



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII
Ambito Territoriale della Provincia di Grosseto

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della Provincia di Grosseto

e.p.c. Alle O.O.S.S. territoriali

Alle Curie Vescovili di Grosseto, Pitigliano, Livorno e Siena

Alla R.T.S. di Grosseto

OGGETTO: Trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro a tempo pieno del personale docente, educativo, docente I.R.C. ed ATA – a.s. 2026/27.

Si richiama la normativa vigente in materia di trasformazione, modifica e rientro del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale docente, educativo, docente I.R.C. ed ATA, con particolare riferimento all'O.M. n. 446/1997, all'O.M. n. 55/1998 e all'art. 73 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008, nonché alle disposizioni del CCNL Scuola e alle circolari ministeriali pertinenti.

1. Termine di presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia del contratto a tempo parziale in essere, nonché di rientro a tempo pieno, è fissato al **15 marzo 2026**.

Si precisa che tale scadenza non si applica al personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2026, il quale ha già dovuto manifestare, entro il termine stabilito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la volontà di proseguire il servizio in regime di tempo parziale (cosiddetto "part-time pensionistico").

La medesima scadenza non riguarda, inoltre, i docenti individuati per l'a.s. 2025/2026 quali destinatari di contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo (GPS sostegno I fascia o concorsi PNRR). Tale personale potrà esprimere la volontà di trasformare il contratto al momento della presa di servizio, in sede di immissione in ruolo.

Il personale attualmente in regime di part-time che non intenda apportare modifiche, non è tenuto a presentare alcuna domanda di conferma. Il contratto di lavoro a tempo parziale già sottoscritto conserva la propria validità fino a eventuale richiesta di modifica dell'orario o di rientro a tempo pieno.

Responsabile del procedimento:
Alessandra Liberatore
e-mail: alessandra.liberatore1@istruzione.it

Via Latina, 5 – 58100 Grosseto
Tel. 0564 420811
e-mail: PEO usp.gr@istruzione.it
e-mail:PEC: uspgr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:
Unità Organizzativa 2 -
Gestione del personale docente e ATA
Sara Pierotti, Gianfranco Cassisa, Giovanni Tusa, Stefania Catellacci, Gerlanda Pitrone
e-mail: usp.gr@istruzione.it
tel. n.: + 39 0564 420811



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VII
Ambito Territoriale della Provincia di Grosseto

2. Modelli di domanda

Il personale interessato è tenuto a presentare domanda all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio utilizzando i seguenti modelli:

- **Mod. A:** nuove richieste di part-time o modifiche di contratti già in essere;
- **Mod. A1:** personale docente I.R.C.;
- **Mod. B:** rientro a tempo pieno.

3. Istruttoria e trasmissione delle istanze

Le SS.LL., previa disamina delle domande pervenute nei termini e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, sono tenute a trasmettere le istanze, corredate dal prescritto nulla osta del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 73 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, a questo Ufficio esclusivamente tramite PEC all'indirizzo uspgr@postacert.istruzione.it, entro e non oltre il 31/03/2026. Le istanze dovranno essere trasmesse con lettere separate per ciascuna tipologia di personale (personale docente e personale ATA), corredate dalla dichiarazione di aver provveduto all'acquisizione sul portale SIDI delle domande di trasformazione e di modifica dell'orario (**Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande**) mentre nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno.

Personale docente a T.I. di I.R.C.

Il personale docente a tempo indeterminato di I.R.C. dovrà presentare la domanda utilizzando il Mod. A1 in duplice copia: una da trasmettere a questo Ufficio e una alla Curia Vescovile di appartenenza.

Gli elenchi dei docenti I.R.C. autorizzati alla trasformazione del rapporto di lavoro saranno pubblicati previa intesa con le rispettive Curie Vescovili.

4. Limiti orari e criteri di accoglimento

- **Personale docente:** l'orario di lavoro prescelto non potrà essere inferiore al 50% del tempo pieno e dovrà tener conto delle esigenze organizzative del grado di istruzione, delle singole classi di concorso o tipologie di posto, garantendo l'unicità del docente per ciascun insegnamento e in ciascuna classe o sezione di scuola dell'infanzia. Per i posti di sostegno, l'articolazione dell'orario dovrà altresì assicurare, nei limiti dell'organizzazione dell'istituzione scolastica, l'unicità dell'assegnazione al singolo alunno con disabilità e la continuità dell'intervento educativo-didattico, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Il modello di domanda è corredato dalla dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto.

