Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005
Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc_gric830005
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. e data come da segnatura

ALL'ALBO

Agli atti della scuola

OGGETTO: Decreto di individuazione e conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) temporaneamente assente – A.S. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" , e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 52 (Disciplina delle mansioni superiori);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e in particolare:

- l' Art. 56, comma 4 ed l' Art. 57 (Sostituzione del DSGA, conferimento degli incarichi temporanei ed erogazione dell'indennità di direzione e di funzioni superiori);
- l'Allegato A e le Tabelle di trasposizione dei profili professionali del personale ATA;

VISTO l'Avviso Interno emanato con Circolare n. 55` del 12/10/2026 per la rilevazione della disponibilità alla sostituzione del D.S.G.A. per l'A.S. 2026/2027, pubblicato all'Albo online e nella bacheca digitale del Sito WEB dell'Istituto;

PRESO ATTO che entro il termine fissato del 19/10/2026 è pervenuta un'unica istanza di disponibilità, presentata dall'Assistente Amministrativo Loprevite Alessandro protocollata al n. 9318 del 13/10/2026;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

ACCERTATO che il dipendente Loprevite Alessandro è in possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso e risponde al criterio di Prima Priorità stabilito dall'art. 57 del CCNL 18/01/2024 e dall'art. 2 del citato Avviso interno, in quanto titolare della 2ª Posizione Economica di cui all'art. 50 del previgente CCNL / Allegato A del CCNL 18/01/2024;

SENTITO il D.S.G.A. titolare, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 18/01/2024;

RITENUTO necessario garantire la continuità amministrativa, contabile e gestionale dell'Istituzione Scolastica per l'A.S. 2026/2027 in caso di assenza temporanea o impedimento del D.S.G.A. titolare;

DECRETA

Art. 1- INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO

L'Assistente Amministrativo/a **Loprevite Alessandro**, in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato, è individuato/a quale sostituto/a del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) nei casi di temporanea assenza o impedimento del titolare per l'Anno Scolastico 2026/2027.

Art. 2- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di sostituzione opererà per tutte le assenze o impedimenti temporanei del D.S.G.A. titolare che si verificheranno nel corso dell'A.S. 2026/2027, con decorrenza dalla data di effettivo inizio di ciascun periodo di assenza e per la sola durata dello stesso.

Art.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dagli artt. 56 e 57 del CCNL 18/01/2024 per i soli giorni di effettivo svolgimento delle mansioni superiori/sostituzione, con imputazione al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) o sui pertinenti capitoli di spesa secondo la normativa vigente:

- per assenze continuative pari o inferiori a 15 giorni: corresponsione della quota variabile dell'Indennità di Direzione;
- per assenze continuative superiori a 15 giorni: corresponsione dell'Indennità per mansioni superiori e dell'Indennità di Direzione secondo le tabelle contrattuali vigenti.

Art.4 - NOTIFICA E PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è notificato direttamente all'interessato tramite email istituzionale; pubblicato all'Albo online dell'Istituto ai fini della pubblicità legale e inserito nel fascicolo personale del dipendente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Barbara Bernardini
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI