



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. e data come da sgenatura

DECISIONE DI CONTRARRE

OGGETTO: Acquisizione di carta per fotocopiatrice, cancelleria e registri diplomi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.P.R. N. 36/2023 – **ODA 1525636**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.148 del 29/05/2024;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTA la necessità di acquistare carta A4 e A3 per fotocopiatrice, articoli di cancelleria e registri diplomi ai fini di garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria e della didattica;

ACCERTATO che le scorte del suddetto materiale sono esaurite ed è necessario un rapido approvvigionamento;

TENUTO CONTO che, a seguito di una esplorazione di mercato informale condotta mediante consultazione di prodotti sul portale Consip "Acquistinretepa" e richiesta di preventivo informale la fornitura rispondente ai fabbisogni dell'Istituto risulta essere quella dell'operatore economico GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.AVIA FERDINANDO BERNINI, 22/A 43126 PARMA (PR)- P. Iva 00150470342 in quanto il prezzo proposto è in linea con i prezzi di mercato e soprattutto garantisce la consegna immediata;

TENUTO CONTO che l'importo stimato dell'appalto, è pari a euro 898,32 (iva esclusa);

CONSIDERATO che i costi degli oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale sono pari a zero trattandosi di mera fornitura di beni (carta per fotocopiatrice);

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come risulta dalla scheda assunta al prot. 2834 del 30/03/026;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002836 - 30/03/2026 - VI - I

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 che disciplina il principio di rotazione degli affidamenti;

CONSIDERATO che l'Istituto intende applicare il principio di rotazione, pertanto l'operatore individuato non è l'affidatario uscente;

VISTO l'art. 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023 il quale prevede che "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro";

TENUTO CONTO tuttavia dell'estrema rapidità e del modesto importo dell'affidamento;

CONSIDERATO che il prezzo offerto dalla predetta Ditta è congruo rispetto a quelli analizzati;

CONSIDERATO che per il pagamento dell'appalto non sono previste anticipazioni né SAL (Stato avanzamento lavori), ma solo pagamento a fornitura completata e che, pertanto, codesta Amministrazione si ritiene sufficientemente garantita;

TENUTO CONTO dell'esiguo presumibile margine d'utile e del costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi;

RITENUTO per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva;

DATO ATTO che la Dirigente Scolastica ha verificato la conformità dei principi CAM relativi alla fornitura in oggetto mediante acquisizione delle schede tecniche fornite dall'operatore economico;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano di destinazione A2/1 del bilancio 2026 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

DISPONE

1. di affidare all'operatore economico GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A VIA FERDINANDO BERNINI, 22/A 43126 PARMA (PR) - P. Iva 00150470342; ai sensi dell'art. 50 — comma 1 — lett. b) del D.lgs. 36/2023, la fornitura di carta per fotocopiatrice, cancelleria e registri per diplomi per una spesa complessiva così distinta:

Descrizione	importo
Carta per fotocopiatrice A4	€ 679,20
Carta per fotocopiatrice A3	€ 36,50
Carta prot. gr 60 quadretti 4mm	€ 42,80
Carta prot. gr 60 righe	€ 64,20
Registro nominativo dei diplomi	€ 62,04
Registro carico e scarico diplomi	€ 13,58
Totale imponibile	€ 898,32
IVA al 22%	€ 197,63
Importo complessivo	€ 1.095,95

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2026, sul capitolo (Piano di destinazione) **A2/1 funzionamento amministrativo**.

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

3. di nominare RUP, di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023, la D.S. Barbara Bernardini;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la D.S. Barbara Bernardini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Barbara Bernardini