



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Agli atti scuola

All'Albo pretorio

Al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione

Al medico competente

A tutto il personale

Alla Prof.ssa Liliana Crasmaru

OGGETTO: Nomina della Rappresentante delle lavoratrici e dei lavoratori per la sicurezza (RLS) , ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 81/2008 prof.ssa Liliana Crasmaru

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 73 del CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-2009;

VISTA la comunicazione della RSU d'istituto del 30 maggio 2025;

NOMINA

la docente Prof.ssa Liliana Crasmaru, in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato, quale Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 50 del Testo unico sulla sicurezza, la S.V. avrà le seguenti competenze e prerogative:

- accedere ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- svolgere la formazione dedicata;
- è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda;

- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
- ricevere le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- formulare osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- partecipare alla riunione periodica sulla sicurezza;
- effettuare i sopralluoghi nelle scuole dell'Istituto prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico con la Dirigente Scolastica;
- collaborare con le docenti fiduciarie di plesso preposte alla sicurezza;
- fare proposte in merito alla attività di prevenzione;
- avvertire la Dirigente Scolastica dei rischi individuati nel corso della sua attività nell'anno scolastico;
- fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Barbara Bernardini

Il presente documento firmato in forma autografa in copia originale è agli atti dell'Istituto