Per il personale della scuola primaria, l'orario indicato dovrà includere anche le attività di programmazione, al fine di garantire una corretta organizzazione didattica.

- **Personale ATA:** l'orario di lavoro prescelto non potrà essere inferiore al 50% del tempo pieno.

Responsabile del procedimento:
Alessandra Liberatore
e-mail: alessandra.liberatore1@istruzione.it

Via Latina, 5 – 58100 Grosseto
Tel. 0564 420811
e-mail: PEO usp.gr@istruzione.it
e-mail: PEC: uspgr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:
Unità Organizzativa 2 -
Gestione del personale docente e ATA
Sara Pierotti, Gianfranco Cassisa, Giovanni Tusa, Stefania Catellacci, Gerlanda Pitrone
e-mail: usp.gr@istruzione.it
tel. n.: + 39 0564 420811



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio VII

Ambito Territoriale della Provincia di Grosseto

Si richiama quanto previsto dall'art. 73 della L. 133/2008 e dalla Circolare n. 9/2011: la trasformazione del rapporto di lavoro non è automatica. In presenza di disponibilità nel contingente (25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale), il dipendente ha un interesse tutelato alla trasformazione, fermo restando il giudizio discrezionale dell'Amministrazione sulla congruità dell'orario e sulla funzionalità complessiva dell'istituzione scolastica.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a valutare con particolare attenzione la compatibilità degli orari richiesti, esprimendo il prescritto parere nell'apposita sezione riservata all'Istituzione Scolastica in calce alla domanda.

Eventuali pareri negativi dovranno essere formulati con separata e motivata dichiarazione.

5. Attività lavorativa esterna

Al personale docente con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora l'orario non superi il 50% di quello a tempo pieno, è riconosciuta la facoltà di svolgere altra attività lavorativa, anche subordinata, purché non presso altra amministrazione pubblica, nel rispetto delle condizioni di compatibilità con gli obblighi di servizio e in assenza di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 1, comma 56, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662 e dell'art. 58 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Eventuali inizi o variazioni di attività esterne devono essere comunicati all'Istituzione scolastica entro 15 giorni, fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

6. Durata del part-time e rientro a tempo pieno

Il contratto a tempo parziale ha durata minima biennale. Decorso tale periodo, il rientro a tempo pieno avviene esclusivamente su espressa richiesta dell'interessato.

Non è necessaria alcuna richiesta di proroga se il personale decide di proseguire nel regime part-time. Prima della scadenza del biennio, domande di rientro possono essere accolte solo per motivate esigenze.

7. Accoglimento delle domande, stipula dei contratti e articolazione oraria

Successivamente alla definizione degli organici, questo Ufficio provvederà all'accoglimento delle domande secondo graduatoria e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 39 e 58 del CCNL Scuola del 29/11/2007, nel limite massimo del 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale.

Gli elenchi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica dell'orario ovvero al rientro a tempo pieno saranno pubblicati da questo Ufficio e trasmessi alle Istituzioni scolastiche prima dell'avvio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto per l'a.s. 2026/27.

Successivamente alla pubblicazione dei suddetti elenchi non sarà consentita la revoca delle domande presentate, salvo casi eccezionali debitamente motivati e documentati.

Responsabile del procedimento:
Alessandra Liberatore
e-mail: alessandra.liberatore1@istruzione.it

Via Latina, 5 – 58100 Grosseto
Tel. 0564 420811
e-mail: PEO usp.gr@istruzione.it
e-mail: PEC: uspgr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:
Unità Organizzativa 2 -
Gestione del personale docente e ATA
Sara Pierotti, Gianfranco Cassisa, Giovanni
Tusa, Stefania Catellacci, Gerlanda Pitrone
e-mail: usp.gr@istruzione.it
tel. n.: + 39 0564 420811



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio VII

Ambito Territoriale della Provincia di Grosseto

Sarà cura del Dirigente Scolastico stipulare i contratti relativi alla trasformazione o modifica del rapporto di lavoro, con decorrenza dal 1° settembre 2026, e trasmetterne copia alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione contabile e gli adempimenti di competenza.

