



Istituto Comprensivo Grosseto 1 “Alberto Manzi”

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. n. 12370

Grosseto 05/12/2022

All'Albo on line

OGGETTO: Decreto di indizione della procedura per la selezione e il reclutamento mediante procedura ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 di n.1 Psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico per l'a. s. 2022/2023 per alunni, famiglie e personale a valere sulle risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. in particolare l’art. 7, comma 6 come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- VISTO** il D.L. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare gli artt. 43 c.3 e 45;
- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008 “Legge 24/12/2007 n° 244 – Disposizioni in tema di Collaborazioni Esterne”;
- VISTO** l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTA** la nota Prot. n. 1746 del 26.10.2020 del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali di trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche con particolare riferimento al compenso orario;
- VISTA** la Nota M.I. Prot. n. 9584 dell’08.03.2022, con la quale sono state assegnate per l’anno 2022 le risorse finanziarie di cui all’ art. 697, comma 1, L. n. 234/2021 finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, per un importo pari a € 2.121,78 di cui ad oggi residua una disponibilità di € 1.891,78;

VISTA la nota M.I. prot. N. 50991 del 07.11.2022 prevede inderogabilmente la realizzazione degli interventi o il completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2022, data che rappresenta il termine utile entro il quale registrare l'impegno di spesa, al fine di consentire la corretta rendicontazione della risorsa medesima;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento per la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti approvato dal C.D.I. con delibera n. 95 del 06/11/2018;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanate dal MI e diffuse con nota prot. AOODGRUF/3201 del 10.02.2021;

VISTA la necessità di garantire un adeguato supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

TENUTO CONTO che per l'attivazione dello Sportello in oggetto si rende necessario procedere all'individuazione di n. 1 esperto psicologo;

CONSIDERATO che per la realizzazione del succitato Sportello si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno, non essendo possibile ricorrere a personale interno perché si configurerebbe una situazione di incompatibilità, in quanto il Protocollo di intesa con l'ordine degli psicologi prevede all'art. 2.2 lett. b) *"l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico"*; inoltre, in base all'art. 26 del Codice Deontologico, è precluso allo psicologo che insegna in un Istituto scolastico prendere in carico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza.

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione alla durata dell'incarico, la procedura per la selezione e il reclutamento di figure professionali ai sensi degli artt. 43 c. 3 e 45 del D.L. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza, economicità ed efficienza;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente dispositivo

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

L'avvio della procedura comparativa ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. per la selezione e il reclutamento di n.1 Psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico per alunni, famiglie e personale per l'a. s. 2022/2023.

Art. 2 - Criteri e modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini e con le modalità indicate nella procedura di cui all'art. 1 avverrà ad opera di apposita Commissione di valutazione titoli all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi contenuti nell'Avviso di selezione.

Al termine della procedura comparativa sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, avverso la quale è previsto reclamo entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sul sito della Scuola da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria diventerà definitiva decorsi cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa.

Decorso tale termine sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante:

- affidamento di un incarico di collaborazione plurima, in caso di personale scolastico a tempo indeterminato in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;

- contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e ss. C.C.), in caso di reperimento di esperti esterni alla scuola.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla Scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 3 - Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario, sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della Scuola sia a carico dell'esperto ed eventualmente l'IVA, in applicazione del D.L. n. 326/1995, è determinato in Euro 40,00 (quaranta/00) onnicomprensivo per un impegno orario massimo di ore 42.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi realizzati. Non è ammissibile la spesa di missione.

Art. 4 - Tempi e modalità di esecuzione

Le attività di Sportello psicologico dovranno essere svolte a partire da gennaio 2023 e dovranno concludersi entro il 30 giugno 2023 secondo la calendarizzazione prevista dall'Istituto e nelle sedi da esso indicate. Non sono ammesse variazioni se non per intervento espresso dell'Istituto.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto individuato dovrà, pertanto, dichiarare la disponibilità a svolgerlo senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto e nelle sedi e modalità indicate, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 5 - Approvazione atti allegati

Si approvano l'avviso di selezione e i relativi allegati, che sono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 6 - Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii.

L'Istituto Scolastico informa che i dati dell'esperto saranno trattati secondo la normativa privacy vigente. Troverà l'informativa completa nella sezione privacy del sito istituzionale.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss. mm. ii., viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Barbara Bernardini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini