



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. 4982

Grosseto, 22/05/2025

DECISIONE DI CONTRARRE

OGGETTO: Acquisizione materiale di facile consumo per le scuole dell'infanzia dell'Istituto mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo contrattuale pari a € 1.336,41 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;
CIG: B6FC12A914

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.148 del 29/05/2024;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTA la necessità di acquistare materiale per il facile consumo per le scuole dell'infanzia dell'Istituto ai fini di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;

TENUTO CONTO che, a seguito di una esplorazione di mercato condotta mediante consultazione di prodotti sul portale Consip "Acquistinretepa" e richiesta di preventivo informale la fornitura rispondente ai fabbisogni dell'Istituto risulta essere quella dell'operatore economico BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL – VIA GIUSEPPE GABRIELLI, 1 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) – CF e P. IVA 02027040019 in quanto il prezzo proposto è in linea con i prezzi di mercato;

TENUTO CONTO che l'importo stimato dell'appalto, è pari a euro 1.336,41, oltre IVA;

CONSIDERATO che i costi degli oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale sono pari a zero trattandosi di mera fornitura di beni (materiale per il facile consumo);

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come risulta dalla scheda assunta al prot.4981 del 22/05/2025;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 che disciplina il principio di rotazione degli affidamenti;

CONSIDERATO che l'Istituto intende applicare il principio di rotazione, pertanto l'operatore individuato non è l'affidatario uscente;

VISTO l'art. 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023 il quale prevede che "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro";

CONSIDERATO che il prezzo offerto dalla predetta Ditta è congruo rispetto a quelli analizzati;

CONSIDERATO che per il pagamento dell'appalto non sono previste anticipazioni né SAL (Stato avanzamento lavori), ma solo pagamento a fornitura completata e che, pertanto, codesta Amministrazione si ritiene sufficientemente garantita;

DATO ATTO che la Dirigente Scolastica ha verificato la conformità dei principi CAM relativi alla fornitura in oggetto mediante acquisizione della scheda tecnica fornita dall'operatore economico conservata agli atti di questo ufficio;

TENUTO CONTO dell'esiguo presumibile margine d'utile e del costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi;

RITENUTO per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano di destinazione del bilancio 2025, così specificato,

Piano di destinazione	plesso	Importo
A3/4	infanzia via Adige	€ 244,75
A3/5	infanzia via Marche	€ 503,45
A3/6	infanzia Rispecchia	€ 588,21

è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

DISPONE

1. di affidare all'operatore economico BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL – VIA GIUSEPPE GABRIELLI, 1 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) – CF e P. IVA 02027040019 ; ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lett. b) del D.lgs. 36/2023, la fornitura di materiale per il facile consumo per una spesa complessiva così distinta:

Descrizione	importo	IVA 22%
Materiale per il facile consumo infanzia via Adige	€ 244,75	€ 53,85
Materiale per il facile consumo infanzia via Marche	€ 503,45	€ 129,40
Materiale per il facile consumo infanzia di Rispecchia	€ 588,21	€ 110,76
TOTALE	€ 1.336,41	€ 294,01
TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.630,42	

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2025, sul capitolo (Piano di destinazione) **A3/4 – A3/5 – A3/6 funzionamento amministrativo**.
3. di nominare RUP, di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023, la D.S. Barbara Bernardini;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la D.S. Barbara Bernardini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Barbara Bernardini

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di Interessi ed obblighi di astensione.

La sottoscritta **Barbara Bernardini** nata a Pisa il 21/11/1976 CF BRNBBR76S61G702U dipendente del M.I.M. con la qualifica di Dirigente Scolastica con sede di servizio presso l'Istituto Comprensivo Grosseto 1, nominata con determina Prot. 4982 del 22/05/2025 Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163/ Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e con riferimento al seguente procedimento:

Procedura per l'acquisto di carta per fotocopiatrice con l'operatore economico BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL – VIA GIUSEPPE GABRIELLI,1 -10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) – CF 02027040019;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a della Legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e in particolare l'art. 6 bis, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabile;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di non incorrere nelle cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi e o comunque obbligo di astensione di cui alla normativa vigente sopra richiamata, anche con particolare riferimento al procedimento meglio specificato nelle premesse;
- di accettare l'incarico conferito con determina Prot. 4982 del 22/05/2025;
- La sottoscritta si impegna, altresì, ad informare immediatamente l'istituzione scolastica di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più veritiera.

La presente dichiarazione è allegata alla sopra citata determina da me medesima emanata, facendone parte integrante, e contestualmente firmata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39/1993)