L'articolazione oraria del part-time è definita annualmente dall'Istituzione scolastica nel rispetto della percentuale autorizzata, in coerenza con le esigenze organizzative e con l'orario definitivo delle lezioni. Eventuali adeguamenti dell'orario di servizio, necessari a garantire l'unicità dell'insegnamento e la funzionalità dell'assetto didattico, potranno essere disposti all'esito della determinazione dell'organico di fatto.

In particolare, per il personale docente della scuola secondaria già in posizione di part-time, qualora si renda annualmente indispensabile una modifica dell'orario di servizio al fine di assicurare l'unicità degli insegnamenti in ciascuna classe, il Dirigente scolastico dovrà procedere alla stipula di un nuovo contratto recante la variazione necessaria. Copia del relativo provvedimento dovrà essere tempestivamente trasmessa alla Ragioneria Territoriale dello Stato e allo scrivente Ufficio.

Il contratto dovrà specificare la tipologia di part-time e l'orario. Per il personale docente, la ripartizione dei giorni è rimessa alla discrezionalità tecnico-organizzativa del Dirigente scolastico; per il personale ATA dovranno invece essere espressamente indicati i giorni lavorativi.

Per le domande di part-time pensionistico si rinvia a quanto previsto dall'O.M. 55/1998.

L'acquisizione al SIDI dei contratti di lavoro a tempo parziale, nonché delle eventuali modifiche dell'orario e dei provvedimenti di rientro a tempo pieno, sarà effettuata, per quanto di competenza, da questo Ufficio.

8. Part-time e mobilità

Si ricorda, altresì, che il personale che richieda la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale a decorrere dall'a.s. 2026/2027 e che presenti contestualmente domanda di mobilità con decorrenza 1° settembre 2026, qualora ottenga il trasferimento o il passaggio, è tenuto a confermare ovvero a revocare l'istanza di part-time entro cinque giorni dalla pubblicazione dei movimenti.

La conferma della domanda dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine a questo Ufficio, al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento della pubblicazione dei movimenti, ai sensi dell'art. 3, comma 8, dell'Ordinanza Ministeriale 22 luglio 1997, n. 446.

Si fa riserva di comunicare eventuali diverse determinazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito in merito a possibili modifiche dei termini di presentazione delle domande.

Si invitano, altresì, le SS.LL. a procedere ad un'attenta verifica della presenza al SIDI del contratto a tempo parziale del personale in servizio nel corrente anno scolastico, con particolare riferimento al personale neoimpresso in ruolo, segnalando tempestivamente a questo Ufficio, a mezzo e-mail, eventuali discordanze riscontrate.

Responsabile del procedimento:
Alessandra Liberatore
e-mail: alessandra.liberatore1@istruzione.it

Via Latina, 5 – 58100 Grosseto
Tel. 0564 420811
e-mail: PEO usp.gr@istruzione.it
e-mail: PEC: uspgr@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:
Unità Organizzativa 2 -
Gestione del personale docente e ATA
Sara Pierotti, Gianfranco Cassisa, Giovanni
Tusa, Stefania Catellacci, Gerlanda Pitrone
e-mail: usp.gr@istruzione.it
tel. n.: + 39 0564 420811



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio VII

Ambito Territoriale della Provincia di Grosseto

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare la massima diffusione alla presente nota a tutto il personale docente ed ATA, richiamando espressamente la scadenza del 15/03/2026 per la presentazione delle domande.

LA DIRIGENTE

Alessandra Liberatore

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- *Allegato 1 Modello A - domanda o modifica part-time 2026-27 (.doc)*
- *Allegato 2 Modello A - 1—domanda o modifica part-time 2026-27 I.R.C. (.doc)*
- *Allegato 3 Modello B - domanda di rientro a tempo pieno 2026-27 (.doc)*

Responsabile del procedimento:

Alessandra Liberatore

e-mail: alessandra.liberatore1@istruzione.it

Via Latina, 5 – 58100 Grosseto

Tel. 0564 420811

e-mail: PEO usp.gr@istruzione.it

e-mail:PEC: uspgr@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:

Unità Organizzativa 2 -

Gestione del personale docente e ATA

Sara Pierotti, Gianfranco Cassisa, Giovanni

Tusa, Stefania Catellacci, Gerlanda Pitrone

e-mail: usp.gr@istruzione.it

tel. n.: + 39 0564 420811