

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BALDINI BRIGIDA ( BRIGITTE)

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

3. Oltre 20 anni di esperienza nell'insegnamento dell'inglese come seconda lingua
4. Insegnante presso British School di Grosseto dal 1987 al 1989
5. Insegnante di Inglese presso l'Istituto linguistico "Byron" di Grosseto dal 1990 al 1996
6. Insegnante di inglese presso Scuola Familiare di Nomadelfia dal 1999 al 2013 e dal 2021 ad oggi
7. Insegnante di Italiano come seconda lingua presso la scuola "St. Bernard elementary school" a Toronto dal 2016 ad oggi (attualmente in aspettativa)

- Tipo di azienda o settore

8. Insegnante di Inglese come lettrice e per potenziamento lingua presso Istituto Comprensivo Grosseto 1 durante l'anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'istituto "Enrico De Nicola" di Napoli conseguito a. s. 1977/1978
2. Teaching English as a second language CERTIFICATE conseguito nel febbraio 1984 a Toronto Canada

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ Baldini Brigida ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

3 Novembre 2025

trascritte da verbali e opinioni  
ufficiali.

MADRELINGUA

BILINGUE ITALIANA E INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

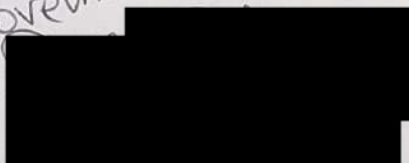
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

3 Novembre 2025



ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.  
La sottoscritta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

3 Novembre 2025

