportuno acquisire il servizio di noleggio mediante adesione alla CONVENZIONE CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 – Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni – per il noleggio della durata di 60 mesi, per contenere il canone trimestrale, con il fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., di n. 2 apparecchiature multifunzione A3 a colori, modello TASKalfa 2554ci. 20 trimestri - Produttività C - CPV: 30121100-4 (n. 7000 copie in B/N e 3000 a colori);

RITENUTO opportuno acquistare anche i seguenti servizi opzionali applicabili al n. di macchine oggetto dell'ordine e precisamente:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. "Servizi di sicurezza" | € 0,64 a trimestre per ciascuna macchina |
| 2. "Dispositivo OCR" | € 3,14 a trimestre per ciascuna macchina |
| 3. Servizio di stampa gestita | € 0,01 a trimestre per ciascuna macchina |
| 4. "Customer support" | € 0,28 a trimestre per ciascuna macchina |

TENUTO CONTO che l'importo stimato dell'appalto, comprensivo dei servizi opzionali è pari a euro 4.678,00 oltre IVA € 1.029,15 per un **totale di € 5.707,15 IVA inclusa**;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad assicurare il regolare svolgimento delle attività di segreteria e di funzionamento del plesso L. Da Vinci;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi";

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Bernardini, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

CONSIDERATO che il RUP individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di affidamento in oggetto;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 5 anni;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a €0,00 (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

DATO ATTO che per selezionare gli Operatori Economici si è tenuto conto della qualità dei potenziali prodotti e servizi che questi ultimi possono offrire e di eventuale motivato interesse a collaborare con l'Istituzione Scolastica effettuando una indagine preliminare di mercato attraverso l'analisi dei siti web, la consultazione di elenchi sul portale Consip "Acquistinretepa" e la valutazione delle pregresse esperienze dell'amministrazione riguardo all'affidabilità dei fornitori in termini di qualità del servizio e rispetto dei termini di consegna, ritenuti questi ultimi requisiti di particolare importanza;

TENUTO CONTO che il servizio/fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato essere quelle dell'operatore economico {ragione sociale operatore economico};

CONSIDERATO che la suddetta procedura è stata effettuata tramite ordine diretto di acquisto in convenzione tramite MEPA n. identificativo procedura 1203499 oda nr. 8657625;

PRESO ATTO che le prestazioni di cui sopra sono state offerte dall'operatore economico per un importo pari a € 4.678,00 oltre IVA 22% e sono rispondenti all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congrui nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 53, comma 4, del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che *"In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro"*;

TENUTO CONTO della comprovata solidità e serietà della Ditta appaltatrice KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 P.IVA 01788080156 e del fatto che l'acquisto è effettuato tramite Convenzione Consip;

CONSIDERATO che il servizio offerto dalla predetta Ditta è risultato essere quello maggiormente rispondente all'interesse pubblico che la Stazione appaltante deve soddisfare, oltre che congruo nel prezzo in rapporto alla qualità della prestazione richiesta;

RITENUTO per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 99, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 e non automatiche di cui all'art. 95 del Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante verifica altresì ai sensi dell'art. 99, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, ove richiesti, il possesso dei requisiti di partecipazione relativi all'idoneità professionale, la capacità economico finanziaria e le capacità tecnico professionali di cui all'art. 100 e 103 del medesimo Codice;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché l'autocertificazione o Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale e di ordine speciale ove richiesti;

PRESO ATTO che dalla consultazione delle annotazioni Anac è risultata presente un'annotazione iscritta nell'Area B del Casellario Informativo ai sensi dell'art. 213, co. 10, del d.lgs.n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la gestione del Casellario Informativo dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui alla Delibera n. 721 del 29 luglio 2020 (ex delibera n. 861 del 2.10.2019), e non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche, ma consente alle stazioni appaltanti l'esercizio del discrezionale apprezzamento circa l'affidabilità del contraente ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) d.lgs. 50/2016, anche in conformità a quanto statuito dalla Corte di Giustizia con sentenza 19 giugno 2019, n. C 41/18.

RITENUTO che la circostanza riportata nell'annotazione è riferita ad una particolare situazione del mercato durante il periodo emergenziale per il Covid e quindi, anche per l'esperienza pregressa non si ritiene che venga meno l'affidabilità della ditta Kyocera;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di stand still di 32 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

TENUTO CONTO che i beni e i servizi da acquistare non beneficino di altri finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 per i canoni di pertinenza dell'anno 2025;

CONSIDERATO che i successivi canoni dovranno essere imputati a ciascun anno finanziario successivo, come autorizzato dal Consiglio di Istituto, attingendo ai finanziamenti per il funzionamento amministrativo e didattico di ciascun anno;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'adesione a "Lotto 5 multifunzione A3 a colori gruppi medie dimensioni" (Convenzioni Consip) per l' "acquisto diretto tramite convenzione CONSIP di n. 2

macchine multifunzione A3 a colori a noleggio – durata 20 trimestri produttività C" mediante acquisti da catalogo n.1203499 dalla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 P.IVA 01788080156, attraverso il portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MePA) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € **4.678,00 IVA esclusa** (pari a € **5.707,16 IVA inclusa**) ;

- di autorizzare la spesa complessiva come sopra stimata da porsi a carico del P.A. 2025, per la quota di competenza di ciascun anno, dalla data di attivazione del contratto e per successivi 5 anni sul piano di destinazione A1/1 FUNZIONAMENTO GENERALE;
- di nominare il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Bernardini, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: www.icgrosseto1.edu.it.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IC GROSSETO 1 ALBERTO MANZI
VIA CORELLI 3, 58100 - GROSSETO (GR)
Tel.: 0564413622 - C.F.: 80003460534 - C.M.: GRIC830005
E-mail: gric830005@istruzione.it - Pec: gric830005@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnatura

GROSSETO, 30/07/2025

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP).

La sottoscritta la Dott.ssa Prof.ssa Barbara Bernardini, in servizio presso codesto Istituto nell'anno scolastico 2024/2025 in qualità di **DIRIGENTE SCOLASTICO**,

in relazione alla procedura di affidamento CIG: **B7D516BE15**

CONSAPEVOLE

della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole delle responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di non avere, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, né direttamente, né indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale in relazione all'affidamento in oggetto;
2. che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore,

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

- procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
3. che, ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 4. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;
 5. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 6. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto;
 8. di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza, originaria o sopravvenuta, di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
 9. di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifichi il mancato possesso, originario o sopravvenuto, dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni dichiarate risultassero negative, ferme le sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di falsa dichiarazione;
 10. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo Grosseto , data 30/07/2025

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI