Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"
Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005
Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc_gric830005
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Alla Sig.ra Valeria Diaziani
Bacheche Nuvola Alunni e personale Scolastico
Albo online
A.T.

OGGETTO: DECRETO DI PROCLAMAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il *"Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*, e in particolare l'art. 8;
- **VISTO** il D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416;
- **VISTA** la Circolare Ministeriale 16 aprile 1975, n. 105 (Regolamento tipo per le scuole);
- **VISTO** l'esito delle elezioni per il Presidente del Consiglio di Istituto svoltesi in data 26/10/2026;
- **VISTO** il verbale della seduta del Consiglio di Istituto tenutasi in data 26/10/2026 pubblicato con la delibera n.95 pubblicata con prot.9902 del 27/10/2026;
- **PRESO ATTO** del risultato della votazione a scrutinio segreto, con ila quale i la Sig.ra Valeria Diaziani, appartenente alla componente Genitori, ha riportato la maggioranza prescritta dalla legge;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

La Sig.ra **Valeria Diaziani** è proclamata **Presidente del Consiglio di Istituto** fino alla scadenza triennale del Consiglio (31 agosto 2027).

Art. 2 – Compiti e Attribuzioni del Presidente

Ai sensi del D.Lgs. 297/1994 (art. 8 e art. 42), della C.M. 105/1975 e della normativa vigente in materia di organi collegiali della scuola, al Presidente del Consiglio di Istituto competono le seguenti funzioni e responsabilità:

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

1. **Convocazione e Presidenza dell'Organo Collegiale (Art. 8, c. 6, D.Lgs. 297/1994)**
   - Convoca il Consiglio di Istituto con l'invio dell'ordine del giorno predisposto dalla Giunta Esecutiva (o su richiesta di almeno un terzo dei consiglieri o della Giunta).
   - Presiede le adunanze del Consiglio e ne dirige i lavori assicurando il rispetto del Regolamento interno.
2. **Organizzazione e Gestione dei Lavori dell'Assemblea (Art. 42, D.Lgs. 297/1994)**
   - Regola la discussione, concede la parola ai consiglieri nell'ordine delle richieste e mette ai voti le delibere.
   - Esercita i poteri necessari per il mantenimento dell'ordine pubblico all'interno della seduta, potendo anche allontanare eventuali estranei di disturbo.
3. **Nomina del Segretario di Seduta (C.M. 105/1975)**
   - Designa il Segretario del Consiglio di Istituto tra i componenti dell'organo collegiale per la redazione del verbale.
4. **Sottoscrizione e Autenticazione degli Atti**
   - Firma i verbali delle adunanze unitamente al Segretario verbalizzante e autentica il testo delle delibere adottate dall'organo collegiale.
5. **Utilizzo dei Servizi di Segreteria**
   - Ha diritto di avvalersi dei servizi di segreteria dell'istituzione scolastica per l'espletamento dei propri compiti istituzionali.
6. **Rapporti e Coordinamento**
   - Mantiene il raccordo con la Dirigente Scolastica e gli altri componenti della Giunta Esecutiva per la preparazione dei lavori consiliari.

Art. 3 – Pubblicazione e Notifica

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Online dell'Istituto e sul sito web istituzionale nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*. Viene notificato direttamente all'interessato/a e inviato a tutti i componenti del Consiglio di Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Barbara Bernardini
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI