



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005
Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE - codice IPA: istsc_gric830005
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot.n. e data come da segnatura

OGGETTO: ATTO DI RIDETERMINAZIONE IMPORTI – VIAGGIO DI ISTRUZIONE A RAVENNA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la procedura di affidamento mediante trattativa diretta su MEPA n. 6160323 per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Ravenna;

VISTO l'allegato B "Dettaglio viaggio di Istruzione Ravenna con soggiorno in città o zona Lidi Ravennati di cui alla decisione di contrarre prot. 2698 del 01/04/2026, parte integrante de capitolato tecnico prestazionale, nel quale si specificava la presenza di alunni con disabilità per i quali non è di norma previsto il pagamento dei biglietti di ingresso ai musei;

VISTO il contratto stipulato con l'agenzia di viaggi **EUROTURISM SAS DI ANDREUCCI S. & C.**;

CONSIDERATO che, in fase di offerta del servizio, l'agenzia ha comunicato un costo complessivo dei biglietti di ingresso ai musei anche per gli alunni con disabilità, in difformità rispetto a quanto previsto;

ACCERTATO che la fattura non è ancora stata emessa;

RITENUTO necessario procedere alla corretta determinazione degli importi dovuti, nel rispetto delle condizioni contrattuali;

DETERMINA

1. di prendere atto della difformità rispetto alle condizioni previste nella decisione di contrarre e nel capitolato tecnico prestazionale relativamente alle gratuità per alunni con disabilità;
2. di rideterminare il costo complessivo del viaggio di istruzione a Ravenna, escludendo le spese relative ai biglietti di ingresso ai musei per gli alunni con disabilità;
3. di richiedere formalmente all'agenzia di viaggi **EUROTURISM SAS DI ANDREUCCI S. & C.** cf: 00653070532:

- la revisione del corrispettivo complessivo;
 - l'emissione di **fattura conforme** a quanto previsto contrattualmente, al netto delle somme non dovute;
4. di rideterminare le quote individuali a carico delle famiglie degli alunni con disabilità;
 5. di autorizzare la DSGA a:
 - procedere all'adeguamento degli impegni contabili;
 - effettuare, ove già incassate somme eccedenti, il rimborso alle famiglie secondo le modalità amministrativo-contabili vigenti;
 6. di pubblicare il presente atto secondo la normativa vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse