**Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"**

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005
Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc_gric830005
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

**Prot. e data come da segnatura**

**ALBO ONLINE / ATTI DELLA SCUOLA**

**Oggetto:** Variazione al Programma Annuale Esercizio Finanziario **2026** – Prelievo da Avanzo di Amministrazione / Disponibilità da programmare per finanziamento Piani di Destinazione Attività A.1/1.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare:
  - l'art. 8, comma 1, che disciplina la "Disponibilità da programmare";
  - l'**art. 10**, relativo alle variazioni al Programma Annuale e alle competenze del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Istituto;
  - l'**art. 25**, relativo all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. **65** del **13/02/2026**;
- **VISTA** la nota del Comune di Grosseto prot. n.128532 del 22/09/2026, con la quale l'Ente locale ha formalmente autorizzato la scuola all'utilizzo nell'a.s. 2026/2027 del contributo per il servizio pre-scuola a.s. 2025/2026 pari a **€ 514,20**, rimasto come economia nell'Avanzo di Amministrazione vincolato in quanto nel precedente anno non era stato attivato un secondo gruppo di prescuola;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

- **RITENUTO** necessario allocare la suddetta somma di **€ 514,20** nella Scheda di destinazione **A.1/1 (Funzionamento generale e decoro della scuola)** per la copertura delle spese connesse al servizio di pre-scuola dell'a.s. 2026/2027;
- **VISTA** la richiesta inoltrata dalla ditta appaltatrice del servizio di pulizia **Dussmann Service srl**, intesa ad ottenere il pagamento dell'adeguamento/rivalutazione ISTAT sui corrispettivi d'appalto di anni pregressi ;
- **CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha rappresentato la possibilità di erogare apposite risorse per la copertura di tali maggiorazioni, ma che nelle more del formale accreditamento si rende cautelativamente necessario garantire la copertura finanziaria di tali quote di rivalutazione ISTAT per l'importo pari a **€ 872,30**;
- **RITENUTA** la necessità e l'urgenza di prelevare dall'Avanzo di Amministrazione / Disponibilità da programmare la somma complessiva di **€ 1.386,50** per destinarla al finanziamento della Scheda **A.1/1**;
- **ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nell'Avanzo di Amministrazione dell'Istituzione Scolastica;

**DECRETA**

**Art. 1 - Oggetto della Variazione**

È disposta la variazione in aumento e in storno al Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2026** per le motivazioni espresse in premessa, mediante prelievo dalle quote vincolate/in corso di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione come di seguito articolato:

1. Prelievo dell'importo di € 514,20 derivante da contributo del Comune di [Nome Comune] per il servizio pre-scuola a.s. 2025/2026, autorizzato per l'a.s. 2026/2027;
2. Prelievo dell'importo di € 872,30 derivante da economie vincolate per appalti di pulizia, da destinare all'eventualità del saldo quote di rivalutazione ISTAT richieste dalla ditta appaltatrice nelle more delle provvidenze MIM.

**Art. 2 - Prospetto Contabile delle Variazioni**

**ENTRATA / FONTI DI FINANZIAMENTO**

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009873 - 26/10/2026 - VI.3 - I

| Aggregato / Voce / Sottovoce | Descrizione | Variazione In Aumento (+) | Variazione In Diminuzione (-) |
|---|---|---|---|
| **01** | **Avanzo di Amministrazione / Disponibilità da programmare** | | **€ 1.386,50** |
| *01.01* | *Avanzo vincolato - Contributo Comune (Pre-scuola)* | | *€ 514,20* |
| *01.02* | *Avanzo vincolato - Economie Appalto Pulizie* | | *€ 872,30* |
| **TOTALE ENTRATE** | | **€ 0,00** | **€ 1.386,50** |

**SPESA / DESTINAZIONE DEI FONDI**

| Scheda / Progetto | Voce di Costo / Descrizione | Variazione In Aumento (+) | Variazione In Diminuzione (-) |
|---|---|---|---|
| **A.1/1** | **Funzionamento generale e decoro della scuola** | **€ 1.386,50** | |
| *A.1/1.a* | *Conto U 3/2/9 Altre prestazioni specialistiche - Quota servizio pre-scuola (Contributo Comunale)* | *€ 514,20* | |
| *A.1/1.b* | *Conto 03/10/8 servizi ausiliari - Quota accantonamento/adeguamento ISTAT Appalti Pulizia* | *€ 872,30* | |
| **TOTALE SPESE** | | **€ 1.386,50** | **€ 0,00** |

**Art. 3 - Ratifica del Consiglio di Istituto**

Il presente provvedimento, comportando modifiche all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione / Disponibilità da programmare, sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 5, del D.I. 129/2018.

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

**Art. 4 - Pubblicazione e Trasmissione**

Il presente decreto viene:

1. Pubblicato all'Albo Online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica;
2. Trasmesso al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per le conseguenti registrazioni nelle scritture contabili del Programma Annuale.

**La Dirigente Scolastica**
**Barbara Bernardini**
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

*Per Attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria*

**Anna Davì**

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI