

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1 "A. MANZI"
VIA CORELLI N. 3, 58100 GROSSETO (GR) - Tel.: 0564413622
E-mail: GRIC830005@istruzione.it - Pec: GRIC830005@pec.istruzione.it
C.F.: 80003460534 - C.M.: GRIC830005

Prot. n. e data come da segnatura

OGGETTO: Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: H54D23004130006

Titolo progetto: Updated School Personnel To Improve Students' Learning Aptitudes
Codice progetto: GRIC830005 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40285

Alla C.S. Francesca Di Giuseppe

All'albo - Agli atti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART.51 DEL CCNL

- PREMESSO** che L'Istituto Comprensivo n. 1 “A. Manzoni” di Grosseto attua azioni nell'ambito del progetto: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;
- DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;
- VISTA** la richiesta di disponibilità **prot. n. 1410 del 12/02/2025**;
- PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;
- VISTO** il decreto di incarico **prot. n. 1802 del 21/02/2025**;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**INDIVIDUA****LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:****Collaboratore scolastico per lo svolgimento di attività operative strumentali**

Cognome e Nome	DI GIUSEPPE FRANCESCA
Codice fiscale	
Qualifica	Collaboratrice scolastica

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

N. ORE COMPLESSIVE PREVISTE	COMPENSO ORARIO PREVISTO	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO
n. 60 da suddividere e concordare con i colleghi: Monica Ciugi, Claudio Pastorelli, come motivato nel decreto dirigenziale di affidamento incarico.	€ 18,25	€ 1.095,00

Art. 1 - Obblighi a carico dell'incaricato

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- occuparsi della gestione dell'edificio per le attività (gestione degli ambienti, allestimento degli spazi, fotocopie)
- accogliere e sorvegliare gli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività formative progettuali in oggetto;
- in caso di momentanea assenza dei docenti formatori e/o dei docenti tutor, sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni dell'edificio scolastico nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- fornire supporto e ausilio materiale nei confronti degli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e, in carenza di altra figura professionale, assistenza specifica nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale all'interno delle strutture scolastiche nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- svolgere attività di custodia e pulizia dei locali scolastici e relative pertinenze e arredi secondo le prescritte misure di igiene e sicurezza, anche con l'ausilio di mezzi meccanici, al termine dello svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- sorvegliare e svolgere il servizio di portineria dell'ingresso dell'istituto scolastico, con apertura e chiusura dello stesso al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche connesse alla realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto;
- collaborare e fornire ausilio nei confronti del personale amministrativo e/o dei docenti formatori e docenti tutor selezionati per l'espletamento delle attività formative di cui al Progetto in oggetto, al fine di garantire il regolare ed effettivo svolgimento delle stesse.

Art. 2 - Prestazione a carico dell'incaricato

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 18,25**, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato, fermo restando in ogni caso il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato e le ore saranno recuperate.

L'importo orario indicato per la figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio ordinario secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico in base alle necessità organizzative della RUP ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Art. 3 - Incompatibilità

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 4 - Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il personale dell'Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 1 "A. MANZI" di GROSSETO, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di Progettista, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art. 5 - Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 7 - Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: www.icgrosseto1.edu.it

Allegati

Il presente incarico è corredato da:

- **Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.**

Firma per accettazione dell'incaricata/o
C.S. Francesca Di Giuseppe

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Barbara Bernardini

Il presente Atto firmato in copia originale si trova agli Atti dell'Istituto