



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE
E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it
www.icgrosseto1.edu.it

Circ. 117

Alle famiglie delle alunne e degli alunni della scuola primaria

Oggetto: informazioni sulla valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria

Al fine di garantire una comunicazione chiara e trasparente in merito alla valutazione degli apprendimenti, si forniscono di seguito alcune informazioni utili per comprendere modalità, tempi e criteri adottati dal nostro Istituto e riportati dettagliatamente nel Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento elaborato dal Collegio Docenti e pubblicato sul sito di Istituto <https://icgrosseto1.edu.it/didattica/ptof/>

Funzione della valutazione

La valutazione nella scuola primaria ha una funzione educativa e formativa: valorizza i progressi di ciascun alunno, sostiene la crescita personale e orienta il percorso di apprendimento.

Tipologia e tempi della valutazione

La valutazione, per le funzioni viste sopra, è un processo continuo che accompagna il processo formativo degli allievi in diversi momenti dell'anno:

- **valutazione iniziale:** fatta all'inizio dell'anno scolastico per rilevare i prerequisiti degli studenti;
- **valutazione in itinere:** fatta durante tutto l'anno scolastico, con la funzione di monitorare costantemente i livelli di apprendimento dei singoli studenti;
- **valutazione periodica intermedia e finale:** definita a livello istituzionale, con lo scopo di comunicare alla famiglia i risultati conseguiti dagli studenti al termine di un periodo didattico (quadrimestre).

Valutazione in itinere

Gli esiti della valutazione in itinere (prove scritte, orali, pratiche e osservazioni sistematiche) sono comunicati alle famiglie in modo informale attraverso gli stessi alunni (annotazioni sul diario, sul quaderno, per gli alunni più piccoli, anche con l'utilizzo di stickers o emoticon), in modo formale durante i colloqui individuali (quattro incontri annuali, due per quadrimestre) e per mezzo del registro elettronico.

Nel registro elettronico i docenti registrano le valutazioni in itinere utilizzando le seguenti sigle:

CR: obiettivo completamente raggiunto

AR: obiettivo adeguatamente raggiunto

PR: obiettivo parzialmente raggiunto

DC: obiettivo da conseguire

A questa valutazione sintetica, i docenti, in base a quanto previsto dall'O.M. n. 3 del 2025, possono affiancare, a loro discrezione, ulteriori modalità di comunicazione della valutazione in itinere alle famiglie. Tali comunicazioni possono includere una descrizione più articolata della valutazione, evidenziando i punti di forza e gli aspetti da potenziare in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, nonché le diverse dimensioni osservate (attenzione, utilizzo delle conoscenze, linguaggio, ecc.) che concorrono alla definizione della valutazione complessiva.

Valutazione periodica e finale

La valutazione periodica e finale viene elaborata dal consiglio di classe durante gli scrutini, al termine del primo e secondo quadrimestre e riportata nel documento di valutazione pubblicato sul registro elettronico. I docenti formulano: la rilevazione degli apprendimenti, il giudizio di comportamento, il giudizio globale. La valutazione periodica e finale per ciascuna disciplina è espressa mediante giudizi sintetici (Ottimo, Distinto, Buono, Discreto, Sufficiente, Insufficiente) accompagnati dalla descrizione fornita con l'allegato A all'O.M. n.3 del 2025.

Al termine della classe quinta della scuola primaria viene rilasciata la certificazione delle competenze, uno strumento di valutazione qualitativa che aggiunge informazioni sul processo formativo degli alunni.

Per ogni ulteriore chiarimento le famiglie potranno rivolgersi alla docente coordinatrice del team docenti della classe di riferimento.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse