



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Prot. n. 9863

Grosseto, 05/12/2024

OGGETTO: Avviso di selezione per il reperimento di esperti interni e esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa con interventi di **esperti madrelingua inglese** per la realizzazione di corsi in orario curriculare ed extracurricolare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n.449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- Vista** la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto** il C.C.N.L. del 29/11/2007 e sequenze contrattuali 08/04/2008 e 25/07/2008 e ss. mm. ii.;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- Visto** il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato dal Consiglio di Istituto;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;
- Considerato** che il PTOF 2022/2025 prevede, tra le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa, la realizzazione di attività sia per la familiarizzazione con la lingua straniera (Infanzia) che di potenziamento delle competenze degli alunni nella Lingua Inglese (Primaria e Secondaria di primo grado) in orario curricolare ed extracurricolare;
- Rilevata** la necessità di impiegare personale esperto madrelingua inglese per svolgere attività di docenza con interventi curriculari ed extracurricolari delle sopracitate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa;

Tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso di selezione interna ed esterna, di cui la premessa è parte integrante, per l'eventuale affidamento di incarichi/stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale per l'intervento di uno o più esperti madrelingua inglese nei progetti rivolti agli alunni del ns. Istituto come dettagliato al successivo art. 1. La procedura di selezione è di seguito disciplinata.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti corsi di madrelingua inglese da attivare con un numero di ore riportate nella seguente tabella:

ATTIVITÀ MADRELINGUA IN ORARIO CURRICULARE a.s. 2024-2025							
Attività	Destinatari	N. Corsi	Sede	Orario	Totale ore		
CORSI SCUOLA DELL'INFANZIA							
a) Familiarizzazione Lingua Inglese INF RISPESCIA	n. 2 Sezioni	2 da 7,5 h	Rispescia	Da definire	15		
b) Familiarizzazione Lingua Inglese INF ADIGE	n. 2 Sezioni	2 da 7,5 h	Via Adige	Da definire	15		
c) Familiarizzazione Lingua Inglese INF MARCHE	n. 3 Sezioni	3 da 10 h	Via Marche	Da definire	30		
CORSI SCUOLA PRIMARIA							
d) Lettorato madrelingua	n. 6 Classi V	3 da 10 h	Mascagni	Da definire	60		
		2 da 10 h	Scansanese				
		1 da 10 h	Rispescia (GR)				
e) Let's chat!	n. 4 Classi I	2 da 8 h	Mascagni	Da definire	32		
		1 da 8 h	Scansanese				
		1 da 8 h	Rispescia (GR)				
TOTALE ORE					152		
ATTIVITÀ MADRELINGUA IN ORARIO EXTRACURRICULARE a.s. 2024-2025							
Attività	Destinatari	N. Corsi	Sede	Orario	Totale ore		
CORSI SCUOLA PRIMARIA							
I. English for fun	Classi I	1 da 20 h	Mascagni	Da definire	20		
II. English for fun	Classi II	1 da 20 h	Mascagni	Da definire	20		
III. Potenziamento Inglese	Classi III	1 da 20 h	Mascagni	Da definire	20		
IV. Potenziamento Inglese	Classi IV e V	1 da 20 h	Mascagni	Da definire	20		
TOTALE ORE					80		

Il calendario degli incontri sarà individuato con l'esperto, tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze didattiche e organizzative della scuola sopra rappresentate. **Il numero di corsi ed il monte orario di ciascun corso potrà subire variazioni dovute ad esigenze didattiche e/o sulla base delle effettive disponibilità economiche.**

Il docente/esperto è direttamente responsabile dell'attività e della vigilanza sui bambini come previsto dall'art. 2048, 2° comma del Codice Civile.

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'esperto deve, pena l'esclusione, essere maggiorenne ed essere in possesso dei seguenti requisiti minimi che potranno essere attestati con l'autodichiarazione da rendersi utilizzando l'allegato "A - modello di domanda":

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o in caso di altra cittadinanza essere in regola con il permesso di soggiorno;
- b) Essere madrelingua inglese o bilingue (vedi nota 1*).
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) Essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 del D.L. n.39/2014 (art.25-bis D.P.R. N.313/2002), di non essere stato condannato per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis,600-ter,600-

quater,600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero di non essere sottoposto a irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

Il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- possedere almeno uno tra i titoli di studio o le competenze certificate per l'insegnamento dell'attività previste nell'art. 1 del presente Avviso di selezione;

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. **Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.**

Nota 1 Il candidato dovrà dimostrare di essere bilingue attraverso l'attestazione di periodi trascorsi all'estero per studio o lavoro, o con attestazione di certificazioni linguistiche conseguite all'estero. L'accertamento della competenza linguistica avverrà anche tramite colloquio.*

I candidati non madrelingua, indipendentemente dal punteggio, saranno graduati, comunque, dopo i candidati madrelingua.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Dirigente Scolastica, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso, si riserva di provvedere in prima persona alla valutazione delle candidature, attribuendo il punteggio sulla base della tabella di valutazione di seguito riportata, oppure di affidare la valutazione ad una Commissione all'uopo designata.

