



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Grosseto 1

Alberto Manzi

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto

tel. 0564 413622 fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 Codice Fiscale: 80003460534

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.edu.it

Prot. n° 3997

del 16/03/2022

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art.51 CCNL comparto scuola:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-153

CUP: H59J21006790006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo 1 Grosseto partecipa al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul Programma Annuale 2022 scheda A3/16 "13.1.2-AFESRPON-TO-021-Digital Board: Trasformazione Digitale Avviso 28966/2021 Cup H59J21006790006";

AFFIDA

Alla sig.ra **Elena Crocetti** Assistente Amministrativa a T.D. in servizio nel nostro Istituto, l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo-contabile, monitoraggio e rendicontazione nel progetto A3/16 "13.1.2-AFESRPON-TO-021-Digital Board: Trasformazione Digitale Avviso 28966/2021 Cup H59J21006790006" **del P.A. 2022** da svolgere in orario straordinario. In particolare la S.V. dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Per le ore effettivamente prestate oltre il proprio orario di servizio sarà corrisposto il compenso orario pari ad € 14,50 lordo dipendente, come previsto dal C.C.N.L. 29/11/2007, e sullo stesso graveranno le ritenute previdenziali ed assistenziali di legge.

La liquidazione del compenso sarà effettuata dietro presentazione della Time Sheet, in cui saranno indicate le ore effettivamente prestate oltre l'orario d'obbligo e l'attività svolta.

Ai fini del conguaglio fiscale e contributivo, questo Istituto comunicherà al sostituto di imposta l'importo effettivamente corrisposto.

L'Istituto Scolastico informa che i suoi dati saranno trattati secondo la normativa privacy vigente. Troverà l'informativa completa nella sezione privacy del sito istituzionale www.icgrosseto1.it. Il Responsabile del trattamento è **Bernardini Barbara**.

Ai sensi della stessa normativa l'esperto si impegna ad operare perché il trattamento dei dati personali di cui venga a conoscenza in conseguenza dell'espletamento dell'incarico, avvenga nel rispetto della suddetta normativa.

L'incaricata è tenuta a sottoscrivere, per accettazione dell'incarico e delle connesse condizioni, copia della presente nomina.

E' approvata, ai fini del conferimento dell'incarico, la spesa di € 192,42 (compenso lordo dipendente € 145,00 + 32,7% di oneri riflessi) che il D.S.G.A. è autorizzato ad impegnare a carico del P.A. 2022 attività A3/16 "13.1.2-AFESRPON-TO-021-Digital Board: Trasformazione Digitale Avviso 28966/2021 Cup H59J21006790006".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Bernardini

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

FIRMA PER ACCETTAZIONE
