



**Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"**

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE

E-mail: [gric830005@istruzione.it](mailto:gric830005@istruzione.it) PEC: [gric830005@pec.istruzione.it](mailto:gric830005@pec.istruzione.it)

[www.icgrosseto1.edu.it](http://www.icgrosseto1.edu.it)

**Protocollo e data come da segnatura**

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il reperimento di esperti interni e esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa con interventi di **esperti in lingua inglese** per la realizzazione del progetto extracurricolare di inglese di corsi rivolto agli alunni dell'istituto

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Vista** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- Visto** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- Visto** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
- Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n.449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;
- Vista** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- Visto** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- Vista** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) comparto scuola del 29/11/2007,
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**Vista** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».

**Vista** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

**Vista** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Visto** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;

**Visto** il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato dal Consiglio di Istituto;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 17/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;

**Considerato** che il PTOF 2022/2025 prevede, tra le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa, la realizzazione di attività sia per la familiarizzazione con la lingua straniera (Infanzia) che di potenziamento delle competenze degli alunni nella Lingua Inglese (Primaria e Secondaria di primo grado) in orario curricolare ed extracurricolare;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 31/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**Rilevata** la necessità di impiegare personale esperto in lingua inglese per svolgere attività di docenza con interventi extracurricolari delle sopracitate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa;

**Tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

#### EMANA

il presente Avviso di selezione interna ed esterna, di cui la premessa è parte integrante, per l'eventuale affidamento di incarichi/stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale per l'intervento di uno o più esperti madrelingua/bilingue inglese nei progetti rivolti agli alunni del ns. Istituto come dettagliato al successivo **art. 1**. La procedura di selezione è di seguito disciplinata.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di uno o più incarichi individuali, per la realizzazione di laboratori (di seguito anche corsi) di inglese madrelingua previsti nel progetto **P2/7 corsi pomeridiani extracurriculari di ampliamento dell'offerta formativa**, consistenti in attività potenziamento delle abilità di comunicazione orale in contesti significativamente rilevanti per l'età del discente, presso i plessi dell'I.C. Grosseto 1 di scuola primaria di V. Corelli (cd Mascagni) e S.Secondaria L.Da Vinci;
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di: attività con gli alunni, compresa la sorveglianza sui frequentanti, attività di relazione con la referente del progetto e/o con la Dirigente Scolastica segnalando eventuali problematiche o criticità, compilazione di eventuali questionari richiesti dalla scuola, rilevazione delle presenze degli studenti, redazione di relazione finale, registrazione delle proprie presenze;

I corsi da attivare sono di seguito riepilogati:

ATTIVITÀ DI INGLESE IN ORARIO EXTRACURRICULARE a.s. 2025/2026						
Attività	Destinatari	N. Corsi	Sede	Giorno e orario	Totale ore	Figura richiesta
<b>CORSI SCUOLA PRIMARIA</b>						
I. English for fun	Classi I II III	1 da 15 h	Mascagni	Giorno Da definire h 16:30-17:30	15	n. 1 Docente esperto
II. English for fun	Classi I II III	1 da 15 h	Mascagni	Giorno Da definire h 16:30-17:30	15	n. 1 Docente esperto
III. English for fun	Classi I II III	1 da 15 h	Mascagni	Giorno Da definire h 16:30-17:30	15	n. 1 Docente esperto
IV. Potenziamento Inglese	Classi IV/V	1 da 20 h	Mascagni	Martedì h 16:30-17:30	20	n. 1 Docente esperto
<b>CORSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO L. DA VINCI</b>						
V. Potenziamento Inglese	Classi I II III	1 da 20 h	L. Da Vinci	Martedì h 15-16	20	n. 1 Docente esperto
VI. Potenziamento Inglese	Classi I II III	1 da 20 h	L. Da Vinci	Giovedì h 15-16	20	n. 1 Docente esperto
<b>TOTALE ORE</b>					<b>105</b>	

Il calendario degli incontri sarà individuato con l'esperto, tenendo conto delle esigenze didattiche e organizzative della scuola sopra rappresentate. Il numero di corsi e/o il monte orario di ciascun corso potrà subire variazioni dovute ad esigenze didattiche e/o sulla base delle effettive disponibilità economiche derivanti dall'effettivo numero di alunni iscritti.

Il docente/esperto è direttamente responsabile dell'attività e della vigilanza sui bambini come previsto dall'art. 2048, 2° comma del Codice Civile.

#### ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando siano maggiorenni e:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o, in caso di altra cittadinanza siano in regola con il permesso di soggiorno;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali e non siano stati condannati per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero di non essere sottoposto a irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 del D.L. n.39/2014 (art.25-bis D.P.R. N.313/2002);
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: aver conseguito il titolo di studio relativo all'abilitazione E.S.L. related (relativo all'insegnamento dell'inglese come seconda lingua);
  - xii. oppure essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari C2 (CEFR);
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i titoli, le competenze e le esperienze professionali di cui alla seguente tabella e i candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei punteggi riportati nella medesima tabella:

	DESCRIZIONE titoli/competenze/esperienze	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Punteggio massimo per sotto voce
A - TITOLI CULTURALI	1. Candidato in possesso di titolo di studio di istruzione secondaria finalizzato all'insegnamento presso istituti di livello primario o secondario in paesi di lingua anglofona ed ivi conseguito. (ulteriore rispetto al requisito di accesso)	punti 30 per ciascun titolo (si valutano 1 titolo)	30
	2. Candidato in possesso di laurea Magistrale o di vecchio ordinamento conseguita in lingua e letteratura inglese o di scienze della formazione (pedagogia), presso università in uno dei paesi in cui la lingua inglese è lingua ufficiale o in lingue e letterature straniere in italia. (ulteriore rispetto al requisito di accesso)	punti 20 per ciascun titolo (si valutano 1 titolo)	20
	3. Candidato in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di 2° grado conseguito nel Regno Unito, Stati uniti d'America o in uno dei Paesi anglofoni e che dà accesso agli studi universitari ( <b>qualora non in possesso di Laurea</b> ) o di laurea diversa da quella di cui al punto 2	punti 15	15
<b>Totale A punteggio massimo voce: A) TITOLI CULTURALI</b>			<b>65</b>

DESCRIZIONE titoli/competenze/esperienze		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Punteggio massimo per sotto voce
B - ESPERIENZE PROFESSIONALI	4. Per ogni Esperienza Didattica pregressa nell'attività oggetto dell'Avviso di selezione con minori di fascia d'età da 3 a 10 (infanzia/primaria) e/o 11-14 (secondaria di primo grado) <i>N.B. Le esperienze sull'infanzia/primaria sono valide anche per la secondaria di primo grado e viceversa.</i>	Il punteggio è attribuito in ragione di <b>2,5 punti ogni 10 ore</b> di attività svolta. <b>Sono valutate al massimo 100 ore di esperienze</b>	25
	5. Per ogni esperienza dichiarata nel punto precedente realizzata con l'Istituto Comprensivo Grosseto 1 (anche ex DD 4° Circolo).	Il punteggio è attribuito in ragione di <b>1 punto ogni 10 ore</b> di attività svolta. <b>Sono valutate al massimo 100 ore di esperienze</b>	10
<b>Totale B punteggio massimo voce B) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			<b>35</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO A+B</b>			<b>100</b>

La Dirigente Scolastica, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso, si riserva di provvedere in prima persona alla valutazione delle candidature oppure di affidare la valutazione ad una Commissione all'uopo designata.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta al protocollo dell'Istituto entro i termini, purché pienamente rispondente alle condizioni del presente Avviso.

#### ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

- Il contratto avrà una durata coincidenti con la data di sottoscrizione del contratto e la fine delle attività di cui al precedente art. 1. L'inizio delle attività è previsto per novembre 2025 e il termine al 10 giugno 2026.
- La scuola si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, le ore previste o di non attivare i corsi per carenza del congruo numero di iscritti.
- L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi/stipula dei contratti qualora i corsi non possano essere attivati in base alle effettive disponibilità di fondi.
- L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVO COMPENSO

- Per il personale dipendente dell'Istituto stesso o di altro istituto (collaborazione plurima) è previsto un compenso pari alla tariffa prevista dal vigente C.C.N.L. comparto scuola per le attività aggiuntive di insegnamento rapportato alle ore effettivamente prestate. Sul compenso graveranno le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge;
- Per gli esperti esterni il corrispettivo lordo è stabilito **in € 35,00 orarie (Euro trentacinque /00)**, comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi a carico del prestatore, oltre IVA se dovuta, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Con il/i candidato/i selezionato/i all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, la Dirigente Scolastica provvederà:
  - all'affidamento di un incarico al personale in servizio presso il nostro Istituto mediante formale lettera di incarico, con attribuzione del compenso di cui al punto 1;
  - all'affidamento di un incarico di collaborazione plurima, in caso di personale scolastico in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola presso cui l'interessato presta servizio, con attribuzione del compenso di cui al punto 1;

- iii. alla stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale, in caso di reperimento di esperti esterni alla scuola, con attribuzione del compenso di cui al punto 2. Nel caso l'aspirante sia dipendente di una Pubblica Amministrazione deve presentare al Dirigente Scolastico l'autorizzazione al conferimento dell'incarico prima della firma del contratto.
- 4. Il compenso spettante sarà erogato, di norma, al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate che dovrà risultare da apposito registro predisposto dalla scuola; gli esperti di cui al punto 2 dovranno presentare notula o fattura elettronica, se soggetto titolare di partita IVA.
- 5. Su richiesta dell'esperto possono essere erogati fino ad un massimo di due pagamenti intermedi parziali per ore già effettivamente prestate

#### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/11/2025**, alternativamente, a mezzo:
  - a. posta elettronica certificata all'indirizzo **gric830005@pec.istruzione.it**, o posta elettronica ordinaria all'indirizzo **gric830005@istruzione.it** avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi individuali, per il progetto di inglese extracurriculare**", allegando, se i documenti non sono firmati digitalmente **copia di valido documento di identità**.
  - b. Consegna a mano agli uffici di segreteria siti in via Corelli, 3 Grosseto, in orario giornaliero 11.00-13.00 dal lunedì al venerdì, se la firma non è apposta in presenza di un impiegato dovrà essere allegata **copia di valido documento di identità**.
  - c. raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'I.C. Grosseto 1 Via Corelli n.3 – 58100 Grosseto. Sul plico deve essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi individuali, per il progetto di inglese extracurriculare**", allegando **copia di valido documento di identità**;
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub "A"**, deve essere corredata da:
  - i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato sub "B", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
  - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa, saranno ammessi anche documenti firmati digitalmente.

I titoli di studio, i titoli culturali e le esperienze professionali valutabili, così come specificati all'**art. 3, dovranno essere riportati analiticamente sul modulo "A-modello di domanda"**, pertanto il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, ed i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati sul predetto modulo **"A-modello di domanda"**.

- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
- 7. Alla domanda potrà essere allegata copia della documentazione relativa ai requisiti e titoli dichiarati; in mancanza la scuola si riserva il controllo di veridicità sul possesso di quanto dichiarato.

8. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Nella domanda il candidato dovrà esprimere per quali attività intende essere selezionato, tra quelle previste nell'art. 1. La scelta è espressa tramite il modello di domanda.

#### **ART. 7 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- b) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- d) Non avere la maggiore età.
- e) Mancanza del requisito di accesso.

#### **ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione dell'**esperto**, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato:

- a) Il personale interno all'Istituto scolastico;
- b) Il personale interno ad un'altra unità scolastica in possesso dei requisiti previsti, che si dichiari disponibile ad operare mediante l'Istituto della collaborazione plurima;
- c) Personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche o soggetto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 55 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'aspirante dipendente da altra amministrazione pubblica dovrà essere autorizzato dal proprio datore di lavoro.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate nel presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima, che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.; solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di ciascuna graduatoria.

In caso di parità di punteggio in ciascuna graduatoria, verrà preferito nell'ordine: il candidato che ha già collaborato con il ns. Istituto, in caso di ulteriore parità sarà data priorità al candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze operative della scuola.

- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20 %.

**Entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature l'esito della selezione sarà pubblicata all'Albo on line** del sito istituzionale della scuola, mediante pubblicazione delle graduatorie provvisorie distinte per ciascuna delle attività individuate nell'art. 1. Trascorsi 15 giorni dalla data della pubblicazione la graduatoria diventa definitiva.

Qualora l'Istituzione Scolastica dovesse realizzare ulteriori interventi didattici, che richiedono le medesime professionalità previste nel presente Avviso, si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria redatta ai sensi del presente articolo.

#### **ART. 9 – CAUSE DI REVOCA DEL CONTRATTO**

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico o stipula del contratto, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto. Costituiscono motivo di revoca anticipata previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
2. La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli incarichi/contratti potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **I.C. Grosseto 1 A. Manzi**, con sede Grosseto, Via Corelli n.3 avente personalità giuridica autonoma, legalmente rappresentata dalla D.S. pro-tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [gric830005@pec.istruzione.it](mailto:gric830005@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Grosseto 1 A. Manzi è stato la Dott.ssa **MARIELLA RENIERI** raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [renieri.mariella@gmail.com](mailto:renieri.mariella@gmail.com) [mariella.renieri@pec.artags.it](mailto:mariella.renieri@pec.artags.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Tutti i dati personali, di cui questo istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. L'informativa per il trattamento dei dati è disponibile sulla Home Page del sito dell'istituto alla sezione Privacy.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### **Articolo 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Barbara Bernardini e-mail gric830005@istruzione.it, numero di telefono 0564413622.
2. Per eventuali chiarimenti sul presente Avviso di selezione può essere contattato anche la referente del progetto ins. Daniela Rossi all'indirizzo [daniela.rossi@icgrossseto1.edu.it](mailto:daniela.rossi@icgrossseto1.edu.it) o l'ufficio contabilità, anche telefonicamente, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

#### **Art. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icgrossseto1.edu.it](http://www.icgrossseto1.edu.it).

#### **Art. 13 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

#### **Articolo 14 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Allegato "A" modello di domanda di partecipazione

Allegato "B" modello di dichiarazione sostitutiva

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Barbara Bernardini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D.  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*