DESCRIZIONE titoli/competenze/esperienze		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Punteggio massimo per sotto voce
A - TITOLI CULTURALI	1. Madrelingua inglese/Bilingue in possesso di laurea conseguita in letteratura inglese o scienze della formazione (pedagogia), in uno dei paesi in cui la lingua inglese è lingua ufficiale o in lingue e letterature straniere (vecchio e nuovo ordinamento);	punti 20 per ciascun titolo (si valutano fino a 2 titoli)	40
	2. Madrelingua inglese/Bilingue in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di 2° grado conseguito nel Regno Unito, Stati uniti d'America o in uno dei Paesi anglofoni e che dà accesso agli studi universitari (qualora non in possesso di Laurea) o di laurea diversa da quella di cui al punto 1.	punti 16 punteggio alternativo a quello di cui al punto 1.	16
	3. Madrelingua inglese/Bilingue con livello C2 del CEFR	punti 15	15
	4. Madrelingua inglese /Bilingue con livello C1 del CEFR	punti 10	10
Totale A punteggio massimo voce I TITOLI CULTURALI			65
B - ESPERIENZE PROFESSIONALI	5. Per ogni Esperienza Didattica pregressa nell'attività oggetto dell'Avviso di selezione con minori di fascia d'età da 3 a 10 (infanzia/primaria) e/o 11-14 (secondaria di primo grado) <i>N.B. Le esperienze sull'infanzia/primaria sono valide anche per la secondaria di primo grado e viceversa.</i>	Il punteggio è attribuito in ragione di 2,5 punti ogni 10 ore di attività svolta. Sono valutate al massimo 100 ore di esperienze	25
	6. Per ogni esperienza dichiarata nel punto precedente realizzata con l'Istituto Comprensivo Grosseto 1 (anche ex DD 4° Circolo).	Il punteggio è attribuito in ragione di 1 punto ogni 10 ore di attività svolta. Sono valutate al massimo 100 ore di esperienze	10
Totale B punteggio massimo voce Esperienze professionali			35
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO A+B			100

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta al protocollo dell'Istituto entro i termini, purché pienamente rispondente alle condizioni del presente Avviso.

ART. 4 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVO COMPENO

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, la Dirigente Scolastica provvederà:

- a) all'affidamento di un incarico al personale in servizio presso il nostro Istituto con attribuzione del compenso lordo dipendente previsto dal C.C.N.L. comparto scuola per le attività aggiuntive di insegnamento. Sul compenso graveranno le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge;
- b) all'affidamento di un incarico di collaborazione plurima, in caso di personale scolastico a tempo indeterminato in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (previa autorizzazione del DS della scuola presso cui l'interessato presta servizio) con attribuzione del compenso lordo dipendente previsto dal C.C.N.L. comparto scuola per le attività aggiuntive di insegnamento. Sul compenso graveranno le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge
- c) alla stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale, in caso di reperimento di esperti esterni alla scuola con attribuzione di un compenso pari ad € 30,00 (trenta) lordo, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'esperto, oltre IVA se dovuta. Nel caso l'aspirante sia dipendente di una Pubblica Amministrazione deve presentare al Dirigente Scolastico l'autorizzazione al conferimento dell'incarico prima della firma del contratto.

Il compenso spettante sarà erogato, di norma, al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate che dovrà risultare da apposito registro predisposto dalla scuola; gli esperti di cui al punto c) dovranno presentare notula o fattura elettronica se in possesso di partita IVA.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento della Dirigente scolastica con incarico nel caso a) e b) o con contratto di prestazione d'opera intellettuale nel caso c) in cui saranno riportate le indicazioni inerenti la prestazione professionale da svolgere.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di affidare e/o stipulare più incarichi/contratti, qualora vi sia necessità di programmare interventi in date e orari contemporanei.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata coincidenti con l'inizio e la fine delle attività di cui al precedente art. 1, che inizieranno, indicativamente, a gennaio 2025 e termineranno entro il mese di giugno 2025.

La scuola si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, le ore previste o di non attivare i corsi in mancanza di iscritti.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi/stipula dei contratti qualora i corsi non possano essere attivati in base alle effettive disponibilità di fondi.

L'incarico/contratto non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione d'opera intellettuale autonoma.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo "A-modello di domanda" da noi predisposto, con allegato il curriculum vitae, deve pervenire alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Grosseto 1, Via Corelli n.3 - Grosseto entro le **ore 13.00 del 20/12/2024**.

La domanda può essere presentata:

1. a mano agli uffici di segreteria siti in via Corelli, 3 Grosseto, in orario giornaliero 11.00-13.00 dal lunedì al venerdì;

2. tramite PEC all'indirizzo gric830005@pec.istruzione.it. (*allegare anche copia di valido documento di identità*)
3. tramite PEO all'indirizzo gric830005@istruzione.it (*allegare anche copia di valido documento di identità*)

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa, saranno ammessi anche documenti firmati digitalmente.

I titoli di studio e gli altri titoli professionali e culturali valutabili, così come specificati all'**art. 3, dovranno essere riportati analiticamente sul modulo “A-modello di domanda”**, **pertanto il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati sul predetto modulo “A-modello di domanda”.**

Alla domanda potrà essere allegata copia della documentazione relativa ai requisiti e titoli dichiarati; in mancanza la scuola si riserva il controllo di veridicità sul possesso di quanto dichiarato.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà esprimere per quali attività intende essere selezionato, tra quelle previste nell'art. 1. La scelta è espressa tramite il modello di domanda.

ART. 7 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
- 8) Non avere la maggiore età.

ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione dell'**esperto madrelingua inglese**, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato:

- a) Il personale interno all'Istituto scolastico;
- b) Il personale interno ad un'altra unità scolastica in possesso dei requisiti previsti, che si dichiari disponibile ad operare mediante l'istituto della collaborazione plurima;
- c) Personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche o soggetto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 55 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'aspirante dipendente da altra amministrazione pubblica dovrà essere autorizzato dal proprio datore di lavoro.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito nell'ordine: 1) candidato in possesso di certificazione C2; 2) candidato in possesso di certificazione C1; 3) il candidato che ha già collaborato con il ns. istituto, in caso di ulteriore parità sarà data priorità al candidato più giovane.

Si precisa che i candidati non madrelingua (bilingue) saranno graduati con il punteggio di cui all'art.3, ma collocati in coda ai candidati madrelingua.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze operative della scuola, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a proprio insindacabile giudizio.

Entro otto giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature l'esito della selezione sarà pubblicata all'Albo on line del sito istituzionale della scuola, mediante pubblicazione delle graduatorie provvisorie distinte per ciascuna delle attività individuate nell'art. 1.

ART. 9 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO- APPLICAZIONE PRINCIPIO DELLA ROTAZIONE

L'incarico sarà attribuito al candidato meglio graduato di ciascuna graduatoria.

Qualora lo stesso docente/personale risulti destinatario di più incarichi, in osservanza del principio della rotazione, al fine delle pari opportunità, dovrà scegliere una sola attività oggetto dell'incarico, come al precedente art. 1, fatta salva la possibilità di attribuire più incarichi in assenza di altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima della sottoscrizione del contratto, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda presentata.

ART. 10 - MODALITÀ DI IMPUGNATIVA E GRADUATORIA DEFINITIVA

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7, art. 14, DPR 8 marzo n.275 e successive modificazioni, entro e non oltre 8 giorni dalla data della pubblicazione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo glic830005@istruzione.it .

Trascorsi 8 giorni la graduatoria diventa definitiva.

L'atto definitivo potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

La graduatoria così formulata è valida per l'intero anno scolastico.

Qualora l'Istituzione Scolastica dovesse realizzare ulteriori interventi didattici, che richiedono le medesime professionalità previste nel presente Avviso, si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria redatta ai sensi del presente articolo.

ART. 11 – CAUSE DI REVOCA DEL CONTRATTO

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico o stipula del contratto, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto. Costituiscono motivo di revoca anticipata previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
2. La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli incarichi/contratti potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

ART. 12 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ULTERIORI PREVISIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui questo istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. L'informativa per il trattamento dei dati è disponibile sulla Home Page del sito dell'istituto alla sezione Privacy.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Titolare e responsabile del trattamento è la Prof.ssa Barbara Bernardini.

ART. 13 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo n.184/06 e del DM dell'ex MPI n.60/1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Barbara Bernardini.
- Per eventuali chiarimenti sul presente Avviso di selezione può essere contattato anche la referente del progetto ins. Daniela Rossi all'indirizzo daniela.rossi@icgrossseto1.edu.it. o l'ufficio contabilità, anche telefonicamente, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lun. al ven.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto stesso www.icgrossseto1.edu.it e invio per pubblicazione a tutte le scuole della provincia.

Allegati:

Modulo "A-modello di domanda".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse