



Ministerodell'Istruzione,dell'UniversitàedellaRicerca
IstitutoComprensivo“G.Civinini”
PiazzaCavalieriVittorioVeneto,7-58010Albinia(GR)
C.F. 91011040531 – Codice Univoco Ufficio: UFEH5Z
Tel.0564/870157-Fax. 0564/872061
e.mail: gric81600v@istruzione.it
gric81600v@pec.istruzione.it
Sitoweb: www.icalbinia.edu.it

**AVVISO PUBBLICO
PER PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE ESPERTI
MADRELINGUA INGLESE/FRANCESE
COLLABORAZIONI PLURIME ED ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO
COMUNE ORBETELLO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 168/89;
- VISTO l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;
- VISTO il Decreto 129/18;
- VISTO il CCNL 2007 Comparto Scuola e il CCNL 2019/2021 Comparto Scuola;
- CONSIDERATO che all'Istituto scolastico sono stati assegnati **€ 11.880,00** dal Comune di Orbetello, per la realizzazione di Progetti Madrelingua Inglese/Francese a.s. 2025/2026;
- VERIFICATO che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi del progetto di lingue straniere diventa fondamentale il ricorso ad esperti di madrelingua, per la realizzazione dei Progetti Madrelingua Inglese/Francese a.s. 2025/2026, presso le scuole ubicate nel Comune di Orbetello;
- DATO ATTO della necessità di acquistare i servizi di Esperti di Madrelingua inglese/francese per i plessi di Orbetello, aventi le seguenti caratteristiche:

SCUOLA INFANZIA ALBINIA	- Esperto madrelingua inglese 20 ore
SCUOLA INFANZIA FONTEBLANDA	- Esperto madrelingua inglese 15 ore
SCUOLA PRIMARIA ALBINIA	- Esperto madrelingua inglese 60 ore (10 ore per classi terze, quarte e quinte)
SCUOLA PRIMARIA FONTEBLANDA	- Esperto madrelingua inglese 30 ore (10 ore per classi terza, quarta e quinta)
SCUOLA SECONDARIA 1°GR ALBINIA	<ul style="list-style-type: none"> - Esperto madrelingua inglese 42 ore (7 ore a classe) - Esperto madrelingua inglese 20 ore certificazione KET - Esperto madrelingua francese 24 ore (4 ore a classe) - Esperto madrelingua francese 20 ore certificazione DELF
SCUOLA SECONDARIA 1° GR FONTEBLANDA	<ul style="list-style-type: none"> - Esperto madrelingua inglese 21 ore (7 ore a classe) - Esperto madrelingua francese 12 ore (4 ore a classe)
Totale ore madrelingua inglese 208	
Totale ore madrelingua francese 56	
TOTALE	264 ore
COSTO ORARIO € 45,00 OMNICOMPENSIVO DI TUTTI GLI ONERI A CARICO PRESTATORE E STATO	

- VERIFICATO** che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VERIFICATO** che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento esterno in quanto:
- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;
 - b) l'istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
 - d) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

- VERIFICATO** che la presente richiesta d'incarico non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea e per prestazioni altamente qualificate;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto “Affidamento Incarichi Individuali”, prot. 1986 del 22/03/2024, approvato con Delibera n. 79 del Consiglio d'Istituto del 21/03/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 19/12/2024 di approvazione PTOF 2025/2028 e la delibera n.12 del 19/12/2024 di approvazione delle modifiche ed integrazioni del PTOF a.s. 2024/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 16/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;
- VISTI** l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato nel Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Fois, non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

DISPONE

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento di incarichi/contratti individuali, per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

Art. 1 Oggetto dell’Incarico

Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi ad attività di collaborazione in qualità di **ESPERTI MADRELINGUA INGLESE/FRANCESE**, presso i plessi scolastici ubicati nel Comune di Orbetello, per un massimo di **n. 264 ore** e per un costo orario massimo di **€ 45,00**, omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico prestatore e Stato, illustrati nel seguente prospetto:

SCUOLA INFANZIA ALBINIA	- Esperto madrelingua inglese 20 ore
SCUOLA INFANZIA FONTEBLANDA	- Esperto madrelingua inglese 15 ore
SCUOLA PRIMARIA ALBINIA	- Esperto madrelingua inglese 60 ore (10 ore per classi terze, quarte e quinte)
SCUOLA PRIMARIA FONTEBLANDA	- Esperto madrelingua inglese 30 ore (10 ore per classi terza, quarta e quinta)

SCUOLA SECONDARIA 1°GR ALBINIA	- Esperto madrelingua inglese 42 ore (7 ore a classe) - Esperto madrelingua inglese 20 ore certificazione KET - Esperto madrelingua francese 24 ore (4 ore a classe) - Esperto madrelingua francese 20 ore certificazione DELF
SCUOLA SECONDARIA 1° GR FONTEBLANDA	- Esperto madrelingua inglese 21 ore (7 ore a classe) - Esperto madrelingua francese 12 ore (4 ore a classe)
Totale ore madrelingua inglese 208	
Totale ore madrelingua francese 56	

Totale 264 ore complessive (208 ore inglese + 56 ore francese)

In particolare sarà richiesto di:

- a) svolgere attività di esperto in madrelingua inglese/francese nei plessi scolastici ubicati nel Comune di Orbetello;
- redigere al termine dell’incarico la relazione sull’attività svolta e la time sheet delle ore effettivamente prestate.

Art. 2Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente AVVISO è aperto al PERSONALE ESTERNO, in ordine tramite:

- 1) Incarichi di Collaborazioni Plurime, ai sensi dell’art. dell’art. 35 e dell’art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- 2) Contratti di Lavoro Autonomo di natura occasionale, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001.

in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. godere dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

2. prioritariamente verrà data precedenza al personale in servizio presso Istituti scolastici, ai sensi dell'art. 35 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, COLLABORAZIONI PLURIME.

Altresì, tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;

3. i Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;

4. l'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo;

Art. 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto dei requisiti di ammissione (Art. 2) e della seguente tabella di valutazione:

A	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MAX.
1	Laurea conseguita nel paese d'origine (Punti 5 per votazioni fino a 98 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 9 per votazione 110 Punti 10 per votazioni 110 e lode)	MAX. punti 10
2	Diploma conseguito nel paese di origine in alternativa al punto1	punti 2
3	Certificazioni attestati competenze nell'insegnamento della lingua inglese/francese (Punti 1 per ogni certificazione)	MAX. punti 5

B	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE VALUTAZIONE	PUNTEGGI MAX.
1	Attività di docenza lingua inglese/francese in progetti formativi (Punti 5 per ogni anno di insegnamento)	MAX. punti 15
2	Esperienze lavorative in ambito scolastico lingua inglese/francese (1punto per ogni attività lavorativa certificata)	MAX. punti 20
3	Precedenti esperienze in questo istituto lingua inglese/francese	MAX. punti 9

	(Punto 3 per ogni esperienza)	
--	-------------------------------	--

C	PUBBLICAZIONI COERENTI CON IL PROFILO SCELTO VALUTAZIONE	PUNTEGGI MAX.
1	Pubblicazioni in ambito educativo attinenti al profilo richiesto (Punti 1 per ogni pubblicazione)	MAX.punti 5

D	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	PUNTEGGI MAX.
1	Offerta economica	Da €16,00 a € 25,00 - punti 20 Da €26,00 a € 32,00 - punti 15 Da €33,00 a € 35,00 - punti 10

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

ART. 4 Durata dell'incarico/contratto

L'attività avrà la durata massima fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, a decorrere dal conferimento dell'incarico o stipula del contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico/contratto originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di **Euro 11.880,00** omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico prestatore e Stato, per un massimo orario di **€ 45,00** omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico prestatore e Stato , da remunerare con un compenso orario lordo dipendente da determinare in funzione dello stato giuridico del candidato che si aggiudicherà la procedura. Contestualmente verranno quantificate le ore per la realizzazione del Progetto.

Il suddetto importo è comprensivo di IVA e onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e ss.mm.ii. (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire, anche per effetto di nuove disposizioni normative e della eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario di progetto e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto previo relazione finale e time sheet con le ore effettivamente effettuate.

L'aspirante, nel caso sia un libero professionista con emissione di fattura elettronica per la liquidazione del compenso,dovrà essere iscritto al MEPA ai fini del CIG.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, se trattasi di Collaborazioni Plurime. Altresì, non darà luogo a ritenute previdenziali e assistenziali se trattasi di prestazione occasionale.

ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo **gric81600v@istruzione.it** o tramite PEC all'indirizzo **gric81600v@pec.istruzione.it** con l'indicazione in oggetto **“Candidatura ESPERTO MADRELINGUA ORBETELLO” entro e non oltre le ore 24:00 del 04/02/2026.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle candidature, indicato a pena di esclusione, faranno fede il giorno e l'ora di arrivo. Il recapito delle candidature sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo le stesse non pervenissero all'indirizzo di destinazione entro il suindicato termine perentorio. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione candidature presentate oltre tale termine.

Tali candidature resteranno integre e potranno essere riconsegnate ai mittenti su espressa richiesta scritta degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità di presentazione.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato,in formato europeo aggiornato, datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte.
- ii. Allegato 2 – scheda di autovalutazione;
- iii. Allegato 3 – dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione potrà essere firmata digitalmente oppure in caso di firma grafica dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art.7 Precisazioni domanda di partecipazione

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Art. 8 Valutazione candidature

Le operazioni di esame delle candidature avranno inizio in SEDUTA PUBBLICA dalle ore 9:30 del 05/02/2026, presso la sede, in piazza Cavalieri Vittorio Veneto n. 7, località Albinia, nel Comune di Orbetello (GR).

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito web dell'Istituto scolastico fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della commissione di gara, nominata dal Dirigente Scolastico, potrà assistere un candidato o un suo delegato, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Stazione Appaltante, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica PEC/PEO entro n. 2 giorni antecedenti alla data stabilita per la seduta pubblica, con allegata fotocopia di un documento di identificazione munito di fotografia, unitamente all'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In seduta pubblica la commissione di gara procederà alla verifica dell'integrità del plico ed alla verifica della documentazione prodotta.

In seduta privata, di norma, subito dopo le operazioni di apertura dei plachi, la commissione di gara procederà alla valutazione della domanda di partecipazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare l'esistenza di eventuali candidature anomale.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'AlboOn-Linee in Amministrazione Trasparente dell'Istituto scolastico (www.icalbinia.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro CINQUE giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico e nel caso di lavoratore autonomo mediante stipula di contratto sotto forma di scrittura privata non autenticata.

Art. 10 Precisazioni valutazione candidature

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere oppure reindire oppure non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente l'incarico o il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 11

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ne faranno parte, di norma, membri appartenenti alla stazione appaltante e precisamente:

- il Dirigente Scolastico;
- il DSGA;

-un terzo componente individuato nell'Istituto scolastico;

Art. 12 Privacy

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della prestazione. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.
Il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Dott.ssa Laura Fois

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo PEO/PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo.

I candidati nella propria candidatura dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, ed altresì dovranno espressamente autorizzare la l'Istituto scolastico ad utilizzare, per l'invio di tali comunicazioni, la posta elettronica certificata.

Art. 14 Pubblicazioni

Il presente AVVISO di selezione è pubblicato:

- A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.icalbinia.edu.it, all'interno della sezione "Bandi e avvisi";
- B. in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'Istituto www.icalbinia.edu.it, all'interno dell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti".

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO 1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO 2) "SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE"

ALLEGATO 3) "DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura Fois)**