



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005

Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc_gric830005

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Agli Atti
All'Albo on line
Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Al personale amministrativo

Oggetto: Decreto di Adozione del Manuale di conservazione documentale.

La Dirigente Scolastica

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e in particolare le disposizioni in materia di gestione informatica dei documenti;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato e integrato;

Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio", e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modifiche e integrazioni;

Viste le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il Manuale di gestione documentale dell'Istituzione scolastica, adottato con prot.6292 del 30/06/2025;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

Esaminato il Manuale di conservazione documentale proposto dal conservatore ARUBA, di cui l'Istituzione scolastica si avvale;

Richiamato il provvedimento di nomina della Responsabile della conservazione dei documenti informatici, prot. n. 6013 del 27/06/2026, con il quale è stata individuata la Dirigente Scolastica Barbara Bernardini quale responsabile della conservazione ;

Ritenuto necessario adottare formalmente il Manuale di conservazione documentale, al fine di disciplinare il sistema di conservazione dei documenti informatici dell'Istituzione scolastica;

DISPONE

1. di adottare e approvare il Manuale di conservazione documentale dell'Istituto comprensivo "Manzi" Grosseto 1;
2. di stabilire che il Manuale di conservazione documentale ha efficacia a decorrere dalla data del presente decreto;
3. di disporre che il Manuale sia pubblicato sul sito web istituzionale, nelle sezioni Disposizioni generali, Atti amministrativi generali e Altri contenuti. Dati ulteriori nonché reso disponibile agli uffici di segreteria interessati per un'attenta lettura;
4. di prevedere l'aggiornamento del Manuale in caso di modifiche normative, organizzative, tecnologiche o contrattuali rilevanti per il sistema di conservazione documentale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse