



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Alla Prof.ssa Schiaretti
E p.c. al personale docente di Istituto

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DEL POTENZIAMENTO PER L'A.S. 2022-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L.107/2015, art.1 commi 5,7,85;

Vista la N.M.2852/2016 in merito alla gestione dell'organico dell'autonomia;

Visti il PTOF e il PdM di Istituto;

Visti gli artt.5 e 25 del D.Lgs.165/2001;

Considerate le risorse assegnate all'Istituto comprensivo Grosseto 1 per l'a.s.2022-23 come posti di potenziamento nell'ambito dell'organico dell'autonomia

DISPONE

Il seguente piano di gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito del potenziamento per l'a.s. 2022-23

Presso la scuola secondaria di I° "L.da Vinci" la Prof.ssa Schiaretti presterà servizio per 2h di Educazione Musicale settimanali in classe IA, 11 h di potenziamento e 5h di Propedeutica musicale nelle classi IV delle scuole primarie dell'Istituto (Via Mascagni, via Scansanese e Rispescia).

Nel caso di assenza di un docente, il docente sull'organico di potenziamento sarà assegnato dal Dirigente Scolastico alla classe scoperta fino ad un massimo di 10gg assumendo l'orario del docente assente (ai sensi del comma 85 dell'art.1 L.107/2015). Per le 11h di potenziamento può svolgere anche progetti dedicati in seno al PTOF.

La docente potrà essere impiegata anche per attività di supporto ad alunni DVA, DSA o BES nella propria disciplina.

Nel corso dell'anno scolastico potrà essere richiesto dal Dirigente Scolastico un progetto da inserire nel PTOF riferito alla propria disciplina di insegnamento/classe di concorso per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto. Il docente di potenziamento che presenta una proposta progettuale, avrà cura di monitorare e annotare personalmente le attività svolte attraverso un *timesheet* dedicato, sia per una rendicontazione quantitativa delle ore svolte sia per consentire l'effettiva valutazione della ricaduta del progetto sul PTOF di Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse