



Istituto Comprensivo Grosseto 1

Alberto Manzi

Prot. N. 3602

Grosseto, 29/05/2020

- Al DSGA Anna Davì
- Atti
- Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la tabella allegata al CCNL Comparto Scuola 2006/2009;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009;

Vista la circolare n. 88 del 08.11.2010;

Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto vigente;

Considerata l'opportunità di orientare l'autonomia operativa negli ambiti di azione propri del D.S.G.A tramite l'esplicitazione di criteri e l'individuazione di obiettivi;

Richiamate le proprie direttive emanate con nota Prot. 5490 del 26/09/2020 e successive integrazioni per emergenza Covid-19;

Visto il proseguimento della sospensione delle attività didattiche per emergenza Covid-19;

Visto il "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" pubblicato con n. di protocollo 3330 del 15/05/2020;

Visto l' "aggiornamento del D.V.R. rischio biologico - valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione" pubblicato con n. di protocollo 3330 del 15/05/2020;

Tenuto conto della situazione dell'organico del personale ATA ed in particolare, per il personale collaboratore scolastico delle varie unità a t.d., con fruizione della L.104/92 e con mansioni ridotte;

Tenuto conto che le scuole entro la fine dell'anno scolastico necessitano di essere sistemate;

Rilevato che anche l'amministrazione comunale ha comunicato l'esigenza di verificare settimanalmente lo stato dei plessi e richiede spesso l'accesso agli stessi per vari interventi;

Ritenuto che, anche in vista di una probabile ripresa delle attività didattiche già dal 1° settembre e con le ridotte unità di personale a tempo indeterminato, le attività di pulizia, sanificazione e sistemazione delle scuole sono ormai improcrastinabili;

Ritenuto che le suddette attività non sono più procrastinabili per le ragioni sopra esposte;

Considerato che tutti i plessi sono stati dotati del materiale informativo e dei dispositivi di sicurezza relativi all'emergenza per Covid-19;

Rilevata, per quanto sin qui premesso, la necessità di riaprire regolarmente i plessi;

EMANA

le seguenti direttive di massima per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ad integrazione delle precedenti, finalizzate

La S.V. dovrà provvedere a:

1. organizzare il servizio dei collaboratori scolastici prevedendo, ove possibile, due unità di personale per ciascun plesso, con apertura antimeridiana. L'apertura pomeridiana sarà disposta solo in caso di particolari esigenze.
Il servizio dovrà essere finalizzato alla pulizia, sanificazione e sistemazione degli spazi sia interni che esterni e alla organizzazione della restituzione del materiale degli alunni.
2. organizzare il lavoro degli uffici in presenza per attività improcrastinabili dato che la prestazione ordinaria prosegue in modalità di lavoro agile. La presenza del personale amministrativo dovrà essere prevista in modo tale da avere, di norma, un solo lavoratore per stanza e massimo due dove le postazioni consentono la distanza di almeno 1.80 mt.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Alocci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.lgs. n. 39/1993)