



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Grosseto 1

Alberto Manzi

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto

tel. 0564 413622 fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 Codice Fiscale: 80003460534

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.edu.it

Prot. n° 7386

Grosseto 07/06/2022

OGGETTO: *DECRETO proseguimento* incarico D.S.G.A. per attività di collaborazione amministrativa e rendicontazione da svolgersi oltre l'orario di servizio ordinario:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EUAsse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”- Avviso Pubblico del M.I. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-153

CUP: H59J21006790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.L. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

\\srv2k16ess\Società\Documenti_Comuni\CONTABILITA'\PROGETTI\Pon\PON_2021\2021_DIGITAL_BOARD\incarichi_interni\DSGA\7386_decr_ult_incarico_dsga.docx

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione relativa all'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO che questa scuola è stata autorizzata con nota prot. n. AOODGEFID -42550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione a procedere alla realizzazione del Progetto PON FESR "13.1.2.A-FESRPON-TO-2021-153";

VISTO il decreto del D.S. Prot. N. 10625 del 30/11/2021 con il quale è stata disposta l'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato e l'avvio del Progetto;

Vista la delibera n.3 del Consiglio di Istituto con la quale, in data 14/12/2021, è stato approvato il Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la delibera N.12 del Consiglio di Istituto con la quale, in data 22/12/2021 è stato approvato l'aggiornamento del PTOF;

Considerato che per l'attuazione del progetto è necessario lo svolgimento di attività amministrativo-contabili anche complesse;

Considerato che il D.S.G.A., per le competenze possedute, è la figura idonea a svolgere le suddette attività, oltre che il coordinamento del lavoro del personale interno coinvolto;

Tenuto conto che nel nostro Istituto è presente un D.S.G.A. a tempo indeterminato e che il D.S.G.A. è figura unica;

Considerato che il progetto prevede un importo per la voce "Spese organizzative e gestionali" è pari ad € 1.619,69;

Visto che con atto Prot. n. 3142 del 26/02/2022 è stato affidato al D.S.G.A. Anna Davì l'incarico per n. 30 ore;

Accertato che alla data odierna il progetto non è ancora concluso e richiede ancora lo svolgimento di varie attività amministrativo-contabili;

Considerato che gli impegni giuridici per le forniture sono stati assunti e che è accertata, quindi, una residua disponibilità sulla voce spese organizzative e gestionali;

Accertata la copertura finanziaria nel P.A. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 31/01/2022 nella scheda A3/16 "13.1.2A-FESRPON-TO-021-DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE AVVISO 28966/2021 CUP H59J21006790006";

Considerate le competenze possedute dalla D.S.G.A. Anna Davì;

DECRETA

Di affidare alla D.S.G.A. **Anna Davì**, nata a Grosseto il 24/09/1964 C.F. DVANNA64P64E202J , l'incarico di svolgere l'attività amministrativo-contabile, di cui alle premesse, per la gestione del Progetto PON "Per la scuola" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – "13.1.2A-FESRPON-TO-2021-153 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" H59J21006790006" per ulteriori **n. 9 ore** da prestare oltre il proprio orario di servizio.

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico dettagliata.

Il Dirigente Scolastico

Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.D. dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da BARBARA BERNARDINI

\\srv2k16ess\Società\Documenti_Comuni\CONTABILITA'\PROGETTI\Pon\PON_2021\2021_DIGITAL_BOARD\incarichi_interni\DSGA\7386_decr_ult_incarico_dsga.docx