



Istituto Comprensivo Grosseto 1
Alberto Manzi

Prot. 6120 C/14

Grosseto 30/09/2020

DETERMINA

AFFIDAMENTO DIRETTO finalizzato alla formazione del personale docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;
- VISTA la Legge 107/2015 con particolare riferimento all'art. 1, comma 124;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 14/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10 gennaio 2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'offerta formativa;
- VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.39 del 13/12/2019;
- VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione

degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- RITENUTO di poter procedere all'affidamento diretto, in quanto la somma da impegnare inferiore al limite stabilito dal Consiglio di Istituto;
- VISTA l'esigenza di rispondere ai bisogni formativi individuali e collettivi del personale docente, per attuare al meglio forme efficaci di attività didattica a distanza, attraverso un potenziamento delle competenze digitali del personale, con un corso sull'utilizzo avanzato della piattaforma G Suite, data la sospensione delle attività didattiche in presenza per quarantene delle classi, a causa della situazione epidemiologica in atto;
- RILEVATA la necessità di intraprendere un percorso di formazione e tutoraggio continuo del personale che consenta di esplorare e padroneggiare ulteriori strumenti digitali rispetto a quelli già in atto, per rendere più produttivo e accattivante il lavoro in remoto con i propri studenti e più efficace il coordinamento da parte dello staff di direzione;
- RITENUTO importante formare i docenti all'utilizzo di più sofisticati ed efficaci strumenti informatici e contemporaneamente su tutte le implicazioni per la tutela della privacy che tale utilizzo comporta sia per i docenti che per gli studenti;
- VISTO che la sig.ra Renieri è stata individuata, in ragione dei titoli culturali e professionali debitamente documentati da apposito curriculum vitae già agli atti della scuola, quale soggetto idoneo a soddisfare i suddetti urgenti bisogni formativi, anche in quanto già incaricata del ruolo di DPO di istituto
- ACCERTATA la disponibilità della formatrice Mariella Renieri, acquisita per le vie brevi, di svolgere una formazione a distanza, sia attraverso videoconferenze collettive con la funzione Meet della piattaforma G Suite, che nella modalità del monitoraggio individuale o a piccoli gruppi per telefono, mail o videoconferenze-chiamate, modalità opportune vista la situazione emergenziale del nostro paese;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sul Programma Annuale 2020 scheda Progetto P4/3 Formazione del personale – P4/3 - FORMAZIONE - RISORSE EX ART. 231 ,COMMA 1, D.L. 34/2020;
- RITENUTO non necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, anche data l'urgenza di impegnare la quota destinata alla formazione prevista nel Dlgs 34/2020 art.231 comma1, entro il 30 settembre;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto dell'appalto per la fornitura del servizio di formazione, consulenza e assistenza informatica sull'utilizzo della piattaforma G.Suite alla sig.ra Mariella

- Renieri per n. **6 ore di progettazione**, n. **10 ore di formazione** in videoconferenza e n. **26 ore di tutoraggio**, attraverso la piattaforma G Suite o altre modalità telematiche;
2. di autorizzare la **spesa complessiva onnicomprensiva** di **€ 1.249,88** da imputare alla scheda Progetto P4/3 - FORMAZIONE - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020;
 3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico Maria Cristina Alocci. Il direttore dell'esecuzione del contratto è la sig.ra Anna Davì, Direttore SGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Alocci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.lgs. n. 39/1993)