



Istituto Comprensivo “ Grosseto 1”A. Manzi

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto tel. 0564 413622 fax. 0564 427112

C.F: 80003460534 - Cod. Meccanografico: gric830005

E-mail istituzionale: gric830005@istruzione.it Posta Elettronica Certificata (PEC): gric830005@pec.istruzione.it

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. 128 del 14/02/2024

Oggetto: Approvazione Fondo minute spese

L'anno **2024** il giorno **quattordici** del mese di **febbraio** alle ore **17.00** in Grosseto si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato e riunitosi in presenza nei locali della Biblioteca della sede centrale di via Corelli. Sono intervenuti i seguenti membri del Consiglio di Istituto:

n.	COGNOME	NOME	Componente/qualifica	PRESENTE	ASSENTE
1	Menchini	Laura	DOC. SC. SEC.1°GRADO/Consigliere		x
2	Paganelli	Francesca	DOC. SC. SEC.1°GRADO/ Consigliere	x	
3	Lombardi	Rossella	DOC. PRIMARIA/ Consigliere	x	
4	Randazzo	Daniela	DOC. INFANZIA/Consigliere	x	
5	Daviddi	Maria Chiara	DOC. PRIMARIA/ Segretario		x
6	Espedito	Giuseppina	DOC. PRIMARIA/ Consigliere		x
7	Tatangelo	Giovanna	DOC. PRIMARIA/ Consigliere		x
8	Giannetti	Sandro	Genitore/ Consigliere		x
9	Toninelli	Elisa	Genitore/ Consigliere	x	
10	Valenza	Valentina Agata	Genitore/ Consigliere	x	
11	Marchese	Michele	Genitore/ Presidente del Consiglio di Istituto	x	
12	Agostini	Giorgia	Genitore/ Consigliere		x
13	Frassinelli	Lucia	Genitore/ Consigliere		x
14	Amerighi	Serena	Genitore/ Consigliere	x	
15	Rosso	Luca	Genitore/ Consigliere	x	
16	Bernardini	Barbara	Dirigente Scolastica/Presidente della Giunta Esecutiva	x	

E' presente su invito della D.S. anche la sig.ra Anna Davì in qualità di D.S.G.A.

Presiede la seduta il Presidente Michele Marchese che, constatata la validità della riunione essendo presenti almeno 8 membri, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti iscritti all'O.d.G. Funge da segretaria la sig.ra Francesca Paganelli.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n° 129 del 28 agosto 2018 art. 21;

Visto il Regolamento per le minute spese adottato dal C.D.I. con Delibera n. 15 del 21/12/2022 assunto al Prot. 2504 del 11/02/2022;

GRIC830005 - AD12DCA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001324 - 16/02/2024 - II.1 - U
GRIC830005 - AD12DCA - ALBO PRETORIO - 0000006 - 16/02/2024 - O1 – ISTITUTO - U
Considerato che l'art. 3 del citato regolamento prevede l'importo di € 2.000 quale limite annuo massimo del fondo minute spese e l'importo di € 100,00 quale limite massimo per singola spesa effettuabile con le minute spese;

Sentita la giunta esecutiva ed in particolare la proposta illustrata dalla D.S.G.A di:

- a) elevare l'importo della soglia massima di spesa per singolo acquisto, effettuabile con le minute spese, da 100,00 euro a **150,00** euro, in quanto dal 1° gennaio 2024 è obbligatorio il ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per qualsiasi acquisto e, quindi, alla difficoltà di reperire le piccole ditte sul MEPA si aggiunge quella (anche qualora la ditta fosse presente sul MEPA) di esperire una procedura di acquisto tramite piattaforma che appare piuttosto gravosa e sproporzionata rispetto alla modesta entità dell'acquisto e a discapito dell'efficienza del servizio;
- b) elevare l'importo del fondo annuo da 2.000,00 euro a **2.200** euro, perché si prevede un conseguente maggior ricorso all'utilizzo delle minute spese;

tutto ciò premesso,

D E L I B E R A A L L ' U N A N I M I T À

Di approvare la costituzione del fondo minute spese per l'anno 2024 per un importo massimo di € 2.200,00, rientrante nel limite previsto dal regolamento, e di fissare il limite per singola spesa ad € 150,00 modificando nel contempo l'art. 3 del regolamento citato in premessa come di seguito riportato:

Art 3 – Costituzione del fondo delle minute spese

L'importo massimo del fondo delle minute spese è stabilito per ciascun esercizio finanziario dal Consiglio di Istituto in massimo **€ 2.200,00**.

Non è necessario prelevare il fondo in unica soluzione.

Tale importo corrisponde a quanto iscritto nel Programma Annuale nella scheda A02-1 "Funzionamento amministrativo generale".

- Il DSGA provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascuna spesa, dell'importo di **€ 150,00** cifra ritenuta congrua sia per poter fruire di prezzi più vantaggiosi (anche mediante acquisti online) ma anche al fine di snellire l'attività amministrativa che, per la complessità delle procedure della contabilità pubblica, risulta sproporzionata rispetto al valore del bene o servizio da acquisire e ai tempi stretti che caratterizzano la vita scolastica.

Copia della presente delibera viene pubblicata all'albo pretorio dell'istituto sul sito www.icgrosseto1.edu.it entro 15 giorni dalla sua emanazione.

La Segretaria Del Consiglio

Francesca Paganelli

Firmato all'originale

Il Presidente Del Consiglio

Michele Marchese

Firmato all'originale