



Istituto Comprensivo "Grosseto 1" A. Manzi

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto tel. 0564 413622 fax. 0564 427112

C.F. 80003460534 - Cod. Meccanografico: gric830005

E-mail istituzionale: gric830005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): gric830005@pec.istruzione.it

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. 65 del 13/02/2026

Oggetto: Approvazione Programma Annuale 2026

L'anno **2026** il giorno **tedici** del mese di **febbraio** alle ore **17.30** in Grosseto si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato e riunitosi in presenza nei locali della Biblioteca della sede centrale di via Corelli.

E' presente su invito della D.S. anche la sig.ra Anna Davì in qualità di D.S.G.A.

Presiede la seduta il Presidente Michele Marchese che, constatata la validità della riunione essendo presenti almeno dieci membri, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti iscritti all'O.d.G. Constata l'assenza della segretaria sig.ra Merlini il Presidente designa la sig.ra Diaziani Valeria quale segretaria verbalizzante.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **ESAMINATO** l'argomento all'O.d.G;
- **VISTA** la Legge 03 aprile 97, n. 94;
- **VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 (corredato dagli allegati previsti), predisposto dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione della D.S.G.A. e proposto al Consiglio di Istituto dalla Giunta Esecutiva con l'apposita relazione redatta dalla D.S. e dalla D.S.G.A.;
- **RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 54 del 07/01/2026 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF (PTOF -2025-2028);
- **PRESO ATTO** che il Programma Annuale è stato approvato dai Revisori dei Conti come da Verbale **n. 1 del 10/02/2026**;
- **Richiamato** il proprio regolamento delle minute spese di cui alla delibera N. 63 del 13/02/2026 con la quale oltre alle modalità di utilizzo delle minute spese è previsto un importo massimo di utilizzo del fondo di € 2.200,00 ed una spesa unitaria di massimo € 150,00 per le minute spese indicate all'art. 4 (lettere da a) a k) ed entro il limite di € 250,00 per le spese previste all'art. 4 lett. i);
- **PRESO ATTO** che nella scheda illustrativa A01-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del P.A. è stata prevista fra le partite di giro la somma di € 2.200,00 quale anticipo al DSGA per le minute spese, che rientra nel limite previsto dal rinnovato regolamento;
- **RITENUTO** opportuno di autorizzare l'importo massimo dei singoli acquisti effettuabili con le minute spese, a 150 euro per poter fruire di prezzi più vantaggiosi, anche con acquisti online e di procedure più snelle; importo elevato ad € 250,00 per le finalità di cui all' art.4 comma L del suddetto regolamento;

D E L I B E R A A L L ' U N A N I M I T À

a) di approvare il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2026 (Mod. A) con i relativi allegati, che presenta le seguenti risultanze contabili sintetiche:

LIV.1	LIV.2	ENTRATE	IMPORTI IN EURO
01		Avanzo di amministrazione presunto	227.300,93
01	01	Non vincolato	69.580,41
01	02	Vincolato	157.720,52
03		Finanziamenti dello Stato	12.740,66
03	01	Dotazione ordinaria	12.740,66
04		Finanziamenti della Regione	0
04	01	Altri finanziamenti vincolati	0
05		Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	7.000,00
05	03	Comune non vincolati	7.000,00
05	06	Altre Istituzioni	0
06		Contributi da privati	41.400,00
06	01	Contributo volontario da famiglie	3.000,00
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
06	05	Contributo per copertura assicurativa alunni	4.000,00
06	06	Contributo per copertura assicurativa del personale	800,00
06	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	3.000,00
06	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	600,00
12		Altre entrate	0,00
12	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
12	03	Altre entrate	0
		TOTALE ENTRATE	288.441,59

LIV.1	LIV.2	SPESE	IMPORTI IN EURO
A		Attività amministrativo didattiche	204.577,52
A	1	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	19.691,56
A	2	<i>Funzionamento amministrativo</i>	18.802,68
A	3	<i>Didattica</i>	130.261,20
A	4	<i>Alternanza Scuola-Lavoro</i>	0
A	5	<i>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	32.806,76
A	6	<i>Attività di orientamento</i>	3.015,32
P		Progetti	48.931,52
P	01	<i>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</i>	7.875,00
P	02	<i>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</i>	35.266,52
P	03	<i>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</i>	0
P	04	<i>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</i>	5.790,00
P	05	<i>Progetti per "Gare e concorsi"</i>	0
		TOTALE SPESE	253.509,04
		FONDO DI RISERVA	1.000,00
Z	01	Disponibilità da programmare	33.932,55
		Totale a pareggio	288.441,59

- di approvare il fondo minute spese per un importo annuo massimo di € 2.200,00 e di massimo € 150,00 per ciascuna spesa e di € 250,00 per le finalità di cui all' art.4 comma L del suddetto regolamento;

Copia della presente delibera viene pubblicata all'albo pretorio dell'istituto sul sito www.icgrosseto1.edu.it entro 15 giorni dalla sua emanazione.

La Segretaria Del Consiglio

Valeria Diaziani

Il Presidente Del Consiglio

Michele Marchese

