



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.edu.it –

Prot. n. e data come da segnatura

All'Albo
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: DECRETO incarichi per servizio ausiliario e sorveglianza per il Summer Camp della BRITISH SCHOOL DI JONATHAN ANDREW HOUSTON & C. SAS – periodo giugno 2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il Decreto Legislativo 165/2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il CCNL del 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;
- **Visto** il P.T.O.F d'Istituto;
- **VISTO** che il nostro Istituto ha stipulato con la **BRITISH SCHOOL DI JONATHAN ANDREW HOUSTON & C. SAS** (di seguito anche concessionario) una Convenzione (Prot.n. 5527 del 11/06/2026) per concedere l'utilizzo di locali, attrezzature e l'erogazione di servizi ausiliari (pulizia e sorveglianza) per la realizzazione di un "Summer camp" nel periodo dal 15/06/2026 al 26/06/2026 con orario dalle 09:00 alle 15:00 nel plesso di via Corelli, 3 per bambini della scuola primaria;
- **PRESO ATTO** che l'utilizzo dei locali è stato autorizzato dal Comune di Grosseto con comunicazione assunta al Prot. n.5314 del 04/06/2026;
- **TENUTO CONTO** che sono necessari anche i servizi ausiliari per la sorveglianza, predisposizione e pulizia locali, collaborazione per fotocopie ecc...;
- **Visto il vigente** contratto integrativo di Istituto;

Ritenuto che:

- o il personale in servizio nel plesso Mascagni è presente in numero sufficiente per svolgere il servizio
- o che, per garantire al meglio l'efficacia e l'efficienza del servizio, è opportuno assegnare l'incarico al personale in servizio nella stessa sede in cui si svolge il "Summer Camp";
- o che il personale, sentito per le vie brevi dalla D.S.G.A., ha dato la propria disponibilità per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;

Visto che il personale è già in servizio negli orari previsti dal "Summer Camp" e non è necessario svolgere ore di straordinario,

Ritenuto congruo di assegnare al personale individuato un compenso per il riconoscimento del maggior carico di lavoro pari ad un'ora giornaliera per un importo lordo dipendente pari ad € 137,60 e lordo stato pari ad € 182,46;

- **ACCERTATO che** la copertura finanziaria è assicurata dalla convenzione stipulata con il concessionario che prevede l'erogazione alla scuola di un contributo di € 20,00 a partecipante per ogni settimana e che gli attuali alunni iscritti sono nove, per un importo pari ad € 360,00;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del Cdl n. 65 del 12/02/2026;

Visto il Programma Annuale 2026 che, nel piano di destinazione "A1/1 Funzionamento generale e decoro della scuola", ha una disponibilità finanziaria che assicura, comunque, la copertura finanziaria per il pagamento del compenso ai collaboratori scolastici sopra previsto;

VISTA la delibera n. 75 del 18/05/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione della stipula della convenzione con la BRITISH SCHOOL DI JONATHAN ANDREW HOUSTON & C. SAS;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DECRETA

Art.1 - Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 - Incarichi

Considerato che l'attività di cui alle premesse è facilmente suddivisibile e la suddivisione assicura una maggiore efficienza del servizio; è affidato, nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità, a tutto il personale in servizio presso la sede centrale dell'I.C. Grosseto 1 di V. Corelli 3 l'incarico per lo svolgimento dei servizi ausiliari previsti dal profilo, a supporto delle attività del "Summer camp" svolte dalla società BRITISH SCHOOL DI JONATHAN ANDREW HOUSTON & C. SAS, nel periodo 15 giugno – 26 giugno 2026. Il personale in servizio individuato è di seguito riportato:

Ruolo	Nome e cognome
Collaboratrice Scolastica	omissis
Collaboratrice Scolastica	omissis
Collaboratore scolastico	omissis
Collaboratrice Scolastica	omissis

Art. 3 - Ore di impegno e Importo compenso

L'istituzione scolastica, si impegna a corrispondere il compenso orario previsto dal C.C.N.L. per le attività aggiuntive diurne di euro 13,75 lordo dipendente, per un **totale di 10 ore di maggior carico** da suddividere tra tutte le C.S. in base alle presenze giornaliere, per un importo complessivo pari a € 137,50 lordo dipendente ed **€ 182,46 lordo stato** (€ 137,50 + IRAP 8.5% + INPDAP 24,20%) ;,
Sul compenso graveranno le ritenute fiscali e previdenziali di legge.

Art. 4 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede:

- allestimento degli spazi dedicati alle varie attività prima dell'avvio progetto e ripristino degli spazi a conclusione;
- sorveglianza generica degli spazi e degli alunni come di consueto;
- pulizia e igienizzazione quotidiana dei locali e attrezzature utilizzati nelle attività;
- collaborazione con il referente ed il personale della British School;

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dal 15 giugno 2026 al 26/06/2026 salvo eventuale successiva necessità di recupero date dovute a cause di forza maggiore.

Art. 6 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto dal 15/06/2026 al 26/06/2026 con orario 9.00 – 15.00.

Art. 7 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, sulla base delle presenze firmate sull'apposito registro predisposto dalla segreteria.

Art. 8 – Autorizzazione spesa

E' approvata, ai fini del conferimento dell'incarico, la spesa massima di € 182,46 (compenso lordo dipendente 137,50 + 32,7% di oneri riflessi) che il D.S.G.A. è autorizzato ad impegnare a carico del P.A. 2026 Piano delle Destinazioni A1/1 Funzionamento generale e decoro della scuola.

Il presente Decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icgrosseto1.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo *online*, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse