



Istituto Comprensivo Grosseto 1 “Alberto Manzi”

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.it

Prot. n. 6600 C/14

Grosseto 31/10/2019

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

L'Istituto Comprensivo Grosseto 1 A. Manzi - Via Corelli 3 Grosseto rappresentata legalmente dalla **Dott.ssa Maria Cristina Alocci** Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Monte Argentario il 20/08/1965 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Grosseto 1 A. Manzi
Codice Fiscale: **LCCMRC65M60F437U**

E

Ing. LORENZO FALZARANO nato a Capua (CE) il 30/10/1962 residente a Grosseto Via Inghilterra 4
Codice Fiscale **FLZLNZ62R30B715I** Partita Iva : **01647120532**

SI CONVIENE E SI STIPULA:

Art. 1 - Oggetto

L'Istituto Comprensivo Grosseto 1 A. Manzi conferisce all'Ingegnere Lorenzo Falzarano, l'incarico di coadiuvare il Dirigente Scolastico (datore di lavoro) nella valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro, conformemente a quanto previsto dall'art. 28- comma 3 del D.Lgs. 81/08 e incarica l'Ingegnere Lorenzo Falzarano quale “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”.

Art.2 - Adempimenti relativi all'incarico

Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;

Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;

Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

Assistenza per l'istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R.

37/98), del “Registro delle Manutenzioni” e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;

Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;

Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

Partecipazione alle riunioni del Servizio Prevenzione e Protezione della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;

Predisposizione e verifica operativa dei piani di emergenza con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;

Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.

Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Art. 3 - Durata del contratto

Il Dott. Lorenzo Falzarano svolgerà l'incarico nel periodo dal **31 ottobre 2019** al **31 ottobre 2020**

Art. 4 - Obblighi dell'Istituzione Scolastica

All'Ingegnere Lorenzo Falzarano, per quanto previsto dall'incarico esplicitato, sarà corrisposto un compenso di €. **1.100,00 (millecento) lordo dipendente onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente oltre iva se dovuta.**

Art. 5 - Eventuali prestazioni aggiuntive

Si conviene tra le parti che ogni altra attività in presenza verrà compensata attraverso tariffazione oraria, paria ad 75 euro/ora (stabilito dal dm. 3.9.1997 aggiornato istat.) al quale sarà applicato uno sconto del 20%. Per lo svolgimento dei compiti compensati con tariffa oraria sarà quantificato l'impegno temporale effettivamente svolto attraverso un foglio di lavoro controfirmato dal Dirigente Scolastico. Tutti i costi indicati si intendono al netto di oneri CPA (4%) ed IVA di Legge.

Per ogni altra certificazione o documento scritto verrà concordato un compenso forfettario o in caso di certificazioni comprensive di misurazioni saranno concordate costi secondo tariffario dell'ordine degli Ingegneri.

Art. 6 - Liquidazione del compenso

Il compenso spettante per l'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** sarà liquidato entro 30 giorni previa presentazione di fattura elettronica. Potrà essere richiesto il pagamento del compenso in un'unica soluzione alla scadenza del contratto oppure con una fattura di acconto del 50% da emettere non prima di sei mesi ed una fattura a saldo alla scadenza del contratto.

Art. 7 - Tutela della riservatezza

L'Istituto Scolastico informa che i suoi dati saranno trattati secondo la normativa privacy vigente. Troverà l'informativa completa nella sezione privacy del sito istituzionale www.icgrosseto1.it

Art. 8 - Risoluzione del Contratto

L'Istituto Comprensivo Grosseto 1 A. Manzi si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 9 - Norme di rinvio e Foro competente

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali, sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla Legge e dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materie contrattuali. Per tutto quanto riguarda il presente contratto si rimanda all'art. 2222 e succ. del Codice Civile.

Art.10 - Controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Grosseto e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ingegnere Lorenzo Falzarano.

Il presente Atto consta di 3 (tre) fogli e viene stipulato nella forma della scrittura privata.

Letto, confermato e sottoscritto

IL CONTRATTISTA
Lorenzo Falzarano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Cristina Alocci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.lgs. n. 39/1993)